



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### 1a ACTA DE EL TRIBUNAL BORSA DE TREBALL PERSONAL ADMINISTRATIU

A Anglès, a 18 de setembre de 2014.

Constituït davant meu el Tribunal de Selecció quan són les 11:05 hores del matí, amb la presència de la Sra. Elena Ramos, el Sr. Francesc Armengol i la Sra. Sandra Vila, i reunits posteriorment, els membres del mateix, amb la incorporació del Sr. Pere Serrano, s'acorda el següent:

**Primer.-** Que, d'acord amb les bases del procés de selecció, es plantejarà la resolució de 3 casos pràctics als aspirants. Un d'ells serà obligatori. Entre els dos casos restants, els aspirants hauran d'escollir la realització d'un d'ells.

**Segon.-** Que els casos que es plantegen són els següents:

- 1.- Expedient de contractació a partir d'una Memòria tècnica.
- 2.- Expedient sancionador a partir d'una acta de la Policia Local.
- 3.- Expedient d'ordenació del segon pagament a una entitat municipal, d'acord amb la subvenció pressupostària aprovada i conveni establert entre les parts.

S'entrega als assistents per a la realització dels casos pràctics els següents documents:

- a) Memòria tècnica.
- b) Acta de la Policia Local i còpia de l'Ordenança municipal d'aplicació.
- c) Còpia del conveni establert entre l'Ajuntament i l'entitat esportiva municipal.

**Tercer.-** El cas pràctic obligatori és el relatiu a la contractació a partir de la Memòria tècnica entregada.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

**Quart.**- Els criteris mínims per a la correcció dels casos serà el següent:

### CAS PRÀCTIC OBLIGATORI: Contractació

1. Determinació de la tipologia de contracte.
2. Determinació del tipus de procediment d'acord a la quantia del document tècnic.
3. Determinació de la necessitat de convidar, al menys a 3 empreses.
4. Determinar la necessitat de sol·licitar pressupost.
5. Determinació de possibles criteris d'adjudicació.
6. Determinació de la necessitat de fiscalitzar l'expedient de contractació.
7. Determinació de l'òrgan competent de contractació.
8. Determinació o redacció de l'adjudicació del contracte.
9. Determinació de la necessitat de formalitzar el contracte.

### CAS PRÀCTIC: PAGAMENT CONVENI/SUBVENCIÓ NOMINATIVA

1. Redacció acord pagament en la forma corresponent.
2. Establir la necessitat d'acreditar la justificació de pagaments anteriors.
3. Determinar la necessitat de fiscalitzar el tràmit anterior.
4. Acordar de forma clara l'ordenació del pagament.

### CAS PRÀCTIC: PROCEDIMENT SANCIONAR A PARTIR DE L'ACTA POLICIAL

1. Determinar la fase del procediment: fase prèvia o incoació.
2. Determinar o establir de forma els requisits de la fase d'incoació d'un procediment sancionador: tipus administratiu, sanció, plec de càrrecs, instrucció.
3. Determinar l'òrgan competent.

**Cinquè.** Que, un cop corregits els exercicis, els aspirants i que superen aquest exercici i els seus respectius resultats són els següents:

LAURA PALETAS: 6

MARIA BALLÚS: 5



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

MIQUEL TOLOSA: 5

RAMON VERDOLET: 7

**Sisè.-** Que, d'acord a allò establert a les bases de la Corporació, s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils per a l'acreditació dels mèrits al·legats pels aspirants.

Rut Sánchez Garrido Montejo  
Secretària del Tribunal

AJUNTAMENT D'ANGLÈS  
SECRETARIA