

Núm. 7067

AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Edicte de bases que han de regir el procediment per a la creació d'una borsa de treball per cobrir les suplències temporals d'educadors/es de la llar d'infants municipal «El Cucut»

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Anglès en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2018, va acordar el següent:

«Primera.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés per a la creació d'una borsa de treball per cobrir les suplències temporals de treballadors/es municipals amb plaça en propietat, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació de places d'educadors/es de la llar d'infants municipal «El Cucut», grup C subgrup C1.

L'Ajuntament pretén crear aquesta borsa per tal de cobrir possibles suplències del personal de la llar d'infants municipal "El Cucut", derivades de baixes per incapacitat temporal, baixes per maternitat i altres incidències que posin de manifest la necessitat de substituir el personal de plantilla o inclús davant d'una plaça que resti vacant en la plantilla de personal.

Les contractacions laborals temporals que s'han de formalitzar es faran seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels/per les aspirants presentats/des en el present procés selectiu. I d'acord amb l'annex referent al funcionament de la borsa.

Segona.- Condicions o requisits que hauran de reunir o complir els/les aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb les següents especificacions:

- Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea

i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en que aquesta s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. També s'estarà al que disposa l'article 10.2 de la L.O. 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració, modificada per la L.O. 8/2000.

- Haver complert l'edat de 16 anys en la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de la titulació específica que s'indica en l'annex de la convocatòria, o en condicions d'obtenir el títol en la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licitud. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques ni estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució ferma, del servei de cap administració pública. En el cas d'ésser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a ocupar.
- Tenir el coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya. Els/les nacionals d'altres Estats hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Tercera.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament d'Anglès i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament durant el termini de deu dies naturals comptats a partir

de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Els/les aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia simple o compulsada:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers/es extracomunitaris/àries.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de comptar amb la corresponent validació oficial.
- c) Currículum acadèmic i professional.
- d) Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

Els aspirants que aprovin i es trobin dins la borsa de treball hauran de presentar dins del termini atorgat, les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Quarta.- Admissió dels/les aspirants i publicitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista d'admesos/es i d'exclusos/es.

L'esmentada resolució es publicarà al web municipal i s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

La resolució indicarà el lloc on seran exposades al públic les llistes d'admesos/es i d'exclusos/es, havent-hi deu dies perquè els qui hagin estat declarats/des exclusos/es, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius. En la mateixa resolució s'establirà la composició del tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels/les aspirants.

Es publicarà també en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament a efectes d'esmenar els errors o presentar reclamacions, segons disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Així mateix podran ser recusats/des els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquena.- Tribunals qualificadors

Els Tribunals qualificadors dels exercicis i mèrits dels/les aspirants, es designaran segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es constituïran de la següent forma:

Presidenta:

Personal amb la mateixa categoria o superior a la borsa que es convoca de l'Ajuntament d'Anglès o d'una altra Administració Pública.

Vocals:

Personal amb la mateixa categoria o superior a la borsa que es convoca de l'Ajuntament d'Anglès o d'una altra Administració Pública.

Personal amb la mateixa categoria o superior a la borsa que es convoca de l'Ajuntament d'Anglès o d'una altra Administració Pública.

Secretari/ària:

La secretària municipal de l'Ajuntament.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot; excepte la secretària que només tindrà veu i no vot. Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran uns o altres indistintament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Sisena.- Sistemes de selecció.

El sistema de selecció serà el d'oposició, de lliure accés, d'acord amb l'establert en l'annex.

Setena.- Començament i desenvolupament dels exercicis.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà d'acord amb el número i ordre del registre d'entrada de presentació de la sol·licitud o el que determini el Tribunal.

Els/les opositors/es seran cridats/des per a cada exercici en crida única, i seran exclosos/es aquells/es que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurament pel Tribunal. En qualsevol moment els Tribunals podran requerir als/les opositors/es l'acreditació de la seva personalitat.

Vuitena.- Exercicis de l'oposició i la seva qualificació.

8.1.- Exercicis: seran els que s' especifiquen en l'annex.

8.2.- Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminators, quan no s'indiqui el contrari.

Cadascun dels exercicis serà qualificat, quan no s'indiqui el contrari, fins a un màxim de 10 punts, i seran eliminats/des els/ les opositors/es que no arribin a un mínim de 5 punts a cadascun d'ells.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

La qualificació de la fase oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

8.3.- Els/les aspirants hauran d'acreditar els coneixements suficients de la llengua catalana mitjançant la presentació del certificat del nivell corresponent a la plaça convocada o amb la superació de la prova corresponent. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Novena.- Període de proves.

En els procediments de selecció hi haurà una fase final del procés que consistirà en un període de prova d'un terç del termini del contracte, en cap cas pot ser superior a sis mesos. Aquest període de proves es realitzarà d'acord amb el contingut de la plaça objecte de la convocatòria.

Al final del període de proves, caldrà que el cap de l'àrea emeti un informe sobre la continuïtat o no de l'aspirant avaluant l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

L' aspirant que no superi el període de proves perdrà tots els seus drets.

Desena.- Relació d'aprovat/des, i presentació de documents.

10.1.- Acabada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal publicarà les relacions d'aprovat/des. El resultat final de l'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes.

El Tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència o òrgan en qui hagi delegat, per a la seva aprovació. Els/les candidats/es que hagin aprovat s'inclouran en la borsa, i restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació d'acord amb el funcionament regulat a l'annex, quan es produeixi la necessitat de contractació laboral temporal.

10.2.- Les persones que hagin de ser contractades temporalment hauran de presentar els documents següents :

- 1.- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a l'administració pública.
- 2.- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
- 3.- Declaració jurada de no trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat.
- 4.- Certificat negatiu del Registre de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives.
- 5.- Certificat mèdic expedit pel/la metge/essa de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- 6.- Fotocòpia compulsada dels documents que es troben enumerats a la base tercera.

Onzena.- Plens efectes del contracte laboral temporal

Finalitzat i superat el període de prova els/les aspirants seleccionats/des, el contracte laboral temporal subscrit tindrà plens efectes sense més tràmits.

Aquells/es que no assolixin els nivells suficients d'integració i eficiència en el lloc de treball seran declarats/des no aptes per resolu-

ció motivada de l'Alcaldia-Presidència, previ tràmit d'audiència a l'interessat/da i als/les representants del personal municipal, per un termini de cinc dies, i perdran en conseqüència tots els drets inherents com a contractat/da amb caràcter temporal.

Se seguirà el mateix procediment en el cas que l'aspirant seleccionat/da no presenti la documentació exigida per a la contractació.

Dotzena.- Incidències

12.1.- Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen als articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les Administracions Públiques.

12.2.- El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Tretzena.- Normes supletòries.

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984 modificada per la Llei 23/1988 de 28 de juliol de modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, de 30 de juliol de 1990, Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, la Llei 7/85 LRBRL, el Real Decret Legislatiu 781/1986, La Llei 30/92 modificada per la Llei 4/99, el Real Decret 364/95, i el Decret Legislatiu 1/1997, en virtut del qual s'aprova el text refós en matèria de funció pública de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

RECURSOS

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de DOS MESOS comptats a partir del dia següent a la seva publicació en el BOP de Girona, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'UN MES, a

comptar del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de SIS MESOS a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient d'interposar.

ANNEX

Exercicis de selecció, programa i funcionament de la borsa

PERSONAL LABORAL TEMPORAL

1.- PLACES D'EDUCADORS/ES DE la llar d'infants municipal "El Cucut". Torn lliure.

- Sistema de selecció: oposició.
- Modalitat: torn lliure
- Grup de classificació: Grup C - subgrup C1
- Règim jurídic: Laboral temporal
- Titulació requerida: Tècnic especialista en Jardins d'infància (FP2), Tècnic Especialista en Educador Infantil (FP2), Tècnic Superior en Educació Infantil (LOGSE), o equivalent.
- Nivell de coneixement de la llengua catalana: comprensió i expressió oral i coneixement escrit. L'acreditació documental del nivell C1 o equivalent, servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.
- Reunir la resta dels requisits exigits amb caràcter general en la present convocatòria.
- Exercicis: seran els que s'especifiquen a continuació, amb caràcter obligatori i eliminatori.

1.1.- Exercicis

1r. Exercici.- Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al C1 (Certificat de nivell suficiència de català – Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català). L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació de certificat del nivell C1 de la Junta Permanent del Català, o equivalent.

Apte o no Apte.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana les persones aspirants que hagin par-

ticipat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Anglès, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

2n. Exercici.- Consistirà en contestar, per escrit, 4 preguntes curtes, relacionades amb el temari annex.

El tribunal pot demanar la lectura de la resposta donada.

Puntuació total de l'exercici: 10 punts. Quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

3r. Exercici.- Serà de caràcter pràctic i consistirà en resoldre un o diferents supòsits que planteja el tribunal, i que es referirà al temari del programa annex.

El tribunal pot demanar la lectura del cas pràctic individualitzat.

Puntuació total de l'exercici: 10 punts. Quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

1.2.- Programa de temes:

1. Les competències municipals: competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.
2. Les diferents classes de personal al servei de l'administració local: personal funcionari, laboral, eventual i interí. Accés a la funció pública. Drets, deures i incompatibilitats.
3. Decret 101/2010 d'Ordenació dels ensenyaments de primer cicle d'Educació Infantil.
4. Decret 282/2006 de regulació del primer cicle d'educació infantil i els requisits del centre.
5. El municipi d'Anglès. Situació geogràfica. Història del municipi. Característiques demogràfiques. Relació de la llar d'infants amb altres serveis educatius i / o entitats municipals.
6. Organització dels centres d'Educació Infantil. Òrgans de govern. L'equip docent. Participació de la comunitat educativa.
7. Funcions dels educadors/es de la llar d'infants. Especial referència al paper de l'educador/a a l'aula. El treball en equip a la llar d'infants.
8. L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
9. Importància del joc en el creixement evolutiu dels infants de 0-3 anys. El joc: teories, característiques i classificacions del joc infantil. El joc com a activitat d'ensenyament i d'aprenentatge.
10. Criteris metodològics a tenir en compte en el cicle 0-3. Organització de l'espai i del temps en una llar d'infants.
11. L'adaptació a la llar d'infants.
12. Relació família-escola. Estratègies de participació i col·laboració de les famílies. Carta de compromís educatiu.

13. El pati com espai educatiu. Organització dels equipaments i materials didàctics més adequats per a aquest espai.
14. La vida quotidiana a la llar d'infants. Procés d'autonomia i treball d'hàbits.
15. Els documents d'escola bressol, contingut i relació entre ells. El Projecte Educatiu de Centre i les NOFC, la Programació General Anual de Centre i la memòria.
16. Desenvolupament del llenguatge en l'etapa 0-3 anys. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.
17. Alimentació, nutrició i dietètica. El menjador escolar en l'escola bressol. Característiques i intervenció docent.
18. Objectius del primer cicle de l'educació infantil
19. L'Educació Infantil de primer cicle. Currículum i orientacions
20. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals i escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.
21. L'Educació musical en educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. La cultura popular.
22. Els processos de creixement i transformació del cos. Imatge i Esquema corporal. El cos i el moviment com a mitjans d'expressió i comunicació.
23. Desenvolupament de les nocions espacials i temporals. Aportacions de la psicologia evolutiva.
24. Construcció de la identitat, autonomia i autoestima. Intervenció educativa.
25. L'expressió corporal. Esquema corporal. Joc simbòlic.

FUNCIONAMENT DE LA BORSA:

PRIMER.- Ordre en la borsa de treball.

Les persones que accedeixin a una borsa de treball s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda en les proves del procés selectiu, de major a menor nombre de punts.

SEGON.- Situacions en la borsa de treball.

1.- Les persones integrants de les borses de treball estaran en alguna de les següents situacions:

a.- En actiu: S'hi trobaran les persones que, estant a la borsa de treball, estiguin prestant serveis a l'Ajuntament, bé sigui a través d'un

contracte laboral temporal. També es considerarà en servei actiu i integrant de la borsa de treball qui, amb motiu d'haver superat les proves de selecció per un contracte laboral temporal, hagi obtingut aquesta plaça o contractació.

b.- Disponible: S'hi trobaran aquelles persones que:

- 1.- Havent accedit a una borsa de treball, estiguin a l'espera de rebre ofertes de feina.
- 2.- Les persones que, estant en la borsa de treball, ocupin una plaça diferent de la de la borsa de treball en qüestió, de personal laboral de l'ajuntament, temporal, fixa o en propietat, o incorrin en alguna altra situació que suposés estar declarat en excedència per incompatibilitat o en situació de serveis especials.
- 3.- Les persones que anteriorment han refusat una oferta de feina que els formuli l'Ajuntament d'acord amb el procediment establert en aquestes bases.

El personal en actiu passarà a la situació de disponible per finalització del contracte laboral temporal.

c.- En baixa temporal: S'hi trobaran i no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball, les persones que, formant part d'una borsa de treball, estiguin en una de les següents situacions i així s'acrediti fefaentment:

- 1.- Les persones que, no estant en actiu, es trobin en una situació de malaltia que suposaria la incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació de malaltia.
- 2.- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.
- 3.- Les persones a les quals no hagi estat possible contactar en el moment d'emetre's una oferta de feina, d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases.
- 4.- Les persones que, en el desenvolupament de les seves funcions per raó d'un contracte laboral temporal, hagin estat sancionades amb suspensió de feina i sou, en els termes expressats en aquestes bases.

d.- Situació de baixa definitiva: S'hi declararan i seran eliminades definitivament de la borsa de treball les persones que es trobin en alguna de les següents situacions:

- 1.- Les persones que de forma expressa manifesten no voler participar més en aquesta borsa.
- 2.- Les persones que accedeixin a la plantilla de l'Ajuntament a través d'un contracte laboral fix per a la mateixa plaça que estan en la borsa de treball, en aquest segon cas una vegada hagin superat el període de prova establert en el contracte, si s'escau.

- 3.- Les persones que, una vegada iniciada la relació laboral temporal, extingeixin voluntàriament el seu contracte laboral de forma voluntària.
- 4.- Les persones que hagin estat sancionades amb separació del servei, o acomiadament per causes disciplinàries, o condemnades amb la pena d'inhabilitació especial o absoluta, en els termes regulats en aquestes bases.
- 5.- Les persones que, havent obtingut una sentència judicial ferma d'acomiadament nul o improcedent i, com a conseqüència d'això, disposin de l'opció de demanar la readmissió o bé ésser indemnitzats, optin per l'abonament de la indemnització en lloc de la readmissió.
- 6.- Les persones que no acreditin complir amb els requisits d'accés a l'Administració establerts per al contracte laboral temporal de què es tracti.
- 7.- Les persones que no superin el període de prova o de pràctiques establert en la seva contractació o en les bases específiques que regeixin la convocatòria amb la qual van accedir a la borsa de treball.
- 8.- Les persones que estiguin en baixa temporal per no haver estat contactades, d'acord amb el que disposen aquestes bases.

TERCER.- Durada de la borsa de treball.

Cada borsa de treball que s'estableixi tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del decret de constitució de la borsa. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà i les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es derivin en relació a les ofertes de feina que pugui emetre l'ajuntament.

QUART.- Gestió de les borses de treball.

Quan es produeixi una vacant que l'Ajuntament decideixi ocupar, i hi hagi una borsa de treball en vigor per a la cobertura de les places vacants, l'Ajuntament cridarà les persones de la borsa de treball en situació de disponibles, que tindran preferència per cobrir la vacant sobre la tramitació d'un procés de selecció amb aquest mateix objecte. L'ajuntament no podrà efectuar la crida quan es tracti de contractacions per a places per a les quals calguin requisits o condicions diferents de les avaluades en el procés de selecció.

La crida es farà entre les persones en situació de disponibles, d'acord amb l'ordre de qualificació, començant sempre per la persona que es trobi en la posició més alta de la borsa, per a la seva contractació en règim laboral temporal per cobrir vacants de la mateixa categoria de la borsa de treball.

En el cas de persones en situació de baixa temporal, un cop finalitzada la causa que va motivar el pas a aquesta situació, la persona interessada ha de comunicar per escrit la finalització de la causa i acreditar-la fefaentment davant l'Ajuntament. Una vegada rebuda la notificació, l'Ajuntament declararà la persona que estigui a la borsa de treball en situació de disponible, llevat que li correspongui quedar en una altra situació. En cap cas, l'Ajuntament declararà en situació d'actiu qui estigui en situació de baixa temporal mentre la persona interessada no acrediti les circumstàncies necessàries per fer el canvi d'estat.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball passaran de nou a situació de disponible a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives, un cop acabat el contracte i sempre que la borsa de treball continuï vigent.

L'Ajuntament inclourà, dintre de les crides a les ofertes de feina, el personal que en el moment de la crida estigui en situació d'actiu, d'acord amb l'ordre que li correspongui dintre de la borsa de treball, per tal que valori si les condicions de la nova contractació són més avantatjoses que les que tingui actualment en el servei actiu. Refusar aquesta oferta de feina no tindrà efectes sobre la seva permanència en la borsa de treball. Aquesta crida no es farà si de la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació pertinent.

CINQUÈ.- Funcionament de les crides a les ofertes de feina.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà per qualsevol procediment àgil que permeti deixar constància de l'emissió de l'oferta de feina i de la resposta de la persona que està a la borsa de treball. Així, l'oferta s'emetrà preferentment per correu electrònic o via telefònica, i si és per via telefònica es farà preferentment a través de SMS o un altre mitjà anàleg que en deixi constància escrita i que els mitjans tecnològics d'ús comú permetin. A aquest efecte, es considera com a vàlid per emetre la crida a l'oferta de feina el correu electrònic o el telèfon facilitat a la sol·licitud de participació en el procés selectiu que condueixi a la formació de la borsa de treball, i és responsabilitat de la persona interessada informar l'ajuntament d'algun canvi en les esmentades dades de contacte.

En cas de trucada telefònica, l'empleat públic deixarà constància per escrit a l'expedient.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar, de forma objectiva i sense emetre opinions personals, tota la informació disponible sobre condicions de la contractació, salari, horaris o qualssevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta. També se l'ha d'informar de la possibilitat d'al·legar alguna causa de pas a baixa temporal, si es donen els requisits per passar-hi.

Una vegada contactada la persona i feta l'oferta, l'Ajuntament oferirà un termini màxim d'un dia per tal que la persona a qui s'ofereix la feina doni una resposta definitiva sobre la seva acceptació o el seu refús.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i la persona passarà a la situació que li correspongui, procedint-se acte seguit a contactar la persona següent de la llista.

En el cas que, passat un dia laborable des de l'emissió del missatge d'oferta, pel mitjà que sigui, no es localitzés l'aspirant o no se n'hagi rebut resposta, es farà constar per diligència en l'expedient corresponent i es procedirà a contactar de nou. Es faran un màxim de tres intents, i si en tots ells l'aspirant continua il·localitzable o no respon, es farà constar aquest fet per diligència i la persona passarà a la situació de baixa temporal. Acte seguit, es posarà aquest fet en coneixement de la persona interessada, mitjançant la corresponent notificació, oferint-li un termini de 10 dies per tal que actualitzi les seves dades de contacte. En cas de no rebre's resposta en el termini establert, l'Ajuntament decretarà el pas de la persona a situació de baixa definitiva. S'entendrà com a dia laborable els dies no festius compresos de dilluns a divendres.

SISE.- Règim disciplinari.

El personal integrant de les borses de treball, amb ocasió de la prestació dels serveis, pot incórrer en la responsabilitat disciplinària o penal que li correspongui d'acord amb el caràcter funcional de la relació d'ocupació.

Si no és possible el compliment de la sanció, o de la seva totalitat segons s'escaigui, una vegada ha assolit fermesa, per haver finalitzat la prestació de serveis, la sanció es farà efectiva de la manera següent:

- a) Si la sanció és de suspensió de funcions, es declararà l'integrant de la borsa sancionat en baixa temporal pel temps de durada de

la sanció, o en el seu cas pel temps que li resti per complir, des del moment en que li hauria correspost rebre una oferta de treball.

Si la durada és superior a sis mesos, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball.

- b) Si la sanció o pena és de separació del servei, acomiadament o inhabilitació especial, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació de serveis durant la qual incórrer en responsabilitat.
- c) Si la pena és d'inhabilitació absoluta, la baixa definitiva es declararà en totes les borses de treball de les que formi part la persona que hagi rebut la condemna.»

Anglès, 1 d'agost de 2018

Josep Casadellà Turon
Alcalde accidental