



IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ:

- .: Número : 22
- .: Caràcter : Extraordinària
- .: Tipus : **Junta de Govern**
- .: Data : 9 de novembre de 2017
- .: Lloc : Ajuntament d'Anglès
- .: Hora d'inici: 19:30 hores
- .: Hora d'acabament: 21:30 hores
- .: Convocatòria: 1a.

HI ASSISTEIXEN:

- : Presideix: Astrid Desset Desset, Alcaldessa
- .: Secretària: Sra. Sandra Pinos Martínez
- .: Assistents: Sr. Josep Casadellà Turón, 1r Tinent d'alcalde
Sr. Jordi Pibernat Casas, 2ⁿ tinent d'alcalde
Sr. Antoni Franco Caballé, 3r tinent d'alcalde

ORDRE DEL DIA:

Temes a tractar:

1. Legislació i informes de secretaria.- Donar compte.
2. Contractació
3. Urbanisme. Llicències. Medi ambient.
4. Assumptes econòmics.
5. Assumptes de tràmit



1.- Legislació i informes de secretaria.- Donar compte.

-

2. - Contractació

2.1.-

TEMA: Adquisició vestuari d'hivern 2017-18 Policia Local

Antecedents

1. Vist l'informe del cap de la policia local d'Anglès, número 723/17 de data 02 de novembre de 2017, sobre la petició de vestuari d'hivern, en el qual es valoren els tres pressupostos demanats.
2. Atès que la primera petició de vestuari excedia el pressupost disponible a l'aplicació pressupostària corresponent.
3. Mitjançant l'informe número 731/17 de data 03 de novembre de 2017, el cap de la policia local d'Anglès adapta la comanda per tal d'ajustar-la al pressupost disponible, quedant la petició de vestuari d'hivern de la següent forma:

	Preu 1	Preu 9 agents	Preu + IVA	Total
Polo (P.Garcia)	42,00	378,00	378+79,38	457,38
Pantaló(TOTTEX)	69,00	621,00	621+130,41	751,41
Botes(TOTTEX)	75,00	675,00	675+141,75	816,75
Gorres (TOTTEX)	31,00	279,00	279+58,59	337,59
Arneses (TOTTEX)	67,51	607,59	607,59+127,59	735,18
TOTAL				3098,31

Fonaments de dret

Primer.- D'acord amb allò establert als articles 111 i 138.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, atesa la quantia del contracte, pot tramitar-se com un contracte menor de subministraments.

Segon.- Per a la tramesa d'aquests contractes, l'art.111 de la norma dita només exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Tercer.- La Partida d'imputació de la despesa és la 132 22104 «VESTUARI PM» del Pressupost Municipal en vigor, on existeix crèdit adequat i suficient segons fiscalització favorable de la Intervenció (RC: 220170006952).

Quart.- L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és la Junta de Govern Local, en virtut d'allò disposat a la Disposició Addicional 2a del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i el Decret de delegacions de data 19 de juny de 2015.

La Junta de Govern adopta el següent acord:

1. Autoritzar la despesa de 3.098,31 € (2.560,59 € + IVA 21 % (537,72 €)) amb destinació a la contractació dels serveis legalització del nou subministrament elèctric de la comissaria de la Policia Municipal, despesa imputable a la partida 132 22104 «VESTUARI PM» del Pressupost Municipal en vigor.

2. Adjudicar aquest contracte menor de subministraments segons la taula següent:

Descripció	PR. núm.	Subministrador	CIF	Preu unitari	Unitats	Total (IVA exclòs)
POLO	OF/16509	Paco Garcia, prendas de uniformidad, SA	A-58265364	42,00 €	9	378,00 €
PANTALÓ	3432	TOTTEX Uniformes, SL	B-55257687	69,00 €	9	621,00 €
BOTES	3432	TOTTEX Uniformes, SL	B-55257687	75,00 €	9	675,00 €
GORRES	3432	TOTTEX Uniformes, SL	B-55257687	31,00 €	9	279,00 €



ARNESSE S	3432	TOTTEX Uniformes, SL	B- 55257687	67,51 €	9	607,59 €
TOTAL						2.560,59 €

3. Notificar la present resolució al Sergent per tal que realitzi la comanda segons la present resolució, així com a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

2.2.-

TEMA: Requeriment de documentació administrativa del contracte contractació de les obres de renovació de la gespa camp de futbol

Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local en la sessió de 21 de setembre de 2017, es va aprovar l'expedient per a la contractació de les obres de renovació de la gespa camp de futbol, aprovant a l'efecte els plecs de clàusules administratives particulars que hauran de regir-lo, amb un pressupost de licitació de cent quaranta mil quatre-cents cinquanta euros amb quaranta cèntims (140.450,40 €), IVA exclòs.

2. Tramitat el procediment, la mesa de contractació, reunida en data 09 de novembre de 2017, ha proposat a l'òrgan de contractació la següent classificació de les ofertes i l'adjudicació del contracte a la següent empresa: BADOSPORT Y CONTRATAS, SL



	LICITADOR		valoració puntuació
	BADOSPORT Y CONTRATAS, sl	127.458,48 €	100
	FIELDTURF POLIGRAS, sa	129.971,75 €	94
	ROYALVERD SERVICE, sl	133.559,80 €	86
	MOIX SERVEIS I OBRES, sl	144.062,37 €	61
	VORACYS, sl	147.136,00 €	54
	GALITEC DESARROLLOS TECNOLOGICOS, sl	159.268,31 €	25
	PLAYGREEN SPORTS, sl	165.709,99 €	10
	EXCAVACIONES A. MUMBRÚ sl	166.314,99 €	8

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP i la clàusula 15.2 de les que regeixen aquest contracte, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i la d'haver constituït la garantia definitiva.

Si en el termini assenyalat de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, el licitador, no presenta aquesta documentació o no es justifica que s'està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta, amb les conseqüències establertes a l'article 103.1 TRLCSP

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes, tot concedint, sempre que sigui possible, un nou termini de 10 dies hàbils perquè presenti la documentació requerida.

Un cop presentada la documentació assenyalada, i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

La Junta de Govern adopta el següent ACORD:

Primer.- REQUERIR a l'empresa licitadora BADOSPORT Y CONTRATAS, SL per tal que, dins del termini de deu

(10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què rebí el requeriment, presenti la següent documentació:

a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

b) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament.

c) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.

d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que el licitador sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix. Si el licitador es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris.

e) Com que s'haurà presentat declaració responsable, s'hauran de presentar els següents documents originals o còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el numero d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportara l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificat comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedít per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A mes, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o

de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) **Documents que acrediten l'apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Els licitadors acreditaran la seva solvència a través de tots els mitjans que s'indiquen a continuació:

c.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art.75 TRLCSP):

- Volum anual de negocis dels últims tres anys per un import superior a 200.000€ anuals, en l'àmbit de l'objecte del contracte. El volum anual de negocis s'acreditarà per mitja dels seus comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit.

- Tenir contractada una assegurança d'indemnització per a riscos professionals per import igual o superior a 300.000 € (responsabilitat civil professional en cas de ser un professional o responsabilitat civil d'exploació o activitat en cas de ser una empresa).

c.2 La **solvència tècnica o professional haurà** d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 78 TRLCSP):

- Relació de les obres executades en el curs dels cinc (5) últims anys avalades per certificats de bona execució per a les obres més importants, aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres; i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme. S'hauran d'acreditar com a mínim cinc obres executades d'import similar, d'acord amb el següent model:

Descripció detallada del	Entitat adjudicatària.	Data adjudicació / execució.	Import adjudicació.	Aportació certificat o documentació



tipus de servei.				acreditativa.	
				SI	NO

d) **Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:** declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

e) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

Alternativament, la solvència es pot acreditar d'acord amb el contingut de l'apartat «H» del quadre resum d'aquest PCAP.

f) **Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:**

f.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

f.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.

f.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

g) Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

Segon.- Si en el termini assenyalat no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tercer.- El requeriment de documentació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i com a tal no procedeix la interposició de recursos.

2.3

Contractació
Tema: Requeriment de documentació administrativa del contracte del serveis del control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i en diverses zones del municipi

Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local en la sessió de 21 de setembre de 2017, es va aprovar l'expedient per a la contractació de les obres de renovació de la gespa camp de futbol, aprovant a l'efecte els plecs de clàusules administratives particulars que hauran de regir-lo, amb un pressupost de licitació de cent quaranta mil quatre-cents cinquanta euros amb quaranta cèntims (140.450,40 €), IVA exclòs.

2. Tramitat el procediment, la mesa de contractació, reunida en data 09 de novembre de 2017, ha proposat a l'òrgan de contractació la següent classificació de les ofertes i l'adjudicació del contracte a la següent empresa: RAESGRA, SL

Licitador	Valoració econòmica (79)						Milliores (21)							SUMA Milliores	TOTAL	
	Preu sense IVA	IVA	Preu IVA inclòs	Preu	Baixa	% Baixa	A1)	A2)	FB)	FC1)	TD)	TE)	F)			G)
SANIAM CENTRIC SANITAT AMBIENTAL, SL	10.209,00 €	21%	12.352,89 €	22,25	715,11 €	5,47%	2	2	3	2	2	0	0	1	12	34,25
RAESGRA, SL	8.702,00 €	21%	10.529,42 €	79	2.538,58 €	19,43%	2	2	3	2	2	3	2	1	17	96
Preu sortida IVA inclòs			13.068,00 €													

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP i la clàusula 15.2 de les que regeixen aquest contracte, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i la d'haver constituït la garantia definitiva.

Si en el termini assenyalat de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, el licitador, no presenta aquesta documentació o no es justifica que s'està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta, amb les conseqüències establertes a l'article 103.1 TRLCSP

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes, tot concedint, sempre que sigui possible, un nou termini de 10 dies hàbils perquè presenti la documentació requerida.

Un cop presentada la documentació assenyalada, i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.



La Junta de Govern adopta el següent ACORD:

Primer.- REQUERIR a l'empresa licitadora RAESGRA, SL per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora.

Les persones físiques hauran de presentar una fotocòpia del seu DNI, passaport o document que el substitueixi reglamentàriament, degudament legitimats, per acreditar la personalitat de l'entitat licitadora o persona que legalment la representi.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, l'escriptura de constitució de l'entitat o còpia compulsada de la mateixa, adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre Oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Acreditació de la solvència econòmica i tècnica habilitat professional, en els termes previstos a la clàusula 12a.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

- Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys 1,5 vegades el valor anual mig del contracte.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica i professional: (s'han de complir tots)

- **EXPERIÈNCIA:** Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui descripció de l'objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Mitjà: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Serà condició per acreditar suficientment la solvència tècnica mínima exigida que l'empresa acrediti en la relació anterior haver prestat serveis de característiques similars als que conformen l'objecte del contracte i que es descriuen en el Plec de Condicions Tècniques, en equipaments o centres públics o privats de pública concurrència i en la via pública.

- Acreditar documentalment estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent. En cas que es prevegi fer desinfeccions, l'empresa també haurà d'estar inscrita als mateixos registres per a l'activitat de desinfecció (tipus de biocides 2 i 4).
- Acreditar documentalment que es disposa de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESP corresponent.
- Acreditar documentalment que el personal de l'empresa disposa de la capacitat adequada: de nivell bàsic per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat per a les persones responsables de les actuacions, o bé la capacitat que exigeixi la normativa vigent.

ALTERNATIVAMENT la solvència tècnica i professional es podrà substituir per la classificació següent, segons el que estableix l'article 74.2 del TRLCSP:

Grup	Subgrup	Categoria segons el RD 1098/2001	Categoria segons el RD 773/2015	Actual el RD
M	1	A	1	

d) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

e) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.



f) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament d'Anglès retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

g) Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

h) Acreditació de la capacitat del personal que es destinarà a l'execució del contracte (de nivell bàsic per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat per a les persones responsables de les actuacions), o bé la capacitat que exigeixi la normativa vigent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la capacitat de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

i) Acreditació de disposició de magatzem propi o contractat inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) corresponent.

j) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment (declaració responsable de les empreses que es té previst subcontractar, declaració responsable de complir amb els terminis de pagament als subcontractistes, acreditació de disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, acreditació de que la plantilla de l'empresa està integrada per un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2%).

Segon.- Si en el termini assenyalat no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tercer.- El requeriment de documentació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i com a tal no procedeix la interposició de recursos.

3. Urbanisme. Llicències. Medi ambient.

-

4.- Assumptes econòmics

-



5. Assumpes de tràmit

5.1

TEMA: Sol·licitud de llicència per a la tinença i conducció del gos potencialment perillós amb XIP: 900032002322479 de l'animal SHIRA
--

Antecedents

1. El Sr. X. G.M. ha sol·licitat RE: 1219 de 25 d'abril de 2016 la llicència per a la tinença d'un gos potencialment perillós.
2. Consta aportada la següent documentació:
 1. Fotocòpia del DNI.
 2. Certificat de penals
 3. Declaració responsable de no haver estat sancionat per infraccions relacionades amb el règim d'animals potencialment perillosos.
 4. Certificat de capacitat física.
 5. Certificat d'aptitud psicològica.
 6. Assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers.
 7. Fotocòpia del rebut de pagament de l'assegurança.
 8. La cartilla veterinària

Fonaments de dret

Article 29 de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals d'Anglès, BOP Girona Núm. 88 – 9 de maig de 2016.

La Junta de Govern adopta el següent ACORD:

Primer.- Autoritzar al Sr. X. G. M. per a la tinença i conducció del gos potencialment perillós amb xip núm. 900032002322479, amb subjecció a les següents condicions:

1. Anualment, i coincidint amb la renovació de l'assegurança, el propietari ha d'aportar a l'Ajuntament la còpia de la renovació/rebut de la pòlissa d'assegurança per tal que pugui comprovar la seva vigència.
2. La llicència tindrà un període de validesa de 5 anys. No obstant, es perdrà la seva validesa en el moment que el seu titular incompleixi qualsevol dels requisits establerts a l'article 3 del Decret 170/2002 de la Generalitat de Catalunya.
3. A les vies públiques, a les parts comunes dels immobles col·lectius, als transports públics i



als llocs i als espais d'ús públic en general, caldrà portar els gossos proveïts d'un morrió apropiat per a la tipologia racial de cada animal i lligats amb una cadena no extensible, de menys de 2 m, no podent portar més d'un d'aquests gossos per persona.

4. En cap cas no poden ser conduïts per menors d'edat. La presència d'animals potencialment perillosos en llocs o espais públics exigirà que la persona que els condueixi o controli porti la llicència administrativa, així com la certificació acreditativa de la inscripció de l'animal en el Registre censal del municipi.
5. Les instal·lacions que allotgin els gossos, per tal d'evitar que els animals en surtin i puguin cometre danys a tercers, hauran de complir els requisits següents:
 - Les parets i les tanques han de ser suficientment altes i consistents i han d'estar ben fixades per tal de suportar el pes i la pressió de l'animal.
 - Les portes de les instal·lacions han de ser tan resistents i efectives com la resta del contorn i s'han de dissenyar per a evitar que els animals puguin desencaijar o obrir ells mateixos els mecanismes de seguretat.
 - El recinte ha de ser prou segur com per evitar que el gos pugui accedir amb la boca, o amb qualsevol altra part del seu cos, a l'espai exterior de la tanca perimetral, sigui la voravia o indrets on s'ubica el timbre, la bústia o d'altres elements.
 - El recinte ha d'estar degudament senyalitzat amb la indicació que hi ha un gos d'aquest tipus.
 - Els animals potencialment perillosos que es trobin en recintes on no es puguin garantir aquestes mesures de seguretat hauran d'estar lligats, per tal de protegir a les persones o animals que accedeixin o s'acostin a aquests llocs.

Segon.- Informar a l'interessat que en cas de venda, traspàs, donació, robatori, mort o pèrdua, o variació dels elements que s'han tingut en compte per atorgar la llicència, s'ha de comunicar a l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores, i que l'incompliment d'aquesta obligació és sancionable amb una multa de 100€.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats.



5.2

TEMA: Aprovació bases per creació d'una borsa de treball per a la cobertura d'una vacant per la plaça d'enginyer.

Antecedents de fet

Atès que per raons del servei és necessari la creació d'una borsa de treball per a la cobertura d'una vacant per la plaça d'enginyer.

Vista la necessitat d'aprovar les bases que han de regir aquest procediment, de conformitat amb el que disposen els articles 94 a 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Atès que l'adopció del present acord és competència d'aquesta Junta de Govern, en virtut de la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 172, del 19 de juny de 2015.

La Junta de Govern adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar les bases reguladores pel procediment selectiu per la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'una plaça d'enginyer, amb la modalitat de selecció de oposició lliure i que s'annexen a aquest acord.

Segon.- Convocar un procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'una vacant per la plaça de tècnic informàtic.

Tercer.- Sotmetre a exposició pública el present acord, mitjançant anunci al BOP de Girona publicant íntegrament les bases en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el e-tauler de la corporació, atorgant un termini de quinze dies naturals per la presentació de sol·licituds, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP i al DOGC.

ANNEX

BASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A EN ENGINYERIA DE L'AJUNTAMENT D'ANGLÈS.

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regir el procés selectiu per a la constitució de la Borsa de treball de l'Ajuntament d'Anglès en la categoria de Tècnic/a en Enginyeria.

Les característiques de la plaça són les següents:

- Categoria: Tècnic/a en Enginyeria



- Grup de titulació: A1
- Nivell de destinació: 22
- Personal laboral temporal.
- Actualment la relació de llocs de treball estableix una jornada del 50%.

1. Modalitat de selecció: Oposició lliure enginyers laborals temporals.

2. Descripció funcional

2.1. Missió

Realitzar funcions complexes de caràcter tècnic pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

2.2. Funcions bàsiques

- Desenvolupar treballs tècnics i estudis de la seva especialitat.
- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.
- Prestar serveis directes ciutadans i/o usuaris de la Corporació Municipal determinant mesures i mobilitzant els recursos disponibles.
- Assessorar i donar suport a altres tècnics.
- Exercir l'actuació inspectora.

3. Requisits de participació

Els requisits per poder participar en aquesta selecció són:

a.- Tenir 16 anys complerts.

b.- Estar en possessió del títol universitari que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'Enginyeria d'acord amb la normativa vigent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

c.- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els



termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

d.- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

e.- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places per a les quals es convoca aquest procés de selecció.

f.- Acreditar estar en possessió del nivell C1 de llengua catalana.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb aquest Ajuntament.

4. Sol·licitud de participació

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, i que es comprometen, en el cas de ser proposats/ades pel Tribunal per a la contractació corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposa el Decret 359/86, de 4 de desembre (DOGC núm. 748). Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldeessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament, o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de Girona, i per un termini de 10 dies naturals.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació, que haurà d'estar degudament compulsada:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Currículum Vitae.



- a) Documents acreditatius de la titulació exigida per a ser admès/a a la convocatòria.
- b)

5. Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'alcaldia de la Corporació dictarà resolució, en el termini d'un mes, i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució es farà públic el llistat d'aspirants admesos i exclosos, la data, hora i lloc de la celebració de la primera prova del procés i la composició del tribunal de selecció.

La publicació d'aquesta resolució es farà en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i la pagina Web (seu electrònica) de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a formular esmenes i possibles reclamacions.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació; en cas que se'n produeixin, l'alcaldia resoldrà estimar-les o desestimar-les en el termini màxim d'un mes a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions es consideraran desestimades.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix algun dels requisits per participar en la convocatòria, podrà, en qualsevol moment del procés selectiu, proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar de les inexactituds o falsedats en què hagi incorregut.

6.- Tribunal qualificador:

El tribunal qualificador es constituirà de la forma següent:

- President: Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.
- Un/a vocal personal laboral fix o funcionari de carrera que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Farà les funcions de secretari/ària un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.



El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i serà necessària la presència del president o del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant del Comitè d'Empresa.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

7.- Desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció és el d'oposició lliure.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves es determinarà en el decret d'admesos i exclosos, que es publicarà en tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Anglès i a la pàgina web municipal (seu electrònica). www.angles.cat, així com els resultats de les proves realitzades. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

a) Fase prèvia: Coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1.- Prova de català, nivell C1, que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en allò que l'hagi pogut modificar.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català:

- a. Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.
- b. Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció



de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental durant el termini de presentació de sol·licituds.

2.- Prova de coneixements de llengua castellana: Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants hauran d'efectuar aquesta acreditació documental durant el termini de presentació de sol·licituds.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

b) Fase d'oposició.

La fase d'oposició consistirà en els següents exercicis:

PRIMER EXERCICI

Consistirà en respondre un seguit de preguntes curtes referents al temari annex.

SEGON EXERCICI

Consistirà en la resolució d'un cas pràctic proposat pel Tribunal sobre funcions pròpies de la plaça de la borsa que s'està convocant.

El Tribunal, si ho creu convenient, podrà sol·licitar als/les aspirants els aclariments que estimi oportú en relació als treballs realitzats. Els/les aspirants estaran obligats/ades a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

8.- Qualificació de les proves i disposicions de caràcter general.

A menys que s'indiqui el contrari, totes els exercicis de la fase d'oposició seran obligatòries i eliminatòries i qualificats fins un màxim de 10 punts, essent considerats no aprovats/ades i exclosos/es del procediment de selecció els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5



punts en cadascuna d'elles. El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà en cadascuna de les proves serà de 0 a 10 punts. La nota final de cada prova serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició ve determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves.

En cas que en una de les proves de l'oposició hi hagi més d'un exercici a fer, els exercicis es puntuaran per separat i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica de tots els exercicis dóna una puntuació de com a mínim 5 punts.

Al final de cadascuna de les proves el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i mitjançant el web municipal.

El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

9.- Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

10.- Proposta de constitució de la borsa de treball.

Un cop acabades les qualificacions i atribuïdes les puntuacions de l'oposició a cada un dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de qualificació, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'Alcaldessa de la corporació per tal que aprovi la llista que configurarà la borsa de treball.

11.- Regulació de la Borsa de treball

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part de la borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en places de l'Ajuntament i que siguin de la categoria de la borsa convocada (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla).

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta



borsa serà de dos anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita a la crida del següent en l'ordre de qualificació de la borsa.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment de l'oposició.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució / contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

12.- Presentació de documentació.

Les persones que acceptin una oferta de treball d'acord amb el funcionament de la borsa de treball han de presentar a l'Ajuntament, dins el termini de 7 dies naturals des que han posat de manifest que han acceptat l'oferta, els documents acreditatius de les condicions que per prendre part a les proves s'exigeixen a la base segona, i que són:

- 1.- Fotocòpia del DNI.
- 2.- Justificació del títol exigít per prendre part a les proves.
- 3.- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- 4.- Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, d'accés a la funció pública.
- 5.- Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, l'aspirant no presentés la documentació, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

13.- Contracte

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia formalitzarà el contracte de treball que pertoqui amb la persona que hagi acceptat l'oferta de treball. El contracte tindrà un període de prova de 6 mesos o, en cas de ser la contractació per un període de temps inferior, d'1/3 de la durada del període de contractació, que es realitzarà sota la direcció del/de la cap d'àrea que es designi, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Finalitzat el període de prova, el/la cap d'àrea haurà d'emetre un informe sobre la capacitat de l'aspirant indicant si els/les aspirants l'han superat.



En cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, es donarà per finalitzat el contracte. En aquest cas, es procedirà a emetre's una oferta de treball seguint l'ordre de la borsa de treball. La nova persona contractada també haurà de superar el corresponent període de prova.

La persona que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la subsegüent contractació com a personal laboral.

Mentre no s'hagi procedit a la signatura del contracte, i iniciada l'efectiva prestació de serveis, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

14.- Normativa aplicable

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

15.- Recursos

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, i així com contra la resolució de la contractació del personal laboral, es podran interposar potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent o aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la present resolució, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.



16.- Legislació subsidiària

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39 i 40/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona.

ANNEX I TEMARI PER A LA SELECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ENGINYERS EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL

Tema 1.- La contractació administrativa. Plecs de clàusules administratives. Plecs de Prescripcions Tècniques.

Tema 2.- El municipi. Organització i competències. Les ordenances i reglaments de les entitats locals. Organització i funcionament de l'Ajuntament d'Anglès.

Tema 3.- El procediment administratiu. L'acte administratiu.

Tema 4.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 5.- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic HS. Salubritat. Higiene, salut i protecció del medi ambient.

Tema 6.- Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglaments electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementàries: instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicat a les diferents tipologies d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars.

Tema 7.- Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior.

Tema 8.- Contaminació lumínica: concepte, legislació.

Tema 9.- Plans d'autoprotecció d'equipaments de pública concurrència. Normativa d'aplicació. Disseny.

Tema 10.- Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Tema 11.- Comunicacions prèvies i declaracions responsables. La Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Tema 12.- La Llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Tema 13.- El Codi Tècnic d'Edificació: Document bàsic SI 1 propagació interior i SI 2 propagació exterior, Document Bàsic SI 3 evacuació, Document bàsic SI 4 detecció, control i extinció de l'incendi, Document bàsic SI5 intervenció dels bombers, Document bàsic 6 resistència al foc de



l'estructura.

Tema 14.- El reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. RD 2267/2004. Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis RD 1942/1993.

Tema 15.- Locals i establiments de pública concurrència: Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i Decret 112/2010, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei. Decret Llei 1/2009, d'ordenació d'equipaments comercials.

Tema 16.- Reial Decret 486/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.

Tema 17.- Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorpora als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris d'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques.

Tema 18.- Auditories energètiques.

Tema 19.- Condicionament tècnic acústic de les edificacions i instal·lacions Nocions bàsiques d'acústica i medicions sonomètriques als edificis i espais oberts.

Tema 20.- Instal·lacions de gas.

Tema 21.- Manteniment d'instal·lacions elèctriques d'edificis públics. Inspeccions periòdiques.

Tema 22.- Xarxes d'enllumenat públic. Criteris de disseny. Materials. Normativa. Manteniment. Inspeccions periòdiques. Principals punts de consum d'energia elèctrica en municipis. Mesures d'estalvi en els diferents centres de consum municipals.

Tema 23.- Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.

Tema 24.- Concepte i abast de la inspecció administrativa d'activitats. Objectius i límits de les operacions inspectores. Els condicionaments legals de la inspecció. Els plans i actes d'inspecció. Inici i finalització de la inspecció.

Tema 25.- L'enginyer municipal. Funcions de verificació, avaluació i informes tècnics dels projectes d'activitats, avaluacions ambientals i actes de control.

ANNEX II.- INSTÀNCIA DE PRESENTACIÓ.

Jo..... amb DNI..... i domicili a efectes de notificació.....correu electrònic.....

MANIFESTO que:

- Conec i accepto les bases del procediment de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria de tècnic/a en enginyeria de l'Ajuntament d'Anglès.
- Reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides.
- Em comprometo que, en el cas de ser proposat/da pel Tribunal per a la contractació corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposa el Decret 359/86, de 4 de desembre (DOGC núm. 748).
- A la present sol·licitud hi annexo la següent documentació, degudament compulsada:
 5. Fotocòpia del DNI.
 6. Currículum Vitae.
 7. Documents acreditatius de la titulació exigida per a ser admès/a a la convocatòria.

Per tot això, SOL·LICITO: Formar part del procediment selectiu per a la formació d'una borsa de



treball de la categoria de tècnic/a en enginyeria de l'Ajuntament d'Anglès.

Data i lloc de signatura,»0

5.3.-

Tema: Aprovació provisional de la llista d'admesos i exclosos del procediment selectiu per la constitució d'una borsa de treball de tècnic informàtic
--

Antecedents:

Per acord de Junta de Govern Local de data 21 de setembre de 2017, es van aprovar les bases reguladores del procediment selectiu per la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'una vacant per la plaça de tècnic informàtic, amb la modalitat de selecció d'oposició lliure.

Atès que després d'haver finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per a participar en la convocatòria, cal aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Fonaments de dret:

D'acord amb les esmentades Bases, aquesta Alcaldia Presidència i fent ús de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent i en particular 53.1.h/i del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 abril que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya.

La Junta de Govern adopta el següent ACORD:

Primer.- Aprovar provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos següents:

ASPIRANTS ADMESOS:

RE	Cognoms	Nom	DNI
3552	Garcia Mas	Laura	41591386A

ASPIRANTS EXCLOSOS:

RE	Cognoms	Nom	DNI	Motiu
3604	Brugada Arnau	Nuria	77914304X	Manca de titulació requerida o equivalència
3619	Santos Mendez	Miguel Angel	79301583K	Manca de titulació requerida o equivalència



Segon.- Concedir un termini de deu dies hàbils per tal que els aspirants exclosos puguin formular les reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió, en cas contrari s'entendrà que els aspirants exclosos renuncien a presentar-se a aquesta convocatòria.

Tercer.- Transcorregut el termini per formular les reclamacions i resoltes les mateixes, es farà pública la llista definitiva d'admesos, que serà publicada al Tauler d'Anuncis i a la web d'aquesta Corporació, així com el lloc, data i hora per a la realització del primer exercici.

Quart.- Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis municipal i al web de la Corporació www.angles.cat.

Cinquè.- Comunicar la present resolució als representants legals dels treballadors.

I, no havent-hi més assumptes per a tractar, la Sra. Alcaldessa aixeca la sessió a l'hora esmentada a l'encapçalament, de la qual cosa jo, la secretària, en dono fe.

L'alcaldeessa,

La secretària,

Astrid Desset Desset

Sandra Pinos Martínez