



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ:

- .: Número : 01
- .: Caràcter : Ordinària
- .: Tipus : **Junta de Govern**
- .: Data : 12 de gener de 2017
- .: Lloc : Ajuntament d'Anglès
- .: Hora d'inici: 19:30 hores
- .: Hora d'acabament: 20:15
- .: Convocatòria: 1a.

### HI ASSISTEIXEN:

- : Presideix: Sra. Àstrid Desset Desset, alcaldessa
- .: Secretària: Sra. Sandra Pinos Martinez
- .: Assistents: Sr. Josep Casadellà Turón, 1r tinent d'alcalde  
Sr. Jordi Pibernat Casas, 2<sup>n</sup> tinent d'alcalde  
Sr. Antoni Franco Caballé, 3r tinent d'alcalde

### ORDRE DEL DIA:

#### Temes a tractar.-

- 1.- Aprovació de l'acta, si s'escau, de la sessió anterior.
- 2.- Contractació
- 3.- Urbanisme. Llicències. Medi ambient.
- 4.- Assumptes econòmics.
- 5.- Assumptes de tràmit
- 6.- Assumptes urgents

1.

<b>TEMA:</b> Lectura i aprovació de les actes de les sessions anteriors.
--

Un cop llegides, s'aproven les actes 25 i 26 de 15 i 27 de desembre de 2016, respectivament.

2.- Contractació

2.01.

<b>Tema:</b> Subscripció programa informàtic DRAG
---

#### Antecedents de fet

Vista la necessitat de la disposició d'un programa informàtic per a la gestió de cossos de policia local.

Vist el pressupost presentat per la mercantil DRAGCLIC, SL amb CIF B65001893 amb domicili al carrer República Argentina, 90 AT 2<sup>a</sup>, 08912 Badalona (Barcelona), que inclou els serveis següents:



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Instal·lació del programa DRAG a les dependències de la Policia Local d'Anglès. Llicència per tot el personal adscrit en aquesta policia en qualsevol terminal fixe o mòbil que la prefectura determini, sempre que es compleixin els requisits bàsics tècnics del programari.

Formació i manuals pels usuaris de la policia local.

Manteniment i actualitzacions del programa DRAG.

Soport d'ajuda remota a tots els usuaris sense cost addicionals, tots els dies de l'any d'11:00h a 23:00h.

Aquest pressupost és d'un import de 152,00 € mensuals, IVA no inclòs (2.207,04 € anuals, IVA inclòs).

Atès que l'aplicació pressupostària adient és la 132 21300 «CONSERVACIÓ I MANTENIMENT MAQUINÀRIA POLICIA LOCAL», del Pressupost municipal vigent, que disposa de crèdit suficient, per vinculació jurídica.

La Junta de Govern adopta el següent acord:

**PRIMER.-** Aprovar el pressupost de la mercantil DRAGCLIC, SL amb CIF B65001893 del programa de gestió de cossos de policia local per un import de 2.207,04 € (IVA inclòs), pel període d'un any (de l'1 de febrer de 2017 a l'1 de febrer de 2018).

**SEGON.-** Autoritzar i disposar la despesa de 2.207,04 € a l'aplicació pressupostària 920 22002 «MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE», del pressupost municipal d'enguany.

**TERCER.-** Notificar-ho a la mercantil interessada.

**QUART.-** Donar trasllat de la present resolució al departament de tresoreria i intervenció de la corporació.

### 2.02.

<b>Tema: Alta subscripció i publicitat al Diari de Girona</b>
---

#### Antecedents

Vist que l'Ajuntament d'Anglès té interès que les seves activitats i les de la ciutadania tinguin presència en diferents mitjans de comunicació i poden gaudir dels avantatges que dona les propostes presentades pel diari de Girona, amb CIF A61135521, i domicili fiscal al passeig General Mendoza 2 de Girona (17002) de Girona i contacte electrònic [elena.e@ddg.cat](mailto:elena.e@ddg.cat).

=>1- Proposta de quatre subscripcions per l'any 2017 per import de 1.179,84 € iva inclòs, en els següents llocs de distribució:

Ajuntament d'Anglès, carrer d'Avall 31  
Escola Pompeu Fabra, Avda Floricel 2  
Centre de Dia, Barri de Cuc  
Piscia i Pavelló d'esports, Zona Esportiva

2 - Proposta publicitat per 1.452, 00 € iva inclòs, **de 170 mòduls en diari de paper + 150.000 impressions d'Un Banner (botó 300x100) PAPER:** Cada plana del diari té 50 mòduls, 170 mòduls correspondrien a 3 planes i un quart de pàgina. (aquests mòduls es podran gastar al llarg de tot un any)

Les diferents mides serien:

2X2 (6.42cm alt x 9.66cm ample) = 4 mòduls

Faldó 2x5 (6.42cm alt x 24.78cm ample) = 10 mòduls

10x2 (33.6cm alt x 9.66cm ample) = 20 mòduls



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

5x3 (16.62cm alt x 14.7 cm ample) 15 mòduls

½ plana (16.62cm alt x 24.78cm ample) 25 mòduls

1 plana (33.6cm alt x 24.78cm ample) 50 mòduls

**WEB:** Les 150.000 impressions es poden gastar juntes o en diferents campanyes.»=

Atès a l'existència de crèdit suficient a la partida 920 22001 premsa, revistes i altres publicacions del pressupost municipal del 2017

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Contractar pel termini d'un any, des del 2 de gener de 2017 al 2 gener de 2018, els serveis de 4 subscripcions i publicitat del Diari de Girona, per un import total 2.631,84 de € amb iva inclòs.

**Segon.-** El contingut del contracte inclou:

-quatre subscripcions per l'any 2017 per import de 1179,84 € iva inclòs, en els següents llocs de distribució:

Ajuntament d'Anglès, carrer d'Avall 31

Escola Pompeu Fabra, Avda Floricel 2

Centre de Dia, Barri de Cuc

Piscina i Pavelló d'esports, Zona Esportiva

- Publicitat per 1.452,00 € iva inclòs, **de 170 mòduls en diari de paper + 150.000 impressions d'Un Banner (botó 300x100)**

**PAPER:** Cada plana del diari té 50 mòduls, per tant 170 mòduls correspondrien a 3 planes i un quart de pàgina. (aquests mòduls es podran gastar al llarg de tot un any) Les diferents mides serien:

2X2 (6.42cm alt x 9.66cm ample) = 4 mòduls

Faldó 2x5 (6.42cm alt x 24.78cm ample) = 10 mòduls

10x2 (33.6cm alt x 9.66cm ample) = 20 mòduls

5x3 (16.62cm alt x 14.7 cm ample) 15 mòduls

½ plana (16.62cm alt x 24.78cm ample) 25 mòduls

1 plana (33.6cm alt x 24.78cm ample) 50 mòduls

**WEB:** Les 150.000 impressions per gastar juntes o en diferents campanyes.

**Tercer-** Autoritzar i disposar la despesa de 2.631,84 de € amb iva inclòs càrrec de la partida 920 22001 premsa, revistes i altres publicacions del pressupost municipal del 2017, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

**Quart.-** Notificar aquest acord al Diari de Girona i Comunicar als regidors de l'equip de govern que gestionin i publicitin les seves àrees conforme aquest decret.

**Cinquè.-** Comunicar la present resolució al departament de tresoreria i intervenció de la corporació.

### 3.-Urbanisme

#### 3.03.

<b>Tema:</b> Benpalou SA sol·licita obres de reparació urgents a la coberta d'un immoble municipal
--

#### Identificació de l'expedient

La mercantil BENPALOU S.A. posa de manifest que amb les darreres pluges s'ha detectat l'entrada d'aigua (goteres) a la sala de màquines número 2 ubicada a la planta baixa d'un dels edificis de l'antiga fàbrica Burés, provinent de la planta superior que té malmesa la coberta i sol·licita a l'Ajuntament que de manera urgent doni solució a l'entrada d'aigua, ja que suposa un risc per a la instal·lació i les

persones que hi treballen.

### Antecedents

1. L'Ajuntament d'Anglès és propietari de la finca registral número 5070 per compra a Buretex, S.A. en situació concursal, segons escriptura número 1296 atorgada davant del Notari de Barcelona, Miguel Ángel Campo Güerri, en data 17 d'abril de 2008. Aquesta finca es va adquirir gravada per uns drets reals d'ús exclusiu i servitud de pas a favor de la mercantil Ben Palou, SA titular de la concessió administrativa del Salt d'Anglès.

Consta en l'expedient, còpia de l'escriptura formalitzada en data 2 de desembre de 1993, davant del Notari de Barcelona Enrique Peña Belsa, amb el número 4176 del seu protocol, i segons la qual s'eleva a públic el contracte privat de constitució del dret real d'ús exclusiu i servitud de «Sucesora de J. Coma y Cros, SA» com a propietari de les finques núm. 1153-N duplicat i 2985 del Registre de la propietat de Santa Coloma de Farners a favor de Ben Palou SA.

2. En data 5 de desembre de 2016 té entrada per correu obert (RE:3712, de 9/12/2016) una instància presentada per Narcís Barceló Traserra, en nom i representació de la mercantil BENPALOU S.A., en la que posa de manifest que amb les darreres pluges s'ha detectat l'entrada d'aigua (goteres) a la sala de màquines número 2 ubicada a la planta baixa d'un dels edificis de l'antiga fàbrica Burés, provinent de la planta superior que té malmesa la coberta.

Se sol·licita a l'Ajuntament que de manera urgent doni solució a l'entrada d'aigua, ja que suposa un risc per a la instal·lació i les persones que hi treballen.

3. Realitzada visita d'inspecció els serveis tècnics municipals emeten informe en data 29 de desembre de 2016, en relació a l'edifici identificat amb la lletra F, compost de planta soterrani, planta baixa i una planta pis. S'indica que tot i que està adossat a l'edifici C, té una estructura independent.

En relació a l'estat de conservació es diu que no s'observen patologies importants que afectin els elements estructurals primaris (fonaments i parets de càrrega). Tanmateix es constata que per l'estat de degradació de l'estructura de la teulada no es garanteix l'estanquitat davant de la pluja.

Fet l'avaluació detallada de l'estat de l'edifici, es considera que hi ha un risc imminent de desplom parcial d'elements principals i secundaris de l'estructura (encavallades i cairats) i de la part proporcional de la teulada que suporten. No es preveu que els desploms puguin afectar els espais públics exteriors ni als carrerons interiors del recinte. Per aquest motiu, es proposen dues actuacions:

a) Impedir, de forma immediata, l'accés a l'interior de la planta primera de l'edifici identificat amb la lletra F en l'informe tècnic.

b) En tant que hi ha una activitat en ús (hidroelèctrica BENPALOU SA), es desestima l'opció de l'enderrocament i queda justificada la reparació de la coberta de forma urgent per tal d'evitar l'entrada d'aigua a les plantes inferiors.

4. En data 9 de gener de 2017, els serveis jurídics municipals emeten informe – proposta de resolució.

### Fonaments de dret

1. Article 7.3, 129 i 130 de la *Ley 33/2003 de 3 noviembre de 2003 de patrimonio de las Administraciones públicas*.

2. L'article 9 del *Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Suelo* imposa un deure de conservació que pesa sobre tots els propietaris de



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

qualsevol classe de sòl i s'estén als terrenys i a les instal·lacions, construccions i edificacions existents.

3. Articles 530, 541 i 549 del Código civil.

4. Llei 13/1990, de 9 de juliol, de l'acció negatòria, les immissions, les servituds i les relacions de veïnatge

5. Resolució de la Junta d'Aigües, de data 4 de setembre de 1992, per la qual es va aprovar a favor de «BENPALOU SA» i «HIDROELÈCTRICA EL PASTERAL, S.A.» la transferència en el dret de l'aprofitament Salt d'Anglès i Pasteral II respectivament, del riu Ter, al terme municipal de la Cellera de Ter i Amer (La Selva) restant subrogats els interessats en tots els drets i obligacions que la legislació vigent reconeix als anteriors concessionaris.

### Proposta de resolució

A proposta del regidor de l'Àrea d'Obres i urbanisme la Junta de Govern Local adopta el següent

#### ACORD:

**Primer.-** Estimar la sol·licitud formulada per Narcís Barceló Traserra, en nom i representació de la mercantil BENPALOU S.A., en relació a la necessitat d'adoptar les mesures de seguretat de l'edifici F (local de màquines número 2).

**Segon.-** Adoptar les mesures necessàries per impedir, de forma immediata i fins a nova ordre, l'accés de tota persona a l'interior de la planta primera de l'edifici identificat amb la lletra F en l'informe tècnic.

**Tercer.-** Encarregar als serveis tècnics municipals que estudiïn les diferents alternatives per a procedir de forma urgent a la reparació de la coberta de l'edifici F, per tal d'evitar l'entrada d'aigua a les plantes inferiors.

**Quart.-** Notificar el present acord a l'interessat,

**Cinquè.-** Comunicar al Sargent-cap de la policia local i al Cap de la brigada d'obres municipal aquest acord pel seu coneixement als efectes oportuns.

### 3.04.

<b>Tema: Ampliació del termini d'execució d'un contracte</b>
--

**Assumpte:** En data 27 de desembre de 2016 (RE 3982) el Sr. Jordi Cargol Cros, actuant en nom i representació de Construccions J. Pallàs SL, sol·licita una ampliació del termini d'execució del contracte d'obres *d'adequació dels locals de la planta baixa de la nau 3 Burés, locals A i B* per tal de poder-les acabar entre el 9 i el 15 de gener de 2017.

#### Antecedents

1. Vist que per acord de Junta de Govern Local de data 21 de juliol de 2016 es va adjudicar el contracte *d'obres d'adequació dels locals de la planta baixa de la nau 3 Burés, locals A i B* a l'empresa licitadora CONSTRUCCIONS J. PALLÀS, SL amb un termini d'execució de sis setmanes.

Com a motius justificatius de la sol·licitud interposada i que van determinar la impossibilitat de finalitzar l'execució de les obres en els terminis previstos en el plec de condicions que regia la contractació, es presenten els següents: *Falta l'execució del paviment dels banys de la sala polivalent (...) si bé es podien iniciar els treballs enguany, per motius tècnics era del tot recomanable fer-ho durant un període de temps que ens garantís un marge d'assecatge suficient. Si iniciàvem les feines abans de les festes de Nadal, no hi havia temps suficient per acabar-lo amb la major qualitat possible.*



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

2. Vist que durant les festes de Nadal hi havia programades diferents funcions dels Pastorets i altres actes, així com els corresponents assajos, que haurien compromès el termini necessari d'assegatge del micro-ciment del paviment que manca aplicar.
3. Vist l'informe jurídic-tècnic favorable emès per en data 9 de gener de 2017.

### Fonaments de dret

Article 212 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), que disposa que «si el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos donant-li pròrroga del temps que se li havia assenyalat, es concedirà per l'Administració un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, a no ser que el contractista demanés altre menor».

Article 100.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La D.Ad.2 TRLCSP i Decret d'alcaldia 172, de 19 de juny de 2015, al qual es va donar compte en la sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

### Resolució

Per tot l'exposat, La Junta de Govern adopta el següent acord:

PRIMER.- Concedir a la mercantil Construccions J. Pallàs com a adjudicatària del contracte d'obres *d'adequació dels locals de la planta baixa de la nau 3 Burés, locals A i B*, una pròrroga en l'execució de l'esmentat contracte per la concurrència provada de contingències externes no imputables o alienes a la voluntat del contractista que van causar la demora en l'acabament de les obres en el termini previst, fins al 15 de gener de 2017.

SEGON.- Notificar a l'interessat la concessió de la present pròrroga amb expressió dels recursos que li assisteixen.

TERCER.- Donar trasllat de la present resolució als Serveis Tècnics municipals.

### 3.05.

<b>Tema: Ampliació activitat d'explotació ramadera de fins a 5 cavalls.</b>
---

**ACTIVITAT:** Explotació ramadera de fins a 5 cavalls  
**SOL·LICITANT:** J.S. N.  
**EMPLAÇAMENT:** Pla de la Casanova. Anglès

### FETS

1. Atesa la sol·licitud amb número de registre d'entrada 2325 de data 4 d'agost de 2016, de JESÚS SERRAT NOGUÉ amb DNI ....5486L, on es comunica que a l'Activitat de ramat boví ecològic en règim semiintensiu ubicada al Pla de la Casanova d'Anglès, s'ampliarà amb una activitat d'explotació ramadera de fins a 5 cavalls.

2. Atès que conjuntament a la comunicació s'aporta la següent documentació:

- Comunicació d'activitat d'explotació ramadera de fins a 5 cavalls

Comunicació del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació de l'Oficina Comarcal de la Selva on el titular de l'activitat ha presentat la documentació adient per a la inscripció al Registre d'explotacions ramaderes.

3. Vist informe de compatibilitat urbanístic favorable realitzat per l'arquitecta municipal de data 29 de setembre de 2016 conforme l'ús de l'activitat s'ajusta amb el planejament urbanístic.

4. Vist l'informe favorable d'en Xavier Serra, enginyer tècnic industrial, actuant com a enginyer assessor de l'Ajuntament d'Anglès, informa sobre la comunicació prèvia de l'activitat d'explotació ramadera de fins a 5 cavalls, a nom de JESÚS SERRAT NOGUÉ amb DNI 79295486L, ubicada al Pla de la Casanova d'Anglès.

#### FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 71 bis de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, la inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, en qualsevol document que s'adjunti a la comunicació prèvia d'obertura determina la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat comunicada.

D'acord amb la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives, Llei 16/2009, de 22 de juliol, de centres de culte, Decret 159/2012 de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, les activitats amb no més de 5 places d'equí no es troben classificades per aquestes llei, i per tant, resta sotmesa al règim de comunicació municipal.

D'acord amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, l'activitat no es troba classificada en cap dels seus annexos, i per tant, l'activitat resta sotmesa a règim d'intervenció administrativa per part de l'administració municipal.

Atès que l'adopció del present acord és competència d'aquesta Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015 de 19 de juny, al qual es va donar compte en la sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

La Junta de Govern adopta el següent acord:

**PRIMER.-** Donar-se per assabentats de la comunicació prèvia de l'activitat d'explotació ramadera de fins a 5 cavalls, a nom de J. S. N. amb DNI ....5486L, ubicada al Pla de la Casanova d'Anglès.

**SEGON.-** Comunicar al titular de l'activitat que ha de donar compliment a les CONDICIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES DE L'ACTIVITAT:

1. El titular de l'activitat haurà de complir les obligacions establertes a l'article 14 del Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes.
2. L'activitat haurà de complir el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
3. L'activitat haurà de complir el Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
4. Qualsevol canvi o modificació de l'activitat ha de ser comunicat a l'Ajuntament, i presentar documentació necessària especificada en normativa vigent.

**TERCER.-** Donar trasllat del present acord al Sr. Jesús Serrat Nogué

#### 3.06.

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)



**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 72/16 – Sra. À. M. P.**

**Tema: Obres de reforma interior de substitució de banyera per un plat de dutxa**

1.Vista la sol·licitud de data 25 d'octubre de 2016 i RE 3218, presentada per la Sra. À. M. P. amb DNI 40322916Y, per obres de reforma interior consistent en substituir una banyera per un plat de dutxa.

2.En data 9 de gener de 2017, la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada

«=**DILIGÈNCIA**: Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres de reforma interior de «Canvi banyera per plat de dutxa», que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a c/ Escoles núm.39, presentat per la Sra. À. Martí i P., NIF ....2916Y, amb data 25.10.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades»=.

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, La Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Obres de reforma interior de substitució d'una banyera per un plat de dutxa.

Situació:**c. Escoles,xx**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 450,00€)</b>	16,88
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Placa d'obres (a retornar part proporcional)	11,42
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>218,30€</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

**1.-** La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertiment corresponent.

**2.-** Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

**3.-** Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.



4.- Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

1) Les obres que s'autoritzen son les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.

2) No s'autoritza cap ocupació de la via pública, que en cas necessari s'hauria de demanar amb 4 dies d'anticipació.

### 3.07.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 69/16 – Sr. A. V.M.**

**Tema: Obres de reforma de canvi de fusteria exterior de la tanca de l'habitatge de l'Av. Pius XII, xx (part posterior)**

1.Vista la sol·licitud de data 20 d'octubre de 2016 i RE3188, presentada pel Sr. A. V. M. amb DNI ....7365T per obres de reforma de canvi de fusteria exterior de la tanca de l'habitatge av. Pius XII, xx (carreró que dóna al c.Sant Miquel)

2.En data 9 de gener de 2017, la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada

*«=DILIGÈNCIA: Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres de reforma de canvi fusteria exterior tanca, que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a c/ Av. Pius XII xx, presentat per En / Na A. V. i M., NIF...7365T, amb data 20.10.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades»=*

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això: la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Obres de reforma per canvi de fusteria exterior de la tanca de l'habitatge av. Pius XII, xx (carreró que dóna al c.Sant Miquel)

Situació: **Avinguda Pius XII, xx**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 3.555,00€)</b>	133,31
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Placa d'obres (a retornar part proporcional)	11,42
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>334,74€</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

**1.-** La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertiment corresponent.

**2.-** Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

**3.-** Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

**4.-** Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

1) Les obres que s'autoritzen són les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.

2) No s'autoritza cap ocupació de la via pública, que en cas necessari s'hauria de demanar amb 4 dies d'anticipació.

### 3.08.

<b>Tema:</b> Canvi de titularitat de la botiga de roba del carrer Verneda, 9
--

**EXPEDIENT:** Exp. 12/2016  
**ACTIVITAT:** Botiga de roba  
**SOL·LICITANT:** F. J. B. G.  
**EMPLAÇAMENT:** Carrer Verneda, 9. Anglès

### FETS

1. L'activitat de Botiga de roba i complements ubicada al carrer Verneda, 9 d'Anglès, disposa de permís d'obertura en règim de comunicació a nom de L. C. F., atorgat per Decret d'Alcaldia 261 de data 7 d'agost de 2015. (Exp. 3/2015).

2. En data 29 de novembre de 2016 i amb RE 3615 el Sr. F. J. B. G. amb DNI ....2921R, es presenta comunicació prèvia per canvi de titularitat de l'activitat de botiga de roba al carrer Verneda, 9 d'Anglès.

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)

3. Atès que conjuntament a la sol·licitud s'aporta la següent documentació:

- Sol·licitud de canvi de titular d'activitats amb declaració responsable, signada pel titular de l'activitat.
- Certificat tècnic signat per l'enginyer tècnic Industrial Lluís Parés Massa, col·legiat 18.558G, a data 28 de novembre de 2016.
- Còpia de contracte de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Còpia de contracte de lloguer del local
- Fotocòpia del DNI del titular

4. Vist l'informe favorable d'en Xavier Serra, enginyer tècnic industrial, actuant com a enginyer assessor de l'Ajuntament d'Anglès, de data 5 de gener de 2016 el qual consta en l'expedient.

### FONAMENTS DE DRET

D'acord amb la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, les activitats de comerç al detall d'altres articles en establiments, amb una superfície construïda no superior a 120m<sup>2</sup>, estan subjectes al règim de declaració responsable per part de l'administració municipal.

L'article 14 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'article 86 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regulen les condicions i requisits de la transmissió de les activitats.

Atès que l'adopció del present acord és competència d'aquesta Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015 de 19 de juny, al qual es va donar compte en la sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

La Junta de Govern adopta el següent acord:

**PRIMER.-** Donar-se per assabentats de la comunicació prèvia per al canvi de titularitat de l'activitat de Botiga de roba a favor de F. J. B. G. amb DNI ....2921R ubicada al carrer Verneda, 9 d'Anglès.

**SEGON.-** Aprovar, d'acord amb les vigents ordenances fiscals, les següents liquidacions tributàries:

Ordenança número 9: Taxa per llicències, comunicacions prèvies i controls posteriors a l'inici de les activitats.	
Classificació activitat	Quota tributària
A. Comerços fins a 751m <sup>2</sup>	475,00€
<b>TOTAL</b>	<b>475,00€</b>

**TERCER.-** Comunicar al titular de l'activitat que haurà de complir amb les CONDICIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES DE L'ACTIVITAT: que consten en l'informe tècnic

- Activitat: Botiga de roba
- Classificació: Annex I G477 Comerç al detall d'altres articles en establiments (Innòcua) de la Llei 16/2015
- Superfície: 110,00 m<sup>2</sup>
- Tipus de sol·licitud: Canvi de titular



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

D'acord amb normativa vigent cal recordar els següents requisits per l'activitat:

1. L'activitat haurà de complir el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica
2. L'activitat haurà de complir amb el Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

3. Qualsevol canvi o modificació de l'activitat ha de ser comunicat a l'Ajuntament, i presentar documentació necessària especificada en normativa vigent

### 3.09.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 5716 – Comunitat de propietaris plaça Horts.-  
Representant: D. J.**

**Tema: Obres de substitució de placa de la claraboia de l'edifici de la Plaça dels Horts**

1. Vista la sol·licitud de data 7 de setembre de 2016 i RE 2695, presentada pel Sr. Toni Puig Prat, en nom i representació de la Comunitat de propietaris de l'edifici de la plaça del Horts, amb CIF H17358565, per les obres de substitució de la placa de la claraboia de l'edifici.

2. En data 5 de gener de 2017 la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada.

*«=DILIGÈNCIA: Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres de reforma interior de plaques claraboia, que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a la plaça dels Horts, presentat per En / Na D. J. en representació de la Comunitat de propietaris Pau Casals, NIF H17358565, amb data 07.09.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades»=*

3. Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Substituir la placa de poliester de la claraboia de 5m x 1,25m de l'edifici

Situació: **Plaça dels Horts**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
----------	---------



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 817,26€ )</b>	30,65
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
Tall parcial de la via pública	55,00
<b>TOTAL</b>	<b>275,65€</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

**1.-** La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertiment corresponent.

**2.-** Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

**3.-** Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

**4.-** Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

1) Les obres que s'autoritzen son les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.

2) L'ocupació de la via pública serà exclusivament pel tall parcial de la via pública durant una hora amb un camió grua,

### 3.10.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 61/16 – Comunitat de Propietaris Santigao Rusiñol, 4 representant Miquel Tarrés Serra ( administrador de finques)**

**Tema: Obres de pintura de la façana de l'edifici del carrer Santiago Rusiñol, 4**

1.Vista la sol·licitud de data 20 de setembre de 2016 i RE 2861, presentada pel M.T. S., en qualitat administrador de la Comunitat de Propietaris del Santiago Rusiñol, 4, pels treballs de pintura de la façana de l'edifici abans esmentat.

2. En data 28 de desembre de 2016, la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada.

«=**DILIGÈNCIA:** Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres de reforma de pintar la façana, que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a c/ Santiago Rossinyol núm.4, presentat per En / Na M. T. S., NIF ....7471G en representació de la Comunitat de Propietaris Santiago Rossinyol 4, amb data 20.09.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de

*comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades.*

Per altra banda, en relació a l'afirmació que fa el sol·licitant que no es genera cap tipus de runa cal aclarir que en qualsevol obra menor de construcció o reparació domiciliària es generen uns residus atès que de conformitat amb la normativa sectorial (Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol i Decret 89/2010, de 29 de juny) es considera com a *residu* qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n generat en una obra de construcció o demolició.

Tanmateix en la seva disposició adicional tercera determina que en obres menors de construcció o reparació domiciliària no seran aplicables les obligacions establertes en alguns dels articles, a les persones productores o posseïdores de residus de construcció i demolició, per entendre que estan subjectes als requisits que estableixin les entitats locals en les seves respectives ordenances municipals.

En conseqüència, atès que es tracta d'una obra menor de tècnica senzilla i entitat constructiva i econòmica escassa, tal com és pintar la façana, que no necessita de projecte i que la quantitat de residus que genera és ínfima»=

3. Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Pintar façana edifici Santiago Rusiñol, 4

Situació: **Santiago Rusiñol, 4**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 13.000,00€ )= 487,50€</b>	24,37
<b>Bonificació del 95% per millora de façana en tot el municipi = 463,13€</b>	
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
<b>TOTAL</b>	<b>64,37€</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

**1.-** La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertiment corresponent.

**2.-** Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

**3.-** Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

**4.-** Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

1) Les obres que s'autoritzen son les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.

### 3.11.

<b>0616-Obres menors demaniales.- Exp. 04/16 – ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, SLU</b>
<b>Tema: Obertura i reposició de 16m de rasa per estesa nova línia elèctrica de BT subterrània i instal·lació nova caixa de BT per a nou subministrament</b>

1.Vista la sol·licitud de data 25 de juliol de 2016 i RE 2201-1, presentada per la mercantil ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, SLU, per a obres menors demaniales al carrer Josep Pla (estació de servei del supermercat (maxi Dia)

2. En data 12 de setembre de 2016 la tècnica municipal va emetre un informe favorable amb condicions.

3. En data 26 d'octubre de 2016 la TAG dels servei tècnics emet informe favorable, que consta com a document en l'expedient.

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar:

- a) Obertura i reposició de 16m de rasa per estesa nova línia elèctrica de BT subterrània**
- b) Instal·lació nova caixa de BT per a nou subministrament**

Situació: carrer Josep Pla (estació de servei supermercat Maxi Dia)

Data límit per iniciar-la: un mes

Data límit per acabar-la: 5 dies

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 4.400,28€)</b>	165,01
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
<b>Fiança per reposició de paviment i deperfectes</b>	<b>a retornar</b> 1.760,11
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.115,12€</b>

**Tercer-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Condicions particulars requerides en l'informe de l'arquitecta tècnica de data 12 de setembre de 2016 :

- 1.-Es donara compliment a les prescripcions tècniques i condicions de seguretat assenyalades en la documentació tècnica presentada i de conformitat amb allò que determina la normativa legal vigent.
- 2.-La durada de les obres no superarà el termini de 5 dies i es donarà pas alternatiu als vehicles. En cas de tall de carrer, caldrà sol·licitar-ho especificant la durada prevista.
- 3.- Amb una anticipació mínima de 72 hores, abans de l'inici de les obres, es comunicarà a la policia local qui donarà les instruccions necessàries i/o senyalització de la zona.
- 4.- Es respectarà, en tot cas, les distàncies mínimes entre conduccions i/o canalitzacions de diferents serveis tant si transcorren paral·leles com a les seves interseccions o encreuaments, essent les que determini la normativa legal vigent.
- 5.- El titular de la llicència reposarà segons els materials originals i tipologia existent, de manera que:
  - a) Els paviments sempre es tallaran a disc amb una amplada mínima de rasa de 40 cm

A vorera: Paviment de panot col·locat a truc de maceta sobre base de formigó HM-20 de 10 cm. de gruix mínim, (15 cm de gruix en les zones de pas de vehicles).La reposició abastarà com a mínim l'amplada d'un panot (20 cm) per cada costat de la rasa o zona afectada.

A calçada: Reg d'imprimació i capa de rodadura de mescla bituminosa en calent, tipus IV-a de 6 cm de gruix sobre base de formigó de 15 cm mínim, inclosa la reposició de la vorada. No es permet la reposició d'asfalt en fred. La base de formigó s'estendrà 20 cm per ambdues bandes de la rasa sempre sobre terreny no modificat.

- b) Les superfícies enjardinades malmeses als seu estat original
- c) Qualsevol servei d'infraestructura afectat, soterrat o aeri al seu estat original

6.- Abans de l'inici de l'obra s'haurà de presentar document actualitzat que acrediti conforme compleix algun dels supòsits per estar exemptes de la taxa de runes, de conformitat amb l'Ordenança Municipal per a la Gestió de runes i residus de la construcció. En cas contrari s'haurà de liquidar la fiança corresponent a retornar una vegada acreditada la seva gestió

### 3.12.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 6716 – Sra. I. X. T.**

**Tema: Obres de manteniment i conservació flnca del c.Escoles ,xx**

1.Vista la sol·licitud de data 17 d'octubre de 2016 i RE 3168, presentada per la Sra. I. X. T., amb DNI ....3143V, per obres de manteniment i conservació, consistent en la neteja i canvi de teules trencades de l'habitatge c. Escoles, xx

2. En data 5 de gener de 2017 la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada:

«=DILIGÈNCIA: Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres menors de conservació i manteniment consistents en neteja i canvi teules trencades, que no requereixen de l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a c/ Escoles núm.51, presentat per la Sra. Ir. X. T., NIF ....3143V amb data 17.10.2016, adjunta la documentació C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)





## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades»=:

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Obres de manteniment i conservació, consistent en la neteja i canvi de teules trencades.

Situació:**c. Escoles, xx**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 420,00€)</b>	15,75
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Placa d'obres (a retornar part proporcional)	11,42
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>217.17€</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

**1.-** La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertiment corresponent.

**2.-** Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

**3.-** Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

**4.-** Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

1) Les obres que s'autoritzen són les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.

2) No s'autoritza cap ocupació de la via pública, que en cas necessari s'hauria de demanar amb 4 dies d'anticipació.

### 3.13.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 65/16 – Sr. J. A. R. C.s**

**Tema: Canvi canonada instal·lació aigua i llum cuina»**

1.Vista la sol·licitud de data 4 d'octubre de 2016 de 2016 i RE 3004, pel Sr. J. A. i R. C.e amb DNI ....8036G de canvi de canonada instal·lació aigua i llum cuina de l'habitatge de grup Sant Jordi, xx

2. En data 5 de gener de 2017 la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada:

«=**DILIGÈNCIA**: Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres menors de reparació «canvi canonada instal·lació aigua i llum cuina», que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a Grup Sant Jordi escala xx presentat pel Sr. J. A. R. C., NIF....8036G, amb data 04.10.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omisió en les dades aportades»=.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Reforma de canvi canonada instal·lació aigua i llum cuina.

Situació:**Grup Sant Jordi, xx**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 773,00€)</b>	28,99
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Placa d'obres	11,42
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>230,41</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

1.- La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertiment corresponent.

2.- Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

3.- Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del

termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

4.- Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

1) Les obres que s'autoritzen son les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.

2) No s'autoritza cap ocupació de la via pública, que en cas necessari s'hauria de demanar amb 4 dies d'anticipació.

### 3.14.

<b>0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 58/16 – Sr. J.M. A.C.</b>
---

<b>Tema: Reforma interior del bany de l'habitatge del c. Nou, xx</b>
--

1.Vista la sol·licitud de data 09 de setembre de 2016 de 2016 i RE 2720, presentada pel Sr. J. Ma. A. C. amb DNI .....3083D, per les obres d'una reforma interior del bany, de l'habitatge del carrer Nou, 38

2. En data 28 de novembre de 2016, la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada:

«=**DILIGÈNCIA:** Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres de reforma interior de bany, que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a Nou, xx presentat pel Sr. J. Ma. A. C., amb NIF ....083D amb data 09.09.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades»=

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Reforma interior d'un bany

Situació:**Nou, xx**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 4.107,45€)</b>	154,03
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Placa d'obres	11,42
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>355,45€</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

1.- La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'avertiment corresponent.

2.- Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

3.- Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

4.- Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

1) Les obres que s'autoritzen són les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.

2) No s'autoritza cap ocupació de la via pública, que en cas necessari s'hauria de demanar amb 4 dies d'anticipació.

### 3.15.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 64/16 – Sr. J.A. F. J.**

**Tema: Obres menors de reforma amb canvi de porta existent i repàs puntual del teulat**

1.Vista la sol·licitud de data 29 de setembre de 2016 i RE 2952, presentada pel Sr. A. F. J. amb DNI .....5979F per obres de reforma amb canvi de porta existent i repàs puntual del teulat.

2. En data 9 de gener de 2017, la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada:

**«=DILIGÈNCIA:** Que s'entén que per constar que l'actuació sol·licitada que consisteix en unes obres de reforma amb «canvi de porta existent i repàs puntual de teulada» a l'immoble situat a «La Farga» presentat per en Y. F. J., amb NIF .....5979F, amb data 29.09.2016 no requereix projecte tècnic

De conformitat amb el POUM d'Anglès aprovat definitivament per la CTUG en sessió de 19 de juliol de 2012 i publicat en el DOGC núm. 623 de 16 d'octubre de 2012, es comprova que es tracta d'una edificació situada en Sòl NO Urbanitzable, Zona d'interès paisatgístic i ecològic de valor reconegut agrícola (clau 24a1), denominada Can Fàbregas segons inventari d'edificacions en SNU.

Per altra part, segons el que disposa l'art. 187 apartat c) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost,

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)

que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya- TRLUC- precepte introduït per la Llei 16/2015, estan subjectes a llicència urbanística prèvia les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o enderroc total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, segons legislació sobre l'ordenació de l'edificació, no requereixen el projecte tècnic quan es realitzin en sòl o urbanitzables no delimita.

En conseqüència es considera que les obres menors sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística prèvia pel que es procedeix a calcular l'import de la liquidació dels impostos i taxes.»=

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Obres de reforma amb canvi de porta existent i repàs puntual del teulat.

Situació: **Pla d'avall «La Farga»**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 850,00€)</b>	31,88
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Placa d'obres (a retornar part proporcional)	11,42
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>233,30</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

1.- La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertiment corresponent.

2.- Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

3.- Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

4.- Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

1) Les obres que s'autoritzen són les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

2) No s'autoritza cap ocupació de la via pública, que en cas necessari s'hauria de demanar amb 4 dies d'anticipació.

### 3.16.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 70/16 – Sra. M. B. T.**

**Tema: Obres de reforma interior del bany de l'habitatge av. Floricel, xx**

1.Vista la sol·licitud de data 21 d'octubre de 2016 i RE 3197, presentada per la Sra. M. B. T. amb DNI ....1098P, per obres de reforma interior del bany de l'habitatge de l'avinguda Floricel, xx

2.En data 9 de gener de 2017, la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada

«=**DILIGÈNCIA**: Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres de reforma interior del bany, que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a Av. Floricel, 18, presentat per la Sra. M. B. i T., NIF 4.....1098P, amb data 21.10.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades»=.

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Obres de reforma interior del bany

Situació: **Avinguda Floricel, xx**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 5.948,00€)</b>	223,05
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Placa d'obres (a retornar part proporcional)	11,42
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>424,47€</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

1.- La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'avertiment corresponent.

2.- Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

**3.-** Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

**4.-** Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

1) Les obres que s'autoritzen són les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.

2) No s'autoritza cap ocupació de la via pública, que en cas necessari s'hauria de demanar amb 4 dies d'anticipació.

### 3.17.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 73/16 – Sr. J. i J. B.**

**Tema: Obres de reforma amb renovació de la instal·lació de sortida equip aire condicionat**

1.Vista la sol·licitud de data 27 d'octubre de 2016 i 3242 presentada pel Srs. J.p i J. B., en representació de l'empresa PERRUQUERIA BOIX, amb NIF J17477951, per obres de reforma amb renovació de la instal·lació de sortida equip aire condicionat ubicat en el Passeig Ramon Fuster.

2.En data 9 de gener de 2017, la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada

«=**DILIGÈNCIA:** Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres de reforma amb renovació instal·lació i sortida equip d'aire condicionat, que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a c/ Fontbernat, 5, presentat per En / Na Perruqueria Boix, NIF J17477951, amb data 27.10.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

De conformitat amb art. 9 de l'Ordenança Municipal del Paisatge Urbà d'Anglès "Els aparells d'aire condicionat hauran de situar-se en els terrats sense que siguin perceptibles des de la via pública. Alternativament s'acceptaran altres emplaçaments que disminueixin l'impacte visual, sonor i millorin la integració a l'edifici. El desguàs d'aquests aparells no podran abocar-se a la via pública"

Atès que es tracta d'una renovació en l'equip d'aire condicionat i canvi d'ubicació en llur instal·lació i/o sortida en un edifici amb habitatges en les plantes superiors, cal advertir que aquest haurà de complir: Les obres no s'autoritzen en cap cas en elements estructurals de l'edifici.

En la instal·lació de qualsevol mecanisme integrant d'un equip d'aire condicionat, susceptible de produir sorolls o vibracions, haurà d'aïllar-se acústicament i disposar d'elements antivibratoris adequats a fi d'evitar qualsevol tipus de molèstia en aquest aspecte i complir amb la normativa sectorial (Decret 176/2009, de 10 de novembre, de protecció contra la contaminació acústica).

Disposar d'una protecció visual que disminueixi el seu impacte i que no sobrepassi la línia de façana (reixes, gelosies, rètols o altres elements.)

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

En cap cas el desguàs d'aquests aparells no podran abocar-se a la via pública.

La sortida haurà de estar com a mínim a 2 metres per sobre el nivell de la vorera.

*Tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades»=*

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: obres de reforma amb renovació de la instal·lació de sortida equip aire condicionat de la Perruqueria Boix.

Situació: **Passeig Ramon Fuster**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 145,00€)</b>	5,44
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Placa d'obres (a retornar part proporcional)	11,42
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>206,86€</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

**1.-** La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertiment corresponent.

**2.-** Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

**3.-** Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

**4.-** Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

Atès que es tracta d'una renovació en l'equip d'aire condicionat i canvi d'ubicació en llur instal·lació i/o sortida en un edifici amb habitatges en les plantes superiors, cal advertir que aquest haurà de complir: Les obres no s'autoritzen en cap cas en elements estructurals de l'edifici.





## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

En la instal·lació de qualsevol mecanisme integrant d'un equip d'aire condicionat, susceptible de produir sorolls o vibracions, haurà d'aïllar-se acústicament i disposar d'elements antivibratoris adequats a fi d'evitar qualsevol tipus de molèstia en aquest aspecte i complir amb la normativa sectorial (Decret 176/2009, de 10 de novembre, de protecció contra la contaminació acústica).

Disposar d'una protecció visual que disminueixi el seu impacte i que no sobrepassi la línia de façana (reixes, gelosies, rètols o altres elements.)

En cap cas el desguàs d'aquests aparells no podran abocar-se a la via pública.

La sortida haurà de estar com a mínim a 2 metres per sobre el nivell de la vorera

### 3.18.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 68/16 – Sra. P.G. LI.**

**Tema: Obres de reforma interior de l'habitatge de. c. Mare de Déu de Montserrat xx**

1.Vista la sol·licitud de data 18 d'octubre de 2016 i RE 3175, presentada per la Sra. P. G. LI. amb DNI ....4948S per unes obres de reforma interior de «canvi de rajoles terrassa i escala»

2. En data 5 de gener de 2017, la tècnica municipal va fer la següent comprovació de la comunicació prèvia presentada:

=.**DILIGÈNCIA:** *Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres menors de reforma interior de «canvi rajoles terrassa i escala», que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a c/ Mare de Déu de Montserrat núm.xx presentat per la Sra. P. G. LI., NIF .....4948S, amb data 18.10.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades»=*

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Obres de reforma interior de «canvi de rajoles terrassa i escala»

Situació: **Mare de Déu de Montserrat, xx**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 800,00€ )</b>	30,00
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Placa d'obres	11,42
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>213.42€</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

- 1.- La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'avertiment corresponent.
- 2.- Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.
- 3.- Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.
- 4.- Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

- 1) Les obres que s'autoritzen son les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.
- 2) No s'autoritza cap ocupació de la via pública, que en cas necessari s'hauria de demanar amb 4 dies d'anticipació.

### 3.19.

<b>Tema:</b> Sobre una sol·licitud de parcel·lació PPU.06.3 - Can Perolada III
--

#### Antecedents

1. Vista la instància presentada per J. Lluís R. C., en nom de J. S. S. (RE: núm. 16, de 02/01/2017), relativa a la sol·licitud de segregació de dues finques inscrites al Registre de la propietat de Santa Coloma de Farners amb el número 895 i 3089, situades en part dins del sector de sòl urbanitzable PPU06.3 «Can Perolada III» del POUM d'Anglès, tal com segueix:

- D'una banda, segregar de la finca matriu 895 (Can Rabell) la part de 15.480,90 m2 (formada per dues porcions discontinües A i B) que està inclosa en el sector de sòl urbanitzable delimitat PPU 06.3 "Can Perolada III". La resta de finca matriu coincidirà amb la part que està classificada de sòl no urbanitzable pel POUM.

- De l'altra, segregar de la finca matriu 3089 la part de 3.257,40 m2 (formada per dues porcions discontinües A' i B') que està inclosa en el sector de sòl urbanitzable delimitat PPU 06.3 "Can Perolada III". La resta de finca matriu estarà afectada per les 3 situacions urbanístiques d'origen: PPU 06.3 "Can Perolada III", PPU 06.2 "Can Perolada II" (coincident amb el vial previst al Pla parcial vigent), i una part en sòl no urbanitzable.

2. En data 5 de gener de 2017, l'arquitecte municipal emet informe favorable en tant que la segregació no té la consideració de parcel·lació urbanística, d'acord amb l'article 22 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, amb les següents condicions:

- Les quatre porcions segregades s'hauran d'agrupar en una única finca registral de superfície 18.738,3 que estarà constituïda per dues parts discontinües. La primera part, al nord, formada per les porcions A i A' amb una superfície de 8.376,6 m2 i la segona part, al sud, formada per les porcions B i B' amb una superfície de 10.361,76 m2.

- La resta de finca 3089 es mantindrà com a una única finca registral malgrat quedar constituïda per dues parts discontinües.
3. En data 10 de gener de 2017 la Tècnica d'Administració General emet informe favorable.

### Fonaments de Dret

PRIMER.- D'acord amb allò disposat a l'article 192.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya -TRLUC-, ha de sotmetre's a la fiscalització prèvia municipal tota divisió o segregació successiva de terrenys.

Si l'operació prevista és una parcel·lació urbanística, s'ha d'autoritzar o denegar en funció del compliment o no de la normativa urbanística. En cas contrari, l'Ajuntament declara innecessària la llicència de parcel·lació, sense perjudici que la divisió o la segregació de terrenys s'hagi d'ajustar a les condicions específiques de la legislació sectorial.

La intervenció administrativa esmentada, a través de la declaració d'innecessarietat de llicència, ve determinada igualment a l'article 27 del Decret 64/2014, de 13 de maig.

SEGON.- Segons l'article 12.1 del text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, el dret de propietat del sòl comprèn la facultat de disposició, sempre que el seu exercici no infringeixi el règim de formació de finques i parcel·les i de relació entre elles establert a l'article 26.

Per la seva banda, l'article 26.2 d'aquest text normatiu admet la possibilitat de divisió o segregació d'una finca per donar lloc a dos o més diferents sempre que cadascuna de les resultants reuneixi les característiques exigides per la legislació aplicable i l'ordenació territorial i urbanística. Aquesta regla és també aplicable a l'alienació, sense divisió ni segregació, de participacions indivises a les quals s'atribueixi el dret d'utilització exclusiva de porció o porcions concretes de la finca, així com a la constitució d'associacions o societats en les quals la qualitat de soci incorpori el dret d'utilització exclusiva esmentat. En l'autorització d'escriptures de segregació o divisió de finques, els notaris exigiran, per al seu testimoni, l'acreditació documental de la conformitat, aprovació o autorització administrativa a què estigui subjecta, si escau, la divisió o segregació conforme la legislació que li sigui aplicable. El compliment d'aquest requisit serà exigint pels registradors per practicar la corresponent inscripció. Els notaris i registradors de la propietat faran constar en la descripció de les finques, si escau, la seva qualitat d'indivisibles.

Així mateix, l'article 16.2 d'aquest text legal estableix que "En aquest sòl queden prohibides les parcel·lacions urbanístiques, sense que puguin efectuar-se divisions, segregacions o fraccionaments de qualsevol tipus en contra d'allò disposat a la legislació agrària, forestal o de semblant naturalesa".

TERCER.- A l'article 27 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, estableix a propòsit de les declaracions d'innecessarietat de llicències de parcel·lació:

"27.1 Quan una divisió o operació al fet que fa referència l'article 25 no constitueix parcel·lació urbanística, l'òrgan municipal competent per fiscalitzar-la prèviament ha de declarar innecessària la llicència urbanística de parcel·lació en els supòsits següents:

- a) Quan la superfície dels lots resultants sigui igual o superior a la unitat mínima de cultiu o forestal, segons correspongui, o quan, si no aconsegueixen la superfície mínima exigida, s'agrupin immediatament amb terrenys contigus per constituir finques de superfície igual o superior a la unitat mínima de cultiu o forestal corresponent.
- b) Quan la superfície d'algun dels lots resultants sigui inferior a la mínima exigida, amb l'informe favorable previ del departament competent en matèria d'agricultura, d'acord amb la legislació sobre unitats mínimes de cultiu.

27.2 En altres supòsits que no constitueixin parcel·lació urbanística, l'òrgan municipal competent ha de manifestar la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys."

QUART.- D'acord amb l'informe emès pels serveis tècnics municipals, la divisió de la finca proposta reuneix les característiques exigides per la legislació aplicable i l'ordenació territorial i urbanística, així com per la normativa agrària i forestal d'aplicació, sent la unitat mínima de conreu de 4,5 ha. de secà i de 1,25 ha. de regadiu per a l'àmbit afectat atenent a allò establert al Decret 169/1983, de 12 d'abril, sobre Unitats Mínimes de Conreu.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

No obstant això, la llicència es condiona als aspectes detallats en l'antecedent segon.

CINQUÈ.- En relació amb el procediment aplicable, ha d'estar-se a allò disposat als articles 188, 192.2 del TRLUC, l'article 27 i 28 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i 79 a 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La tramitació del present expedient s'ha realitzat d'acord amb allò establert a la legislació urbanística referida.

SISÈ.- Vistes les atribucions que en aquesta matèria confereix l'article art.53.1.r del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'òrgan competent és l'Alcaldessa, la qual va delegar la competència a la Junta de Govern Local per Decret 172, de 19 de juny de 2015, al qual es va donar compte en la sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

### Resolució

De conformitat amb els antecedents exposats, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**PRIMER.-** Declarar la innecessarietat de llicència urbanística de parcel·lació de les finques registrals 895 i 3089, sol·licitada per J. Ll. R. C., en nom de J. S. S., en els termes exposats, amb la finalitat i ús de facilitar el desenvolupament urbanístic previst al POUM, d'acord amb la memòria i planimetria redactada per EIPO, SL, i que queda incorporat a la declaració d'innecessarietat de llicència urbanística com a condició material de la mateixa, i amb el següent contingut, tot això de conformitat amb allò establert a l'article 27.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística:

A) De la finca 895 (Can Rabell) se segrega la part de 15.480,90 m<sup>2</sup> (formada per dues porcions discontinües A i B) que està inclosa en el sector de sòl urbanitzable delimitat PPU 06.3 "Can Perolada III".

La resta de finca matriu coincidirà amb la part que està classificada de sòl no urbanitzable pel POUM.

B) De la finca 3089 se segrega la part de 3.257,40 m<sup>2</sup> (formada per dues porcions discontinües A' i B') que està inclosa en el sector de sòl urbanitzable delimitat PPU 06.3 "Can Perolada III".

La resta de finca matriu estarà afectada per les 3 situacions urbanístiques d'origen: PPU 06.3 "Can Perolada III", PPU 06.2 "Can Perolada II" (coincident amb el vial previst al Pla parcial vigent), i una part en sòl no urbanitzable.

C) S'imposen les següents condicions a la declaració d'innecessarietat:

- Les quatre porcions segregades s'hauran d'agrupar en una única finca registral de superfície 18.738,3 que estarà constituïda per dues parts discontinües. La primera part, al nord, formada per les porcions A i A' amb una superfície de 8.376,6 m<sup>2</sup> i la segona part, al sud, formada per les porcions B i B' amb una superfície de 10.361,76 m<sup>2</sup>.

- La resta de finca 3089 es mantindrà com a una única finca registral malgrat quedar constituïda per dues parts discontinües.

**SEGON.-** La declaració d'innecessarietat de llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer.

**TERCER.-** Aprovar la liquidació de la taxa per tramitació d'un certificat de la declaració d'innecessarietat de llicències de parcel·lació, practicada conforme a l'Ordenança municipal vigent, per import de **26,50€**

**QUART.-** Donar trasllat de la present Resolució a l'interessat, amb indicació dels recursos pertinents.

### 3.20.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 63/16 – Sr. R. M. F.**

**Tema: Obres de reforma interior de bany i escala**

1.Vista la sol·licitud de data 27 de setembre de 2016 i RE 2919, presentada pel Sr. R.M.s F., amb DNI .....6962N, per les obres de reforma interior de bany i escala en l'habitatge del carrer Indústria, 21.

2. En data 28 de desembre de 2016, la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada.

«=**DILIGÈNCIA:** Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres de reforma interior de bany i escala, que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a c/ Indústria núm.21, presentat per En R. M., NIF ....6962N, amb data 27.09.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades»=

3. Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Obres de reforma interior de bany i escala

Situació: **c. Indústria, xx**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 1.898,30€ )</b>	71,19
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
Placa d'obres	11,42
<b>TOTAL</b>	<b>272,61€</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

**1.-** La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertiment corresponent.

**2.-** Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

**3.-** Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

**4.-** Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

- 1) Les obres que s'autoritzen son les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.
- 2) No s'autoritza cap ocupació de la a via publica que en cas de necessitar-ho s'hauria de sol·licitar amb 4 dies d'anticipació.

### 3.21.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 54/16 – Sra. R. V. F**

**Tema: Obres de subministrament i col·locació de paviment de gres a tot l'habitatge del c. Ponent, xx**

1.Vista la sol·licitud de data 18 d'agost de 2016 i RE 2457, presentada per la Sra. R. V. F. amb DNI ....3836R, per les obres de subministrament i col·locació de gres a tot l'habitatge del carrer Ponent, 11

2. En data 20 d'octubre de 2016, la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada.

«=**DILIGÈNCIA:** Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres de reforma interior, que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, de "subministrament i col·locació de gres a tot l'habitatge", a l'immoble situat a carrer Ponentxx, presentat per la Sra. R. V. i F., NIF ....3.836R, amb data 18.08.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/20169) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades»=.

3.Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: Obres de reforma interior consistent en la col·locació de paviment de gres a tot l'habitatge

Situació: **c. Ponent, xx**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
----------	---------



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 2070,00€)</b>	77,62
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
Placa d'obres	11,42
<b>TOTAL</b>	<b>279,04</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

**1.-** La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les prorroques corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertiment corresponent.

**2.-** Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

**3.-** Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una prorroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

**4.-** Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

1) Les obres que s'autoritzen son les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.

2) No s'autoritza cap ocupació de la a via publica que en cas de necessitar-ho s'hauria de sol·licitar amb 4 dies d'anticipació.

### 3.22.

**0614.-Obres menors ordinàries.- Exp. 55/16 – Sr. X. R. B**

**Tema: Obres de reforma interior de falsos sostres, bany i envà aïllant**

1.Vista la sol·licitud de data 24 d'agost de 2016 i RE 2533, presentada pel Sr. X. R. B., amb DNI .....3108M, per les obres de reforma interior de falsos sostres, bany i envà aïllant a l'habitatge del c. Indústria,xx

2. En data 28 de novembre de 2016, la tècnica municipal va fer la següent diligència de comprovació de la comunicació prèvia presentada:

«=**DILIGÈNCIA:** Que s'estén per fer constar que la comunicació prèvia per a l'execució de l'actuació consistent en obres de reforma interior de falsos sostres, bany i envà aïllant, que no requereix l'elaboració d'un projecte tècnic, a l'immoble situat a c/ Indústria núm.xx, presentat pel SR. X.R. B., NIF ....3108M, amb data 24.08.2016, adjunta la documentació formalment exigible segons el que disposa l'art.187.bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya -TRLUC- (precepte introduït per la Llei 16/2015) l'art.72.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, tot això sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels

*requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades»=.*

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentat de les obres menors que es volen executar, d'acord amb les següents dades:

Obra a executar: obres de reforma interior de falsos sostres, bany i envà aïllant

Situació: **Indústria, xx**

Data límit per iniciar-la: tres mesos.

Temps d'interrupció màxima: un mes.

Data límit per acabar-la: divuit mesos

**Segon.-** Aprovar els següents tributs que cal abonar, perquè sigui efectiva:

Concepte	Preu(€)
<b>Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO 3,75 % x 8.856,66€)</b>	332,12
<b>Taxa per llicència urbanística d'obra menor</b>	40,00
Placa d'obres	11,42
Fiança per runes i residus Decret 89/2010	<b>a retornar</b> 150,00
<b>TOTAL</b>	<b>533,54€</b>

**Tercer.-** Caducitat de les llicències urbanístiques d'acord amb el que disposa l'art. 189 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual es regula el text refós de la Llei d'urbanisme:

**1.-** La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'apartat 1, o les prorroques corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertiment corresponent.

**2.-** Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

**3.-** Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una prorroga tant del termini de començament com el termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71.

**4.-** Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

**Quart.-** Condicions generals: Regulades per l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres al municipi d'Anglès (publicada en el BOP de 14.12.2010)

Condicions particulars:

1) Les obres que s'autoritzen son les que consten en la sol·licitud en règim de comunicació i autoritzades en el present acord.

2) No s'autoritza cap ocupació de la via pública, que en cas necessari s'hauria de demanar amb 4 dies d'anticipació.





### 3.23.

**Tema:** Aprovació de la 1ª certificació de les obres d'adequació dels locals A i B nau 3 Burés

#### Antecedents

1. L'Ajuntament d'Anglès té concedida una subvenció de 80.000€ per les obres d'adequació dels locals A i B de la planta baixa de la nau 3 Burés, esmentada subvenció està inclosa en el Programa de Cooperació Municipal de la Diputació de Girona dins del PUOSC període 2013-2017.

2. En data 22 de desembre de 2016, la mercantil Construccions J.Pallàs, amb NIF B17046161 adjudicatària de les obres, ha presentat la 1a certificació de les obres per un import total de 97.460,15€

3. En data 22 de desembre de 2016 en Xavier Serra, enginyer tècnic industrial, actuant com assessor de l'Ajuntament d'Anglès certifica:

*«= Atesa la certificació d'obra d'adequació dels locals A i B de la nau 3 Burés, de data 22 de desembre de 2016, de l'empresa CONSTRUCCIONS PALLÀS, SL, amb NIF B17046160 en que certifica que l'import total d'obra executada és de 97.460,15€ (IVA inclòs) i vist que les obres que es certifiquen han estat executades. És dóna conformitat a la certificació esmentada»=.*

Atès que l'adopció del present acord és competència d'aquesta Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015 de 19 de juny, al qual es va donar compte en la sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**PRIMER.-** Aprovar la 1a certificació de l'execució de l'obres d'adequació dels locals en planta baixa A i B de la nau 3 Burés. Per un import de **NORANTA SET MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS** ( 97.460,15€)

**SEGON.-** Donar trasllat del present acord a la mercantil CONSTRUCCIONS PALLÀS, SL i al departament d'Intervenció.

### 3.24.

**Tema:** Aprovació Pla de seguretat i salut de les obres de millora de museu «Vapor Burés» 1a fase

L'Ajuntament ha procedit a contractar l'empresa Construccions J.Pallàs, SL amb NIF B17046160 per a les obres d'ampliació de museu «Vapor Burés» 1ª fase

En data 11 de gener de 2017 el Sr. Josep Ma. Codinach Frigola, aporta el full de designació de coordinador de seguretat, així com l'informe favorable d'aprovació del Pla de seguretat per les obres per a l'administració pública, ambdós degudament visats pel Col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació de Girona.

Una vegada aprovat el Pla de seguretat i salut, el representant del contractista, l'alcalde de la corporació i el director facultatiu de les obres podran signar l'acta de comprovació del replantejament, autoritzant-se així l'inici de les obres.

Atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172/2015, de 19 de juny, al qual es va donar donar compte en

sessió plenària de data 23 de juny de 2016.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**PRIMER.-** Aprovar el Pla de seguretat i salut en el treball per a les obres del projecte d'adequació de millora de museu «Vapor Burés» 1a fase presentat per l'empresa J.Pallàs, SL amb NIF B17046160, adjudicatària del contracte .

**SEGON.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària que ha presentat aquest pla de seguretat i salut amb els recursos que pot interposar, al director de les obres Sr. Adrià Felip Campistol i al Coordinador del Pla per al seu coneixement.

#### 4.- Assumptes econòmics

#### 5.Assumptes de tràmit

##### 5.25.

<b>Tema: Nomenament membre tribunal procés selectiu peó brigada Ajuntament d'Osor</b>
---

#### Antecedents de fet

Vista la tramesa genèrica enviada per l'Ajuntament d'Osor amb registre d'entrada 1-2016-003618-2, de data 29 de novembre de 2016, en la qual es sol·licita el nomenament del cap de la brigada de manteniment així com un suplent per formar part del tribunal de selecció per cobrir una plaça de peó de Serveis Municipals a la brigada de l'Ajuntament d'Osor.

Vist l'informe emès per la secretària de la corporació 20.bis/2016, de 27 de desembre de 2016.

#### Legislació aplicable

Vist l'edicte d'aprovació de les bases i la convocatòria per a la selecció d'un peó de serveis múltiples a la brigada municipal de l'Ajuntament d'Osor, publicat al BOP en data 25 d'agost de 2016.

Vist el decret d'alcaldia de l'alcalde de l'Ajuntament d'Osor, 77/2016 en el que es resol sol·licitar el nomenament dels membres del tribunal, així com dels seus substituïts a, entre d'altres, l'Ajuntament d'Anglès.

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**PRIMER.-** Nomenar al Sr. À. U. B., cap de la brigada municipal de l'Ajuntament d'Anglès, com a **titular** en el procés selectiu de serveis múltiples a la brigada municipal de l'Ajuntament d'Osor.

**SEGON.-** Nomenar al Sr. X. P. P. com a **suplent/substitut** del Sr. À. U. B.s en el tribunal de selecció del procés selectiu de serveis múltiples a la brigada municipal de l'Ajuntament d'Osor.

**TERCER.-** Sol·licitar a l'Ajuntament d'Osor la data de la celebració de les proves del procés selectiu de serveis múltiples a la brigada municipal de l'Ajuntament d'Osor.

**QUART.-** Donar trasllat de la present resolució a l'Ajuntament d'Osor, als interessats i al regidor d'obres i serveis de la corporació.



5.26.

**Tema: Conveni de practiques d'estudi de Batxillerat Científic i tecnològic a l'Institut Rafael Campalans**

Antecedents de fet:

Vist el conveni de practiques d'estudi de Batxillerat Científic i tecnològic a l'Institut Rafael Campalans d'Anglès, per realitzar pràctiques a la Biblioteca municipal d'Anglès amb una durada de 140 hores.

Vist que l'Institut Rafel Campalans, és un centre de formació i que, s'ofereix a l'Ajuntament d'Anglès la possibilitat de signar un conveni de col·laboració per a la formació pràctica de l'alumna S. A. B. amb registre al número 20161154198 i l'alumna E.A. M. amb registre número 20161542013

Vist que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne.

Vist que el període del conveni per l'alumna Estel comprèn des del 13 de desembre de 2016 fins al 30 de juny de 2017, amb un total de 140 hores i l'alumna Siral 14 de desembre de 2016 fins al 28 de juny de 2017

Vist que la signatura del conveni obliga a l'entitat col·laboradora, en aquest cas l'Ajuntament d'Anglès, a designar un tutor per a l'alumne.

Vist l'informe de data 10 de gener de 2017 de la Sra. Georgina Linares, Directora de la Biblioteca Joaquim Bauxell

Per tot això, la Junta de Govern adopta el següent acord:

**Primer.-** Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Institut Rafael de Campalans i l'Ajuntament d'Anglès, per a les pràctiques de l'alumna E. A. M. i S.A. B., el qual es transcriu:

»CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL  
PEL CENTRE DOCENT:

Ei/La Sr/Sra: ROSER SIDERA I RIERA

Codi de Centre: 17004487

Municipi/Localitat: ANGLÈS

DNI: 77902905L

Com a Director/a del Centre: INSTITUT RAFAEL CAMPALANS

Domicili: PL DEL REMEI SN - 17160 Telèfon: 972421207

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA I EMPRESA:

Ei/La Sr/Sra: ÀSTRID DESSET DESSET

En concepte de(l): ALCALDES A

de l'Entitat: AJUNTAMENT ANGLÈS (BIBLIOTECA D'ANGLÈS)

NIF/CIF: PI700800D Domicili: CARRER PONENT 2

Codi Postal: 17160 Municipi/Localitat: ANGLÈS

Territori: CATALUNYA, GIRONA, LA SELVA

Telèfon: 972420058 Correu electrònic:

Agrupació(II): FEDERA CIO MUNICI PIS CAT ALUNY A (FE04)

Activitat (CCAE): ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, DEFENSA I SEGURETAT SOCIAL OBLIGATÓRIA (084)

DNI: 43358745R

Ambdues parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest conveni, d'acord amb



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/20 IS de 27

de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a.

En conseqüència,

La formalització del següent conveni d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: A. M., E.

Data naixement: .....

Codi Postal: 17165

INSS/Mútua: .....

ACORDEN

Matriculat a:

Data primera matricula: ....

Domicili: ....

Municipi/Localitat: CELLERA DE TER, LA

Correu electrònic: .....

BATXILLERA T

DNI: ....9931 C

Telèfon:....969918

Curs/Nivell: I Estudi: BATXILLERAT CIENTÍFIC/TECNOLÒGIC (2000)

Vacances en aquest període: -

PERÍODE DEL CONVENI: des de 13/12/2016 fins a 30/06/2017

Matí Tarda

Dilluns

00:00 a 00:00

00:00 a 00:00

Dimarts

00:00 a 00:00

16:00 a 18:30

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: LIJ

Dimecres

00:00 a 00:00

00:00 a 00:00

Dijous

00:00 a 00:00

00:00 a 00:00

Divendres

00:00 a 00:00

16:00 a 18:30

Dissabte

00:00 a 00:00

00:00 a 00:00

*Diumenge'*

00:00 a 00:00

00:00 a 00:00

Col·lectiu empresarial: FEDERACIO MUNICIPIS CATALUNYA (FE04)

L'alumne/a està cobert per l'Assegurança Escolar/SS, per la realització d'aquesta activitat. Pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal, ambdues parts garanteixen el compliment de l'establert en la legislació vigent en la matèria, i especialment per l'establert en la Uei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal AQUEST CONVENI QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

L'emissió implica que l'original degudament signat consta a l'arxiu del centre.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

• *Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Ensenyament.*

**NO ÉS VÀLID CAP CONVENI AMB ESMENES**

*L'alumne/a es compromet a complimentar les enquestes que se li realitzin una vegada finalitzades les pràctiques.*

*L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal () confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.*

### CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL PEL CENTRE DOCENT:

Ei/La Sr/Sra: ROSER SIDERA I RIERA Codi de Centre: 17004487 Municipi ANGLÈS DNI: 7790290SL  
Com a Director/a del Centre: INSTITUT RAFAEL CAMPALANS Domicili: PL DEL REMEI SN - 17160  
Telèfon: 972421207 PER L'ENTITAT COL·LABORADORA I EMPRESA:

Ei/La Sr/Sra: ÀSTRID DESSET DESSET En concepte de(l): ALCALDESSA de l'Entitat: AJUNTAMENT ANGLÈS (BIBLIOTECA D'ANGLÈS) NIF/CIF: PI700800D Domicili: CARRER PONENT 2 Codi Postal: 17160 Municipi/Localitat: ANGLÈS Territori: CATALUNYA, GIRONA, LA SELVA Telèfon: 972420058  
Correu electrònic:

Agrupació(II): FEDERACIÓ MUNICIPALS CATALUNYA (FE04)

Activitat (CCAE): ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, DEFENSA I SEGURETAT SOCIAL OBLIGATÓRIA (084)  
DNI: 433S874SR

Ambdues parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest conveni, d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre ENS/24 1/2015 de 27 de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. En conseqüència,

**ACORDEN**

La formalització del següent conveni d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

**DADES DE L'ALUMNE/A:**

Cognoms i Nom: A. B., S. Data naixement: ....Codi Postal: 17165

INSS/Mútua: A....

Matriculat a: Data primera matricula: 2016/2017 DNI: ...2616L Domicili: ....

Municipi/Localitat: CELLERA DE TER, LA Correu electrònic: .....

BATXI LLERA T Curs/Nivell: I Estudi: BATXILLERAT CIENTÍFIC/TECNOLÒGIC (2000)

PERÍODE DEL CONVENI: des de 14/12/2016 fins a 28/06/2017

Matí Tarda Vacances en aquest període: -

Dilluns

00:00 a 00:00

00:00 a 00:00

Dimarts

00:00 a 00:00

00:00 a 00:00

Dimecres

00:00 a 00:00

16:00 a 19:00

Dijous

00:00 a 00:00

15:00 a 17:00

Divendres

00:00 a 00:00

00:00 a 00:00

Dissabte

00:00 a 00:00

00:00 a 00:00

**"Diumenge"**

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

00:00 a 00:00

00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: FIJ

Col·lectiu empresarial: FEDERACIÓ MUNICIPIS CATALUNYA (FE04)

L'alumne la està cobert per l'Assegurança Escolar ISS, per la realització d'aquesta activitat.

Pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal, ambdues parts garanteixen el compliment de l'establert en la legislació vigent en la matèria, i especialment per l'establert en la Llei Orgànica 151t999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal

AQUEST CONVENI QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL-LAT SI L'ALUMNA DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

L'emissió implica que l'original degudament signat consta a l'arxiu del centre.

*L'alumne/a es compromet a complimentar les enquestes que se li realitzin una vegada finalitzades les pràctiques.*

*L'alumna es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.»=*

**Segon.-** Designar a la Sra Georgina, Directora de la Biblioteca, com a tutora de l'alumna.

**Tercer.-** Notificar aquest acord a la direcció de l'Institut Rafel Campalans.

### 6.- Assumptes urgents

#### 6.27

500.- PERSONAL

**Tema:** creació d'una borsa de treball de Tècnic d'Administració General.

#### **Antecedents de fet**

Atès que per raons del servei és necessari la creació d'una borsa de treball de Tècnic d'Administració General.

Vist que s'ha acordat que aquest lloc està considerat servei prioritari.

Vist l'informe favorable emès per la secretària amb número 1/2017, de 12 de gener de 2017.

Vista la necessitat d'aprovar les bases que han de regir aquest procediment, de conformitat amb el que disposen els articles 94 a 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Atès que l'adopció del present acord és competència d'aquesta Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172, del 19 de juny de 2015.

#### **la Junta de Govern adopta el següent acord:**

**Primer.-** Aprovar les bases reguladores pel procediment selectiu per la constitució d'una borsa de Tècnics d'Administració General amb caràcter interí, de l'Escala Administració General, Grup A1 amb la modalitat de selecció de oposició lliure i que s'annexen a aquest acord.

**Segon.-** Convocar un procés selectiu per la constitució d'una borsa d'agents de Tècnics d'Administració General amb caràcter interí, de l'Escala Administració General, Grup A1 amb la modalitat de selecció de oposició lliure i que s'annexen a aquest acord.

**Tercer.-** Sotmetre a exposició pública el present acord, mitjançant anunci al BOP de Girona publicant íntegrament les bases en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació, atorgant un termini de deu dies

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)

naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP i al DOGC , per la presentació de sol·licituds.

## **ANNEX**

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER PROVEIR PLACES DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, TAG**

#### 1.- OBJECTE.

L'objecte de les presents bases és la regulació del concurs públic per a la constitució de 1 borsa de treball de TAG, per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, temporalitat o per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o quan les necessitats del servei així ho requereixin.

#### 2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVISIÓ DE LES PLACES EN INTERINATGE.

Placa: Tècnic d'Administració General (TAG) – (Administració General, subescala tècnica).

Grup Classificació: A1.

Règim: Funcionari.

Tipus de relació: Nomenament interí article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015.

Sistema de selecció: oposició lliure.

Dotat: amb les retribucions que corresponguin d'acord amb el catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament i la legislació vigent i amb les característiques, requisits i contingut funcional detallats a la convocatòria.

Les borses de treball constituïdes en aquest àmbit quedarà subjectes a les necessitats que es produeixin i restaran vigents 2 anys.

A partir dels resultats del procés selectiu es constituirà una borsa de treball per a substitucions temporals de places de funcionari configurada pels aspirants que hagin superat el procés selectiu.

#### 2.1.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

Assessorament jurídic als departaments de la Corporació.

Defensa i representació de la Corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.

La seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

#### 2.2.- Capacitats i actituds.

##### CAPACITATS.

- Persona responsable, treballadora, motivada, amb iniciativa i capaç de treballar sota pressió.
- Persona amb capacitat de treballar en equip i amb ganes d'implicar-se en el projecte.

##### HABILITATS.

- Col·laboració.
- Treball en equip.
- Seguir instruccions de l'estructura fent propostes positives.
- Empatia.
- Resolució de conflictes.
- Tenir iniciativa.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### ACTITUDS.

- Bona disposició per al treball.
- Actitud de col·laboració amb el personal del Departament i amb tots aquells que col·labori.
- Actitud receptiva amb el ciutadà i amb tot el personal.
- Motivació per al treball.
- Persona responsable.

### 3.- REQUISITS ESPECÍFICS

- Acreditar que s'està en possessió del títol de llicenciat en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Sociologia, Economia, Administració i Direcció d'Empreses o Ciències Actuarials i Financeres o el títol de grau equivalent.

Per poder acreditar l'equivalència d'algun altre títol universitari s'estarà al que disposa el RD 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència dels títols d'ensenyament superior universitari.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- Estar capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C. Si la persona proposada, no disposa del nivell C o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.

- No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)



desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Tots els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades en el procés selectiu.

Els aspirants discapacitats han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

#### 4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, i que es farà pública en primer lloc al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, juntament amb les presents bases; en segon lloc, l'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta darrera publicació assenyalarà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar en el termini improrrogable de 10 dies naturals a comptar de la publicació d'aquest darrer anunci al DOGC.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipals i a la pàgina web municipal.

4.1. Les persones interessades en participar en la present borsa hauran de manifestar que reuneixen les condicions que s'exigeixen a la base tercera i presentaran instància sol·licitant formar part del mateix i que són coneixedors i accepten les bases de la present convocatòria.

També es podran presentar instàncies d'acord amb el previst en l'article 16 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; de conformitat amb el qual, les oficines de correus hauran de rebre les instàncies, sempre que es presentin en sobre obert perquè puguin ser datades i segellades pel personal funcionari de Correus abans de la seva certificació. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al departament de RRHH de l'Ajuntament d'Anglès, [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat), dins del termini de presentació d'instàncies.

4.2. La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada en fotocòpia compulsada:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció o dels títols exigits a la base tercera de la convocatòria.
- d) Fotocòpia compulsada del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística.
- g) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

#### 5.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS.

La llista d'admesos i exclosos i la determinació del lloc i dates de la celebració de les proves, es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal [www.angles.cat](http://www.angles.cat).

#### 6.- LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos/es i

exclosos/es provisional.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes o reclamacions possibles, en cas d'existir-ne.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de cinc dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

#### 7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

Titular: Eugènia Iglesias Berini, TAG Ajuntament d'Anglès.

Suplent: Mònica Pellicer Soler, TAG Ajuntament de Roses

Vocals:

Titular: Sandra Pinos Martínez, secretària municipal de l'Ajuntament d'Anglès

Suplent: Leonor Martínez Lacambra, interventora acumulada de l'Ajuntament d'Anglès.

Titular: Anna Maria Linares Bravo, secretària interventora de l'Ajuntament de Bescanó.

Suplent: Josep Maria Sais Villanueva, TAG Ajuntament de Figueres.

Titular: Sandra Valldaura Lacambra, secretària interventora de l'Ajuntament d'Amer.

Suplent: Anna Ribas Bardera, TAG Ajuntament de Salt

Secretari del Tribunal:

Titular: Sandra Vila Llapart, funcionària de l'Ajuntament d'Anglès.

Suplent: Dolors Juventench Bosch, funcionària de l'Ajuntament d'Anglès.

Es fa públic la designació del Tribunal a partir d'aquesta base de la convocatòria, als efectes d'atorgar un termini de deu dies hàbils als efectes d'abstenció i recusació del tribunal, conforme els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot, titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president o del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal o del Comitè d'empresa de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

#### 8.- PROCÉS SELECTIU.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme mes d'una prova.

El sistema de selecció establert és el d'oposició.

1. Prova de coneixements de llengua.

1.1. Coneixement de la llengua catalana.

Per demostrar el coneixement del català requerit a les bases.

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Estaran exempts de realitzar les proves per valorar el coneixement del català:

a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials, presentats en document original o còpia compulsada, que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

### 1.2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules en termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts, i si s'escau amb els assessors especialistes que aquest designin.

Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### 2. Prova de coneixements a través de prova pràctica.

Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un o varis supòsit/s vinculats a les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria determinat pel Tribunal i d'acord amb el temari annex.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 2 hores.

Es podran consultar textos legals concordats en suport paper sense comentaris ni jurisprudència.

Si el Tribunal ho considera adient, els aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 5 punts per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

### 9.- LLISTA D'APROVATS, BORSA DE TREBALL I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Finalitzada la qualificació dels exercicis, el tribunal confeccionarà la llista del/ de les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves amb un mínim de 5 punts a la prova per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent, els quals formaran part de la borsa de treball subjectes a les necessitats que durant un màxim de dos anys es vagin produint.

### 10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS.

Els/les aspirants/tes proposats/ades han de presentar en el Servei de RRHH de la corporació, dintre del termini de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats/des, els documents originals perquè acreditin les condicions de capacitat i els requisits generals i específics exigits que es detallin a les bases específiques corresponents.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic,

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

### 11.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes en cas contrari, s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia - Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense haver recaigut resolució es podrà entendre desestimat d'acord amb els arts. 121, 122 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### ANNEX 1.-TEMARI

TEMA 1.- El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. L'organització municipal i atribucions. Les competències municipals i el seu exercici. El reglament orgànic municipal de l'Ajuntament d'Anglès. Altres Entitats Locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.

TEMA 2.- El procediment administratiu: concepte i principis. Diferències entre la Llei 30/1992 i la 39/2015. Fases. Terminis. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. L'autotutela declarativa i l'autotutela executiva. L'eficàcia i la invalidesa dels actes administratius. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Les reclamacions econòmiques administratives.

TEMA 3.- La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública i de les autoritats i personal al seu servei.

TEMA 4.- El règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)

comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents.

TEMA 5.- L'Administració electrònica a Catalunya. Ús de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya. Regulació de la seu electrònica i dels registres telemàtics. Paràmetres de transparència. Les administracions públiques i la societat de la informació. Automatització de les oficines: sistemes més utilitzats. L'administració electrònica a Catalunya, l'EACAT, LOCALRET i Administració Oberta de Catalunya (AOC). La Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La Llei de protecció de dades de caràcter personal. La llei de transparència.

TEMA 6.- Estructura i ordenació de l'ocupació pública. El personal al servei de les administracions públiques. L'accés a l'ocupació pública. Oferta d'ocupació pública. Selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La plantilla de personal i la relació de llocs de treball. Drets i deures dels empleats públics. Retribucions i nòmina. Vacances, llicències i permisos. Situacions administratives, incompatibilitats. Responsabilitat i règim disciplinari. Funcionarització del personal laboral. La negociació col·lectiva. Convenis col·lectius: concepte, contingut i eficàcia i vigència. Legitimació per negociar. Adhesió i extensió dels convenis. Dret de representació col·lectiva. La llibertat sindical: contingut i règim jurídic. Conflictes col·lectius de treball. Regulació legal del dret a vaga.

TEMA 7.- La conciliació de la vida laboral i familiar. Les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. La promoció professional a l'Administració pública. La carrera administrativa. El règim disciplinari del personal al servei de les administracions públiques. Procediment disciplinari. Relació amb els delictes contra l'administració pública. Marc Jurídic.

TEMA 8.- El règim d'incompatibilitats. Fonaments, normativa vigent. Incompatibilitats per activitats públiques i privades. Activitats exceptuades del règim d'incompatibilitats.

TEMA 9.- La figura de l'acomiadament. Acomiadament disciplinari i acomiadament per causa objectiva. La contractació laboral. El contracte de treball. Modalitats de contracte de treball. Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

TEMA 10.- El Capítol 1 del Pressupost Municipal, els drets econòmics del personal al servei de les Entitats Locals, les retribucions bàsiques. Retribucions complementàries. Gratificacions.

TEMA 11.- Contingències professionals: accidents de treball i malalties professionals. Contingències comunes. La incapacitat temporal. La invalidesa. Supòsits específics de cotització: llicència per maternitat, permisos no retribuïts, suspensions d'ocupació, etc.

TEMA 12.- L'estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: naturalesa i contingut. Drets, deures i principis rectors. Les institucions de la Generalitat de Catalunya. Les competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.

TEMA 13.- El concepte de dret administratiu. L'administració pública: concepte i principis. El dret administratiu: concepte i fonts. Els òrgans administratius: concepte i classes. Les potestats administratives.

TEMA 14.- Els contractes del sector públic: tipologia i característiques essencials. Àmbit subjectiu. L'òrgan de contractació. Requisits per contractar amb el sector públic: capacitat i solvència. La

classificació empresarial i el Registre d'empreses licitadores. Les prohibicions de contractar. Preparació dels contractes. L'expedient de contractació: tramitació ordinària i abreujada. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. La publicitat. Les garanties. Els procediments de selecció del contractista. L'adjudicació del contracte: formes d'adjudicació. L'adjudicació i formalització. L'execució del contracte. Obligacions. Condicions especials i condicions essencials. Modificació del contracte. Invalidesa dels contractes. Recursos en matèria de contractació. Extinció del contracte: supòsits. Conseqüències. Règim de penalitzacions i responsabilitat administrativa. Racionalització tècnica de la contractació. Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació. Centrals de contractació.

TEMA 15.- El patrimoni dels ens locals. Règim jurídic dels béns de domini públic. Règim jurídic dels béns patrimonials.

TEMA 16.- Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de les Corporacions

TEMA 17.- Les competències de les entitats locals en matèria de seguretat pública. El sistema de seguretat pública de Catalunya. Relacions entre administracions en matèria de seguretat pública. Les policies locals a Catalunya.

TEMA 18.- Les competències de les entitats locals en matèria de serveis socials. Les competències municipals en matèria de sanitat. Les competències municipals en matèria de joventut. Les competències municipals en matèria d'ocupació i formació professional. Les competències municipals en matèria d'habitatge. El sistema de serveis socials a Catalunya. El dret a l'accés subjectiu de caràcter universal dels ciutadans.

TEMA 19.- L'activitat local d'ordenació i intervenció administrativa. Modalitats. Ordenances i bans. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. Procediment per l'atorgament de llicències. Comunicació prèvia.

TEMA 20.- Els serveis públics locals: principis. Establiment, prestació i supressió. Serveis mínims obligatoris i essencials reservats. Formes de gestió directa. Principis generals. La gestió directa ordinària. La gestió directa per mitjà d'organització especial. Els serveis públics locals: Formes de gestió indirecta. Principis generals. La concessió. La gestió interessada.

TEMA 21.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

TEMA 22.- La Jurisdicció contenciós administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: capacitat i legitimitació. Representació i defensa de l'Administració. Exercici d'accions judicials: òrgans competents i requisits. Actuació administrativa impugnada. Pretensions de les parts. Acumulació. Quantia del recurs.

TEMA 23.- Impugnació dels actes i acords locals i l'exercici d'accions. El procediment contenciós-administratiu: Les mesures cautelars, el procediment ordinari, el procediment abreujat. Procediments especials: el procés de protecció de drets fonamentals, l'autorització d'entrada en domicili. La qüestió d'il·legalitat.

TEMA 24.- La sentència en el procés contenciós-administratiu. Execució provisional i definitiva de les sentències. Suspensió i no execució de les mateixes. Els recursos en el procés contenciós-administratiu. Recursos contra resolucions dels secretari judicial. Recursos contra providències i interlocutòries. El recurs d'apel·lació. El recurs de cassació ordinari: requisits, procediment i efectes. Recurs de cassació per la unificació de doctrina. Recurs de cassació en interès de la Llei. Recurs de revisió.

TEMA 25.- Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Llei de Subvencions: Àmbit d'aplicació. Principis generals i disposicions comuns. Bases reguladores. Atorgament. Justificació Reintegrament. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

TEMA 26.- Instruments de planejament urbanístic general. Plans directors urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal. Programes d'actuació urbanística municipal. Instruments de planejament urbanístic derivat. Plans parcials urbanístics. Plans parcials de delimitació urbanística. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana.

TEMA 27.- Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. Efectes de l'aprovació. Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans. Supòsits indemnitzatoris.

TEMA 28.- Execució del planejament. El principi d'equidistribució i les seves tècniques. Pressupòsits de l'execució urbanística: la delimitació de polígons i la tria del sistema d'actuació. Actuacions urbanístiques integrades i aïllades. El projecte d'urbanització.

TEMA 29.- El sistema de reparcel·lació. Modalitats. El projecte de reparcel·lació. Les juntes de compensació. Obtenció de terrenys dotacionals. El sistema d'expropiació. Peculiaritats de les expropiacions urbanístiques.

TEMA 30.- Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.

## **ANNEX 2.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA**

Primer.- Ordre en la borsa de treball.

Les persones que accedeixin a una borsa de treball s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda en les proves del procés selectiu, de major a menor nombre de punts.

Segon.- Situacions en la borsa de treball.

1.- Les persones integrants de les borses de treball estaran en alguna de les següents situacions:

a.- En actiu: S'hi trobaran les persones que, estant a la borsa de treball, estiguin prestant serveis a l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal interí. També es considerarà en servei actiu i

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)

integrant de la borsa de treball qui, amb motiu d'haver superat les proves de selecció per a una plaça de funcionari interí hagi obtingut aquesta plaça.

b.- Disponible: S'hi trobaran aquelles persones que:

- 1.- Havent accedit a una borsa de treball, estiguin a l'espera de rebre ofertes de feina.
- 2.- Les persones que, estant en la borsa de treball, ocupin una plaça diferent de la de la borsa de treball en qüestió, de personal laboral o funcionari de l'ajuntament, temporal, fixa o en propietat, o incorrin en alguna altra situació que suposés estar declarat en excedència per incompatibilitat o en situació de serveis especials.
- 3.- Les persones que anteriorment han refusat una oferta de feina que els formuli l'Ajuntament d'acord amb el procediment establert en aquestes bases.

El personal en actiu passarà a la situació de disponible una vegada hagi estat cessat per alguna causa de les previstes a l'article 10.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (causes de cessament del personal funcionari interí).

c.- En baixa temporal: S'hi trobaran i no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball, les persones que, formant part d'una borsa de treball, estiguin en una de les següents situacions i així s'acrediti fefaentment:

- 1.- Les persones que, no estant en actiu, es trobin en una situació de malaltia que suposaria la incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació de malaltia.
- 2.- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.
- 3.- Les persones a les quals no hagi estat possible contactar en el moment d'emetre's una oferta de feina, d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases.
- 4.- Les persones que, en el desenvolupament de les seves funcions per raó d'un nomenament interí, hagin estat sancionades amb suspensió de feina i sou, en els termes expressats en aquestes bases.

d.- Situació de baixa definitiva: S'hi declararan i seran eliminades definitivament de la borsa de treball les persones que es trobin en alguna de les següents situacions:

- 1.- Les persones que de forma expressa manifesten no voler participar més en aquesta borsa.
- 2.- Les persones que accedeixin a la plantilla de l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal funcionari de carrera per a la mateixa plaça que estan en la borsa de treball, en aquest segon cas una vegada hagin superat el període de prova establert en el contracte, si s'escau.
- 3.- Les persones que, una vegada iniciada la relació funcional d'interinitat o laboral temporal, renunciïn voluntàriament al nomenament com a personal funcionari.
- 4.- Les persones que hagin estat sancionades amb separació del servei, o acomiadament per causes disciplinàries, o condemnades amb la pena d'inhabilitació especial o absoluta, en els termes regulats en aquestes bases.
- 5.- Les persones que, havent obtingut una sentència judicial ferma d'acomiadament nul o improcedent i, com a conseqüència d'això, disposin de l'opció de demanar la readmissió o bé ésser indemnitzats, optin per l'abonament de la indemnització en lloc de la readmissió.
- 6.- Les persones que no acreditin complir amb els requisits d'accés a l'Administració establerts per al nomenament de personal funcionari interí.
- 7.- Les persones que estiguin en baixa temporal per no haver estat contactades, d'acord amb el que disposen aquestes bases.

Tercer.- Durada de la borsa de treball.

Cada borsa de treball que s'estableixi tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del decret de constitució de la borsa. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà i les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es deriven en relació a les ofertes de feina



que pugui emetre l'ajuntament.

Quart.- Gestió de les borses de treball.

Quan es produeixi una vacant que l'Ajuntament decideixi ocupar, i hi hagi una borsa de treball en vigor per a la cobertura de les places vacants, l'Ajuntament cridarà les persones de la borsa de treball en situació de disponibles, que tindran preferència per cobrir la vacant sobre la tramitació d'un procés de selecció amb aquest mateix objecte.

La crida es farà entre les persones en situació de disponibles, d'acord amb l'ordre de qualificació, començant la persona que es trobi en la posició més alta de la borsa, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per cobrir vacants de la mateixa categoria de la borsa de treball.

En el cas que una persona no reuneixi les condicions per poder obtenir un nomenament com a personal funcionari interí, d'acord amb l'oferta de feina per a la qual es fa la crida, no es procedirà a l'esmentat nomenament sense que això afecti a la persona tant en la seva situació de disponible com en la seva situació ordinal en la borsa de treball, per a nomenament com a funcionari interí, si les causes que impedeixen el nomenament fossin temporals.

En el cas de persones en situació de baixa temporal, un cop finalitzada la causa que va motivar el pas a aquesta situació, la persona interessada ha de comunicar per escrit la finalització de la causa i acreditar-la fefaentment davant l'Ajuntament. Una vegada rebuda la notificació, l'Ajuntament declararà la persona que estigui a la borsa de treball en situació de disponible, llevat que li correspongui quedar en una altra situació. En cap cas, l'Ajuntament declararà en situació d'actiu qui estigui en situació de baixa temporal mentre la persona interessada no acrediti les circumstàncies necessàries per fer el canvi d'estat.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball passaran de nou a situació de disponible a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent.

L'Ajuntament inclourà, dintre de les crides a les ofertes de feina, el personal que en el moment de la crida estigui en situació d'actiu, d'acord amb l'ordre que li correspongui dintre de la borsa de treball, per tal que valori si les condicions de la nova contractació o el nou nomenament són més avantatjoses que les que tingui actualment en el servei actiu. Refusar aquesta oferta de feina no tindrà efectes sobre la seva permanència en la borsa de treball. Aquest crida no es farà si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació pertinent.

Cinquè.- Funcionament de les crides a les ofertes de feina.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà per qualsevol procediment àgil que permeti deixar constància de l'emissió de l'oferta de feina i de la resposta de la persona que està a la borsa de treball. Així, l'oferta s'emetrà preferentment per correu electrònic o via telefònica, i si és per via telefònica, es farà preferentment a través de SMS o un altre mitjà anàleg que en deixi constància escrita i que els mitjans tecnològics d'ús comú permetin. A aquest efecte, es considera com a vàlid per emetre la crida a l'oferta de feina el correu electrònic o el telèfon facilitat a la C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)

sol·licitud de participació en el procés selectiu que condueixi a la formació de la borsa de treball, i és responsabilitat de la persona interessada informar l'ajuntament d'algun canvi en les esmentades dades de contacte. En cas de trucada telefònica, l'empleat públic deixarà constància a l'expedient mitjançant diligència del contingut de la conversa.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar, de forma objectiva i sense emetre opinions personals, tota la informació disponible sobre condicions de nomenament o contractació, salari, horaris o qualssevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta. També se l'ha d'informar de la possibilitat d'al·legar alguna causa de pas a baixa temporal, si es donen els requisits per passar-hi.

Una vegada contactada la persona i feta l'oferta, l'Ajuntament oferirà un termini màxim d'un dia per tal que la persona a qui s'ofereix la feina doni una resposta definitiva sobre la seva acceptació o el seu refús.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i la persona passarà a la situació que li correspongui, procedint-se acte seguit a contactar la persona següent de la llista.

En el cas que, passat un dia laborable des de l'emissió del missatge d'oferta, pel mitjà que sigui, no es localitzés l'aspirant o no se n'hagi rebut resposta, es farà constar per diligència en l'expedient corresponent i es procedirà a contactar de nou. Es faran un màxim de tres intents, i si en tots ells l'aspirant continua il·localitzable o no respon, es farà constar aquest fet per diligència i la persona passarà a la situació de baixa temporal. Acte seguit, es posarà aquest fet en coneixement de la persona interessada, mitjançant la corresponent notificació, oferint-li un termini de 10 dies per tal que actualitzi les seves dades de contacte. En cas de no rebre's resposta en el termini establert, l'Ajuntament decretarà el pas de la persona a situació de baixa definitiva. S'entendrà com a dia laborable els dies no festius compresos de dilluns a divendres.

Sisè.- Règim disciplinari.

El personal integrant de les borses de treball, amb ocasió de la prestació dels serveis, pot incórrer en la responsabilitat disciplinària o penal que li correspongui d'acord amb el caràcter funcional de la relació d'ocupació.

Si no és possible el compliment de la sanció, o de la seva totalitat segons s'escaigui, una vegada ha assolit fermesa, per haver finalitzat la prestació de serveis, la sanció es farà efectiva de la manera següent:

a) Si la sanció és de suspensió de funcions, es declararà l'integrant de la borsa sancionat en baixa temporal pel temps de durada de la sanció, o en el seu cas pel temps que li resti per complir, des del moment en que li hauria correspost rebre una oferta de treball.

Si la durada és superior a sis mesos, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball.

b) Si la sanció o pena és de separació del servei, acomiadament o inhabilitació especial, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació de serveis durant la qual incórrer en responsabilitat.

c) Si la pena és d'inhabilitació absoluta, la baixa definitiva es declararà en totes les borses de treball de les que formi part la persona que hagi rebut la condemna.

## 6.28

500.- PERSONAL

**Tema:** Creació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar

d'administració general.

### **Antecedents de fet**

Atès que per raons del servei és necessari la creació d'una borsa de treball per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar d'administració general.

Vist que s'ha acordat que aquest lloc està considerat servei prioritari.

Vist l'informe favorable emès per la secretària amb número 2/2017, de 12 de gener de 2017.

Vista la necessitat d'aprovar les bases que han de regir aquest procediment, de conformitat amb el que disposen els articles 94 a 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Atès que l'adopció del present acord és competència d'aquesta Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172, del 19 de juny de 2015.

### **la Junta de Govern adopta el següent acord:**

**Primer.-** Aprovar les bases reguladores pel procediment selectiu per la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar d'administració general, amb la modalitat de selecció de oposició lliure i que s'annexen a aquest acord.

**Segon.-** Convocar un procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar d'administració general.

**Tercer.-** Sotmetre a exposició pública el present acord, mitjançant anunci al BOP de Girona publicant íntegrament les bases en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació, atorgant un termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP i al DOGC, per la presentació de sol·licituds.

### **ANNEX**

#### **Bases per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar d'administració general**

##### **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball per a places d'auxiliar d'administració general, en règim d'interí o temporal, per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir a la plantilla de l'Ajuntament d'Anglès.

El sistema de selecció establert és el d'oposició.

##### **2.- REQUISITS PER PRENDRE PART A LES PROVES.**

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea segons les normatives vigents i sens perjudici del previst a la legislació en matèria d'estrangeria vigent el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, graduat en Educació Secundària Obligatòria o una altra equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

que es convoca.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.

f) Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell C).

### 3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, i que es farà pública en primer lloc al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, juntament amb les presents bases; en segon lloc, l'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta darrera publicació assenyalarà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar en el termini improrrogable de 10 dies naturals a comptar de la publicació d'aquest darrer anunci al DOGC.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipals i a la pàgina web municipal.

Les persones interessades en participar en la present borsa hauran de manifestar que reuneixen les condicions que s'exigeixen a la base segona i presentaran instància sol·licitant formar part del mateix i que són coneixedors i accepten les bases de la present convocatòria.

També es podran presentar instàncies d'acord amb el previst en l'article 16 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; de conformitat amb el qual, les oficines de correus hauran de rebre les instàncies, sempre que es presentin en sobre obert perquè puguin ser datades i segellades pel personal funcionari de Correus abans de la seva certificació. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al departament de RRHH de l'Ajuntament d'Anglès, [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat), dins del termini de presentació d'instàncies.

La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada mitjançant fotocòpia compulsada:

a) Fotocòpia compulsada del DNI.

b) Currículum vitae.

c) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció o dels títols exigits a la base segona de la convocatòria.

d) Fotocòpia compulsada del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística.

g) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

### 4.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS.

La llista d'admesos i exclosos i la determinació del lloc i dates de la celebració de les proves, es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal [www.angles.cat](http://www.angles.cat).

### 5.- LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos/es i exclosos/es provisional.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes o reclamacions possibles, en cas d'existir-ne.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de cinc dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

### 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

Titular: Eugènia Iglesias Berini, TAG Ajuntament d'Anglès.

Suplent: Mònica Pellicer Soler, TAG Ajuntament de Roses

Vocals:

Titular: Sandra Pinos Martínez, secretària municipal de l'Ajuntament d'Anglès

Suplent: Sandra Vila Llapart, auxiliar administrativa de l'Ajuntament d'Anglès.

Titular: Anna Maria Linares Bravo, secretària interventora de l'Ajuntament de Bescanó.

Suplent: Sandra Valldaura Lacambra, secretària interventora de l'Ajuntament d'Amer.

Titular: Maria Xifra Pibernat, auxiliar administrativa de l'Ajuntament d'Anglès

Suplent: Montse Costa Coll, administrativa de l'Ajuntament d'Anglès.

Secretari del Tribunal:

Titular: Dolors Juventench Bosch, funcionària de l'Ajuntament d'Anglès.

Suplent: Anna Parpal i Guillem, funcionària de l'Ajuntament d'Anglès.

Es fa públic la designació del Tribunal a partir d'aquesta base de la convocatòria, als efectes d'atorgar un termini de deu dies hàbils als efectes d'abstenció i recusació del tribunal, conforme els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot, titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president o del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal o del Comitè d'empresa de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

### 7.- PROCÉS SELECTIU.

El sistema de selecció establert és el d'oposició lliure.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal establirà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)

Tret del primer exercici en què es qualifica com a apte o no apte, a la resta de proves el nombre de punts que cada membre del Tribunal atorgarà en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició serà de 0 a 10 punts. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

Primer exercici:

Prova de coneixements de llengua.

1.1. Coneixement de la llengua catalana.

Per demostrar el coneixement del català requerit a les bases.

La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català

a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials, presentats en document original o còpia compulsada, que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

1.2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, es regularà per allò establert en les bases generals base 7.3.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules en termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts, i si s'escau amb els assessors especialistes que aquest designin.

Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Segon exercici:

Obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives, relatiu al contingut del programa annex, que com a mínim tindrà vint preguntes.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 5 punts per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Tercer exercici

Obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució dels casos pràctics plantejats pel tribunal, relatius a funcions pròpies a desenvolupar per les places per a les quals es constitueix la borsa de treball.

El tribunal podrà optar perquè els aspirants defensin la resolució plantejada en els seus exercicis en una entrevista i formular als aspirants les preguntes que cregui pertinents.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 5 punts per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Quart exercici:



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic de caràcter ofimàtic realitzat sobre ordinador, que pot implicar utilitzar programari de tractament de textos, fulls de càlcul, navegadors d'internet o programes de gestió de correus electrònics.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 5 punts per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

### 8.- LLISTA D'APROVATS, BORSA DE TREBALL I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Finalitzada la qualificació dels exercicis, el tribunal confeccionarà la llista del/ de les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves amb un mínim de 5 punts a la prova per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent, els quals formaran part de la borsa de treball subjectes a les necessitats que durant un màxim de dos anys es vagin produint.

### 9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS.

Els/les aspirants/tes proposats/ades han de presentar en el Servei de RRHH de la corporació, dintre del termini de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovat/des, els documents originals perquè acreditin les condicions de capacitat i els requisits generals i específics exigits que es detallin a les bases específiques corresponents.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

### 10.- PERÍODE DE PROVES.

Una vegada aportada la documentació disposada a la base 9 i una vegada cridat a la borsa per primer cop, l'aspirant serà cridat i durant els primers dos mesos naturals del seu contracte, aquest estarà en període de proves, que es realitzarà sota la direcció del Responsable de la seva àrea.

Durant aquest període es podrà rescindir la relació laboral per voluntat de qualsevol de les parts, sense preavís.

El període de prova es computa a efectes d'antiguitat.

La situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin al treballador durant el període de prova, interromp el període del mateix.

Finalitzat el període de proves el responsable de l'àrea haurà d'emetre informe i haurà d'indicar si ha superat aquest període.

En el cas de que hi hagi treballadors que no superessin el període de proves, la Presidència de la Corporació o òrgan en qui tingui aquesta competència delegada, acordarà la rescissió del contracte, i nomenarà al següent de la borsa, que en cas que sigui la primera vegada que treballa per l'Ajuntament d'Anglès, també haurà d'estar sotmès al període de proves tal i com consta determinat en aquesta base.

### 11.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o

C/. d'Avall, 31 · 17160 Anglès · Tel. 972 42 00 58 · Fax 972 42 07 07 · E-mail: [info@angles.cat](mailto:info@angles.cat)



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes en cas contrari, s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia - Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense haver recaigut resolució es podrà entendre desestimat d'acord amb els arts. 121, 122 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **ANNEX 1.-TEMARI**

TEMA 1.- L'acte administratiu. Concepte i classes. Validesa i eficàcia de l'acte administratiu. La invalidesa de l'acte administratiu. La revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius.

TEMA 2.- El procediment administratiu general. Fases i principis generals. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions. L'administració electrònica.

TEMA 3.- El personal al servei de les administracions públiques. L'accés a l'ocupació pública. Oferta d'ocupació pública. Selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La plantilla de personal i la relació de llocs de treball. Drets i deures dels empleats públics.

TEMA 4.- El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Òrgans de govern, òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències del municipi. El municipi d'Anglès. Coneixement del municipi i les activitats que s'hi fan.

TEMA 5.- Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes, certificacions d'acords, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents.

TEMA 6.- Els béns de les entitats locals. Regulació i classes. Béns de domini públic: concepte i règim d'utilització. Béns patrimonials. Els béns comunals. L'inventari.

TEMA 7.- Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències.

TEMA 8.- Els pressupostos locals. Formació i aprovació. Estructura pressupostària. Els ingressos de les entitats locals: classes i principals característiques. La despesa: les seves fases.

TEMA 9.- Els contractes administratius a l'esfera local. Els contractes administratius típics.



Procediments d'adjudicació. L'expedient de contractació.

TEMA 10.- La potestat sancionadora: principis. El procediment sancionador. Mesures sancionadores administratives.

## ANNEX 2.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Primer.- Ordre en la borsa de treball.

Les persones que accedeixin a una borsa de treball s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda en les proves del procés selectiu, de major a menor nombre de punts.

Segon.- Situacions en la borsa de treball.

1.- Les persones integrants de les borses de treball estaran en alguna de les següents situacions:

a.- En actiu: S'hi trobaran les persones que, estant a la borsa de treball, estiguin prestant serveis a l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal interí. També es considerarà en servei actiu i integrant de la borsa de treball qui, amb motiu d'haver superat les proves de selecció per a una plaça de funcionari interí hagi obtingut aquesta plaça.

b.- Disponible: S'hi trobaran aquelles persones que:

1.- Havent accedit a una borsa de treball, estiguin a l'espera de rebre ofertes de feina.

2.- Les persones que, estant en la borsa de treball, ocupin una plaça diferent de la de la borsa de treball en qüestió, de personal laboral o funcionari de l'ajuntament, temporal, fixa o en propietat, o incorrin en alguna altra situació que suposés estar declarat en excedència per incompatibilitat o en situació de serveis especials.

3.- Les persones que anteriorment han refusat una oferta de feina que els formuli l'Ajuntament d'acord amb el procediment establert en aquestes bases.

El personal en actiu passarà a la situació de disponible una vegada hagi estat cessat per alguna causa de les previstes a l'article 10.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (causes de cessament del personal funcionari interí).

c.- En baixa temporal: S'hi trobaran i no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball, les persones que, formant part d'una borsa de treball, estiguin en una de les següents situacions i així s'acrediti fefaentment:

1.- Les persones que, no estant en actiu, es trobin en una situació de malaltia que suposaria la incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació de malaltia.

2.- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.

3.- Les persones a les quals no hagi estat possible contactar en el moment d'emetre's una oferta de feina, d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases.

4.- Les persones que, en el desenvolupament de les seves funcions per raó d'un nomenament interí, hagin estat sancionades amb suspensió de feina i sou, en els termes expressats en aquestes bases.

d.- Situació de baixa definitiva: S'hi declararan i seran eliminades definitivament de la borsa de treball les persones que es trobin en alguna de les següents situacions:

1.- Les persones que de forma expressa manifesten no voler participar més en aquesta borsa.

2.- Les persones que accedeixin a la plantilla de l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal funcionari de carrera per a la mateixa plaça que estan en la borsa de treball, en aquest segon

cas una vegada hagin superat el període de prova establert en el contracte, si s'escau.

3.- Les persones que, una vegada iniciada la relació funcional d'interinitat o laboral temporal, renunciïn voluntàriament al nomenament com a personal funcionari.

4.- Les persones que hagin estat sancionades amb separació del servei, o acomiadament per causes disciplinàries, o condemnades amb la pena d'inhabilitació especial o absoluta, en els termes regulats en aquestes bases.

5.- Les persones que, havent obtingut una sentència judicial ferma d'acomiadament nul o improcedent i, com a conseqüència d'això, disposin de l'opció de demanar la readmissió o bé ésser indemnitzats, optin per l'abonament de la indemnització en lloc de la readmissió.

6.- Les persones que no acreditin complir amb els requisits d'accés a l'Administració establerts per al nomenament de personal funcionari interí.

7.- Les persones que estiguin en baixa temporal per no haver estat contactades, d'acord amb el que disposen aquestes bases.

Tercer.- Durada de la borsa de treball.

Cada borsa de treball que s'estableixi tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del decret de constitució de la borsa. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà i les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es derivin en relació a les ofertes de feina que pugui emetre l'ajuntament.

Quart.- Gestió de les borses de treball.

Quan es produeixi una vacant que l'Ajuntament decideixi ocupar, i hi hagi una borsa de treball en vigor per a la cobertura de les places vacants, l'Ajuntament cridarà les persones de la borsa de treball en situació de disponibles, que tindran preferència per cobrir la vacant sobre la tramitació d'un procés de selecció amb aquest mateix objecte.

La crida es farà entre les persones en situació de disponibles, d'acord amb l'ordre de qualificació, començant la persona que es trobi en la posició més alta de la borsa, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per cobrir vacants de la mateixa categoria de la borsa de treball.

En el cas que una persona no reuneixi les condicions per poder obtenir un nomenament com a personal funcionari interí, d'acord amb l'oferta de feina per a la qual es fa la crida, no es procedirà a l'esmentat nomenament sense que això afecti a la persona tant en la seva situació de disponible com en la seva situació ordinal en la borsa de treball, per a nomenament com a funcionari interí, si les causes que impedeixen el nomenament fossin temporals.

En el cas de persones en situació de baixa temporal, un cop finalitzada la causa que va motivar el pas a aquesta situació, la persona interessada ha de comunicar per escrit la finalització de la causa i acreditar-la fefaentment davant l'Ajuntament. Una vegada rebuda la notificació, l'Ajuntament declararà la persona que estigui a la borsa de treball en situació de disponible, llevat que li correspongui quedar en una altra situació. En cap cas, l'Ajuntament declararà en situació d'actiu qui estigui en situació de baixa temporal mentre la persona interessada no acrediti les circumstàncies necessàries per fer el canvi d'estat.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball passaran de nou a situació de disponible a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de

treball continuï vigent.

L'Ajuntament inclourà, dintre de les crides a les ofertes de feina, el personal que en el moment de la crida estigui en situació d'actiu, d'acord amb l'ordre que li correspongui dintre de la borsa de treball, per tal que valori si les condicions de la nova contractació o el nou nomenament són més avantatjoses que les que tingui actualment en el servei actiu. Refusar aquesta oferta de feina no tindrà efectes sobre la seva permanència en la borsa de treball. Aquest crida no es farà si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació pertinent.

Cinquè.- Funcionament de les crides a les ofertes de feina.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà per qualsevol procediment àgil que permeti deixar constància de l'emissió de l'oferta de feina i de la resposta de la persona que està a la borsa de treball. Així, l'oferta s'emetrà preferentment per correu electrònic o via telefònica, i si és per via telefònica, es farà preferentment a través de SMS o un altre mitjà anàleg que en deixi constància escrita i que els mitjans tecnològics d'ús comú permetin. A aquest efecte, es considera com a vàlid per emetre la crida a l'oferta de feina el correu electrònic o el telèfon facilitat a la sol·licitud de participació en el procés selectiu que condueixi a la formació de la borsa de treball, i és responsabilitat de la persona interessada informar l'ajuntament d'algun canvi en les esmentades dades de contacte. En cas de trucada telefònica, l'empleat públic deixarà constància a l'expedient mitjançant diligència del contingut de la conversa.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar, de forma objectiva i sense emetre opinions personals, tota la informació disponible sobre condicions de nomenament o contractació, salari, horaris o qualssevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta. També se l'ha d'informar de la possibilitat d'al·legar alguna causa de pas a baixa temporal, si es donen els requisits per passar-hi.

Una vegada contactada la persona i feta l'oferta, l'Ajuntament oferirà un termini màxim d'un dia per tal que la persona a qui s'ofereix la feina doni una resposta definitiva sobre la seva acceptació o el seu refús.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i la persona passarà a la situació que li correspongui, procedint-se acte seguit a contactar la persona següent de la llista.

En el cas que, passat un dia laborable des de l'emissió del missatge d'oferta, pel mitjà que sigui, no es localitzés l'aspirant o no se n'hagi rebut resposta, es farà constar per diligència en l'expedient corresponent i es procedirà a contactar de nou. Es faran un màxim de tres intents, i si en tots ells l'aspirant continua il·localitzable o no respon, es farà constar aquest fet per diligència i la persona passarà a la situació de baixa temporal. Acte seguit, es posarà aquest fet en coneixement de la persona interessada, mitjançant la corresponent notificació, oferint-li un termini de 10 dies per tal que actualitzi les seves dades de contacte. En cas de no rebre's resposta en el termini establert, l'Ajuntament decretarà el pas de la persona a situació de baixa definitiva. S'entendrà com a dia laborable els dies no festius compresos de dilluns a divendres.

Sisè.- Règim disciplinari.

El personal integrant de les borses de treball, amb ocasió de la prestació dels serveis, pot incórrer en la responsabilitat disciplinària o penal que li correspongui d'acord amb el caràcter funcional de la relació d'ocupació.



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Si no és possible el compliment de la sanció, o de la seva totalitat segons s'escaigui, una vegada ha assolit fermesa, per haver finalitzat la prestació de serveis, la sanció es farà efectiva de la manera següent:

a ) Si la sanció és de suspensió de funcions, es declararà l'integrant de la borsa sancionat en baixa temporal pel temps de durada de la sanció, o en el seu cas pel temps que li resti per complir, des del moment en que li hauria correspost rebre una oferta de treball.

Si la durada és superior a sis mesos, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball.

b) Si la sanció o pena és de separació del servei, acomiadament o inhabilitació especial, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació de serveis durant la qual incórrer en responsabilitat.

c) Si la pena és d'inhabilitació absoluta, la baixa definitiva es declararà en totes les borses de treball de les que formi part la persona que hagi rebut la condemna.

I, no havent-hi més assumptes per a tractar, la Sra. Alcaldessa aixeca la sessió a l'hora esmentada a l'encapçalament, de la qual cosa jo, la secretària, en dono fe

L'alcaldeessa,

La secretària,

Àstrid Desset Desset

Sandra Pinos Martínez