



BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN DINAMITZADOR JUVENIL EN EL MARC DE LA SUBVENCIÓ PER LA CONTACATACIÓ EN PRÀCTIQUES DE JOVES BENEFICIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i funcions de la plaça

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura temporal en règim laboral d'un dinamitzador juvenil en el marc de la subvenció per la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del programa de garantia juvenil a Catalunya.

Les funcions de la plaça són les següents:

Donar suport a l'equip de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament d'Anglès, amb la redacció del Projecte Educatiu del Centre de l'Estació Jove, la planificació de la programació d'activitats, dinamització d'activitats i tallers, atenció a les demandes realitzades pels i les joves, realització d'orientacions laborals i formatives als i les joves, suport i posada en contacta a les entitats juvenils del municipi, actualització de les xarxes socials, etc.

SEGONA. Condicions dels aspirants.

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert setze anys d'edat.

c) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places per a les quals es convoca aquest procés de selecció.





- e) Acreditar el nivell de llengua catalana nivell C1 o equivalent, expedit per la Junta Permanent de Català.
- f) Estar en possessió del permís de conduir B.
- g) Estar inscrit al programa Garantia Juvenil a Catalunya.
- h) Estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat al servei públic d'ocupació de Catalunya.
- i) Acreditar una de les següents titulacions:
 - Cicle Grau Superior en Animació Sociocultural
 - Cicle Grau d'Integració Social
 - Grau de Psicologia
 - Grau de Pedagogia
 - Grau de Treball Social
 - Grau d'Educació Social

En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

TERCERA.- Presentació de sollicituds

Les persones interessades en prendre part a les proves accediran a través del Servei d'Ocupació de Catalunya, les quals han d'estar inscrites en aquest i proposarà als candidats a fi de realitzar les proves pertinents.

Un cop es notifiqui l'acord que aprovi les presents bases, el SOC disposa d'un màxim de set dies naturals per presentar les seves candidatures.

Un cop presentades, l'Ajuntament d'Anglès disposarà de dia i hora per la realització de les proves pertinents.

Cal que el dia de la prova, el Tribunal disposi de la següent documentació dels aspirants:

- a) Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels països de la Unió Europea.
- b) Currículum Vitae.
- d) Permís de conduir B.

Els resultats dels exercicis només es publicaran, a l'e-tauler i al web municipal.

QUARTA.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estaran constituïts de la següent manera:





- President: Sandra Pinos, substitut Montse Costa
- Vocal: Eugènia Iglesias, substitut Dolors Juventench.
- Vocal: Anna Güell, substitut Joan Bohórquez.
- Farà les funcions de secretari/ària: Marta Riera, substitut Sandra Vila.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i serà necessària la presència del president o del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant del Comitè d'Empresa.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 1244/1984, de 4 de juliol, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

CINQUENA.- Inici del procés selectiu.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer a l'alcalde i que serà publicada al e-tauler de l'Ajuntament i a la web de la corporació.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció és el d'oposició i constarà de les següents fases:

a) Fase prèvia: Coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1.- Proves de coneixement en llengua catalana. Per aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell C1 de Català de la Secretària de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català

- a. Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.





- b. Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.- Prova de coneixements de llengua castellana: Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

b) Fase d'oposició.

La fase d'oposició consistirà en els següents exercicis:

PRIMER EXERCICI

Consistirà en la resolució d'un cas pràctic proposat pel Tribunal sobre funcions pròpies de la plaça que es convoca.

El tribunal decidirà si el cas pràctic consisteix a desenvolupar una tasca pròpia del lloc de treball o el plantejament d'un supòsit pràctic a desenvolupar per escrit.

El Tribunal, si ho creu convenient, podrà sol·licitar als/les aspirants els aclariments que estimi oportú en relació als treballs realitzats. Els/les aspirants estaran obligats/ades a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

Es puntuarà de 0 a 80 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 40 punts, com a mínim.

b) Fase de concurs:

Puntuació màxima de la fase: 20 punts





a) Barem de Mèrits:

Consisteix en la valoració dels mèrits allegats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, que s'hagin fet constar en el CURRÍCULUM VITAE:

Es valorarà coneixements i experiències relacionades amb joventut, el lleure, dinamització de grups. De la següent manera:

1. Experiència professional (fins a un màxim de 6 punts).

- a) Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,50 punts per cada any de servei.
- b) Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,40 punts per cada any de servei.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional desenvolupada, funcions, període temps, data de finalització i règim de dedicació.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa on indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació, així com l'acreditació de l'Impost d'Activitats Econòmiques on es desprengui l'activitat econòmica que ha desenvolupat.

2. Formació (fins un màxim de 6 punts).

Cursos de capacitació professional, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada.

- I. Per cursos de durada de 8 hores a 25 hores: 0,10 punt per curs.
- I. Per cursos de durada de 26 hores a 50 hores: 0,20 punts per curs.
- II. Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- III. Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,40 punt per curs.
- IV. Tenir el títol de monitor de lleure: 1 punt.
- V. Tenir el títol de director de lleure: 2 punts





L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

3. Titulació Acadèmica (fins a un màxim de 3 punts).

a) Per disposar d'una altra titulació acadèmica, relacionada amb el lloc de treball, a part de la que es demana com a requisit d'accés:

- a) Per Postgrau, Màster o Doctorat: 3 punts.
- b) Per Grau o Llicenciatura: 2 punts.
- c) Per Diplomatura o Mestratge: 1 punt.

b) Entrevista Personal:

La puntuació màxima serà de 5 punts.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, l'òrgan seleccionador mantindrà una entrevista amb els candidats, per tal de determinar-ne el nivell de formació i l'experiència professional.

La valoració d'aquesta entrevista tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant, així com a les característiques personals d'adequació i especialitat i les característiques específiques de la plaça a seleccionar.

SETENA.- Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

VUITENA.- Proposta de contractació.

Un cop acabades les qualificacions a cada un dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'Alcalde de la corporació per tal que efectui les corresponents contractacions d'acord amb les bases de la subvenció que finança aquesta plaça.

NOVENA.- Presentació de documentació.

Els aspirants proposats aportaran davant la secretaria d'aquest Ajuntament, dins el termini atorgat des que es faci pública la relació d'aprovat a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions que per prendre part a les proves s'exigeixen a la base segona, i que són:





- 1.- Fotocòpia del DNI.
- 2.- Justificació del títol exigít.
- 3.- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, d'accés a la funció pública.
- 4.- Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.
- 5.- Fotocòpia compulsada dels documents que es troben enumerats a la base tercera.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presentés la documentació, no podria ser nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

DESENA .- Contracte

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia formalitzarà el contracte de la persona proposada pel Tribunal com a personal laboral. El contracte tindrà un període de prova de 6 mesos o, en cas de ser la contractació per un període de temps inferior, d'1/3 de la durada del període de contractació, que es realitzarà sota la direcció del/de la cap d'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Una vegada efectuada aquesta notificació, el/la aspirant haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què hi sigui requerit/da, i en un termini màxim d'un mes des de la data de notificació. En aquest moment li serà lliurat contracte laboral amb la clàusula específica del període de prova.

Finalitzat el període de prova, el/la cap d'àrea haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si els/les aspirants l'han superat.

En cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, es donarà per finalitzat el contracte. En aquest cas, l'Alcalde procedirà a la contractació de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el/la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la subsegüent contractació com a personal laboral.

Mentre no s'hagi procedit a la signatura del contracte, i iniciada l'efectiva prestació de serveis, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

ONZENA.- Normativa aplicable

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.





Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

DOTZENA.- Recursos

Contra la contractació del personal laboral, i així com contra les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran interposar potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent o aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la present resolució, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

En el cas dels empleats/ades laborals es podrà presentar reclamació prèvia davant l'Ajuntament d'acord amb el que al efecte disposi la Llei de Procediment Laboral.

Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

TRETZENA.- Legislació subsidiària

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona.

Anglès,

L'alcaldeessa presidenta,

