

Núm. 2331

**AJUNTAMENT D'ANGLÈS***Edicte d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018*

Exp.: 2244-02-2018

Codi: Convocatòria 2018, subvencions a entitats

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de gener de 2018, va aprovar provisionalment les Bases reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018 a atorgar per concurrència competitiva.

El text íntegre de les bases ha estat sotmès a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions mitjançant anunci al BOP de Girona núm.29 de 9 de febrer de 2018, i no s'han presentat al·legacions.

Per tant s'aproven definitivament les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats del municipi per a l'any 2018, a atorgar per concurrència competitiva, que es transcriuen tot seguit.

Publicar aquest acord al Butlletí oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de la corporació així com al lloc web de l'Ajuntament, i trametre les dades a la BDNS.

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ANGLÈS PER A L'ANY 2018****1.- Objecte de les subvencions:**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Anglès, que es destinaran a donar suport a activitats d'interès públic local que duen a terme les entitats que figuren inscrites al registre d'Entitats Municipal de l'Ajuntament d'Anglès, en els àmbits del civisme, el consum responsable, la cultura, l'ensenyament, la igualtat de gènere, la infància, la joventut, la participació ciutadana, la salut pública i la promoció de l'esport base.

Sols podran sol·licitar aquesta subvenció les entitats que estan inscrites en el Registre d'Entitats Municipals de l'Ajuntament d'Anglès.

Les despeses de les actuacions subvencionades s'han de realitzar dins de l'any 2018.

**2.- Requisits de les entitats beneficiàries al presentar la sol·licitud:**

2.1.- Cal omplir el model normalitzat de sol·licitud de subvencions que té l'Ajuntament d'Anglès.

2.2.- Cal adjuntar una petita memòria de l'activitat que l'entitat té previst desenvolupar.

2.3.- Cal adjuntar fotocòpia de la pòlissa d'assegurança vigent, i rebut conforme està al corrent de pagament, amb cobertura dels participants i de les activitats que es realitzaran i amb cobertura per atendre la responsabilitat civil derivada dels desperfectes que es puguin ocasionar als equipaments municipals.

**3.- Procediment de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria i han d'estar signades electrònicament pel representant legal de l'entitat.

Només es pot tramitar una sol·licitud de subvenció per entitat i secció amb activitat totalment diferenciada. En cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud per secció amb la mateixa activitat s'entendrà que la vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model proporcionat per l'Ajuntament d'Anglès, s'han de presentar de forma telemàtica amb la signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, i a través de l'E-TRAM.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertiment de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte o s'ha aportat, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de

subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### 4.- Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost de l'activitat no pot superar el seu valor de mercat.

Les despeses de les actuacions subvencionades s'hauran d'acreditar mitjançant factura nominativa a nom de l'entitat que se li ha concedit la subvenció i en cap cas s'acceptaran tiquets de caixa.

El període d'execució serà de l'1 de gener de 2018 al 31 de desembre de 2018.

#### 5.- Procediment i criteris de concessió de les subvencions

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria d'acord amb els criteris de valoració següents:

Interès públic de les actuacions proposades .....	15 punts
Nombre previst de persones participants i/o destinatàries:	
- menys de 10 participants .....	0 punts
- de 11 a 25 participants .....	5 punts
- de 26 a 30 participants .....	10 punts
- més de 30 participants .....	15 punts
Nombre de persones membres de l'entitat	
- de 1 a 4 membres .....	10 punts
- més de 4 membres .....	15 punts

Participació de l'entitat en xarxes, consells i altres projectes transversals 5 punts

L'import de cada subvenció individualitzada depèn de l'import sol·licitat, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = I \times (P / \text{suma } p)$$

En què:

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

Suma p: suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades

I: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals

La subvenció resultant per cada sol·licitud (S) no pot superar l'import sol·licitat, ni pot ser superior a 1.500,00€. En el cas que la suma de totes les subvencions calculades sigui inferior al crèdit màxim disponible per la convocatòria, la diferència restarà com a crèdit no disposat.

#### 6.- Òrgans competents en el procediment de concessió de les subvencions.

6.1.- L'òrgan competent per l'ordenació del procediment de concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

6.2.- El departament de secretaria, realitzarà la instrucció de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases. Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

6.3.- La Comissió Avaluadora està integrada Per:

Presidència: L'Alcaldessa

Vocals: Regidors de Cultura, Hisenda, Educació i Promoció econòmica

Assessoria tècnica: TAG jurídica, amb veu però sense vot

Secretària: La secretària municipal de l'Ajuntament amb veu però sense vot

6.4.- Una vegada valorades les sol·licituds, s'emetrà informe i la proposta d'atorgament a la Junta de Govern Local, ja que és l'òrgan competent per a la resolució.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

#### 7.- Termini per a la resolució

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà definitivament, l'atorgament de les subvencions, i s'haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de

la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

#### 8.- Acceptació de la subvenció

Les subvencions atorgades es consideren acceptades si no es produeix una renúncia expressa del beneficiari, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció a l'entitat beneficiària, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

#### 9.- Justificació de la subvenció

El termini màxim per justificar les activitats subvencionades serà el 31 de gener de 2019.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a tal en l'acord d'atorgament de la subvenció.

Els beneficiaris presentaran la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat i una memòria de la realització de l'actuació subvencionada que permeti valorar el seu grau d'execució.

A la memòria hi haurà de figurar:

- el nom i la descripció de l'activitat
- el lloc de realització de l'activitat
- la temporalització, durada i periodicitat de l'activitat
- la participació obtinguda per gènere, edat i total de l'activitat, sols per les entitats esportives
- el recull fotogràfic i/o documentació editada on es visualitza el suport de l'Ajuntament d'Anglès.

A l'efecte de la justificació cal presentar factures o certificats emesos per un organisme competent, de les despeses imputable a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2018, i no s'acceptaran tiquets de caixa com a justificants.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 15 dies.

Si el cost de l'activitat resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària a presentar-la en un termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

#### 10.- Pagament de la subvenció

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe del departament de secretaria.

El pagament de la subvenció es farà mitjançant transferència bancària.

#### 11.- Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

#### 12.- Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

#### 13.- Reformulació de sol·licitud

Abans que la Comissió Avaluadora emeti l'acta amb la proposta de resolució sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

#### 14.- Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

#### 15.- Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament d'Anglès podrà revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import del rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.  
c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El departament de secretaria tramitarà els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Anglès serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

#### 16.- Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de l'Ajuntament d'Anglès.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 17.- Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### 18.- Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per l'Ajuntament d'Anglès s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament d'Anglès, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### 19.- Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament d'Anglès en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) si encara és possible el seu compliment el els termes establerts, l'òrgan concedint ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedint pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedint al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

#### 20.- Altres obligacions del beneficiaris.

- a- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c- Comunicar a l'Ajuntament d'Anglès, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g- Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor:
  - Les entitats privades han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

### 21.- Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions
- b) corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 22.- Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 23.- Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament a l'Ajuntament d'Anglès, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 24.- Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.«=

Anglès, 12 de març de 2018

Astrid Desset Desset  
Alcaldessa