



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

### CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ANGLÈS I CÀRITAS ANGLÈS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ALIMENTS A LA POBLACIÓ D'ANGLÈS PER A L'ANY 2017

Anglès, 24 de d'Agost de 2017

#### REUNITS

D'una banda, l'alcaldeessa de l'Ajuntament d'Anglès, Sra. Àstrid Desset, assistida per la secretaria accidental de la corporació, actuant en nom representació de dita institució, i d'una altra, el Sr. Miquel Tolosa, president de Càritas Anglès, i Sra. M. Dolors Puigdevall i Dalmau, Directora de Càritas Diocesana de Girona, actuant en nom i representació de Càritas Diocesana de Girona, amb NIF R1700016G.

La Sra. Eugènia Iglesias Berini, secretària accidental municipal dóna fe de l'acte.

#### MANIFESTEN

I. Que l'Ajuntament d'Anglès té dins dels seus objectius programàtics procurar per una integració social, laboral, cultural i econòmica de tots els seus vilatans, amb especial cura per aquelles persones que es troben en processos d'exclusió social, pobresa o marginació social.

II. Que Càritas Anglès pertany a Càritas Diocesana de Girona, una institució de l'Església catòlica, amb reconeixement civil com a institució sense afany de lucre, que té per missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

III. Que ambdues institucions desitgen enfortir els lligams de cooperació institucional per fer més eficaç les accions de suport i promoció social de les persones i famílies d'Anglès que es trobin en risc o situació de pobresa o exclusió social.

IV. Que mitjançant el present conveni de col·laboració, les parts determinen el protocol que regirà el servei d'aliments al poble d'Anglès.

V. Que tots els acords continguts en aquest conveni respecten en tot moment la legislació vigent en matèria de serveis socials a Catalunya, en especial, allò referit a la distribució competencial de les administracions públiques i a les funcions que s'atorguin en tot moment a les entitats d'iniciativa social, com ara Càritas. A tal efecte, l'Ajuntament d'Anglès, a través dels seus Serveis Socials, és l'ens competent que ha de vetllar per la cobertura de les necessitats bàsiques de la població d'Anglès.

Les parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per celebrar aquest acte i subscriuen els següents,

#### PACTES

**Primer.-** Càritas prestarà el servei d'aliments que tindrà per objectiu ajudar a cobrir,

*Puigdevall*



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i si és possible també d'higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible.

**Segon.-** Les parts acorden el següent protocol de funcionament:

1. El servei atindrà totes les persones que per barem econòmic entrin al servei preferentment les demandes de persones afectades per diversos factors de risc o d'exclusió (atur, manca de salut, rendes baixes, aïllament social, irregularitat administrativa, precarietat o manca d'habitatge ...).

2. Les persones ateses vindran derivades pels Serveis Socials de l'Ajuntament, amb una derivació per escrit amb les dades familiars bàsiques consensuades amb Serveis socials i la demanda temporalitzada que s'efectua al servei d'aliments.

3. En els casos en què la persona acudeixi directament a Càritas Anglès, se l'acollirà per tal d'escoltar la seva demanda, informar-la i derivar-la als Serveis Socials de l'Ajuntament, amb la informació corresponent perquè aquests puguin establir el pla de treball intervenció que considerin adient.

4. El servei d'aliments es portarà a terme a un local discret, que permetrà atendre les persones dignament i oferir els aliments en format autoservei. Al mateix temps el local reunirà les condicions d'higiene i salubritat per als aliments. El local és propietat de la parròquia d'Anglès i està cedit a Càritas Anglès que n'assumeix les despeses de subministraments.

5. La freqüència d'obertura del servei serà quinzenal, els dimarts de 17:00 a 19:30 hores.

6. Es comptarà amb un equip de voluntaris, que tenen entre les seves funcions, les següents:

Acollida de les persones que acudiran al servei

Assessorament per a la confecció de la cistella bàsica d'aliments

Gestió del magatzem i reposició dels productes

Tramitació de la documentació acordada. Registre de dades i entregues.

Gestió de la base de dades

Traspàs d'informació al responsable de la Càritas per a l'elaboració d'informes i memòria anual

Compra d'aliments quan les aportacions del Banc D'aliments o de particulars o empreses no siguin suficients per cobrir tota la demanda.

Transport d'aliments

Comptabilitat i gestió del magatzem.

7. Es designarà un voluntari com a responsable del servei, com a referent per a les entitats que proporcionen el producte i assistirà a les reunions de coordinació que s'escaiguin.

8. Les ajudes d'alimentació es faran mitjançant un sistema de cistella bàsica, de

judicial



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

composició variable segons el nombre i característiques de la unitat familiar, amb periodicitat adient vinculada al pla de treball.

9. Hi haurà un barem econòmic que establirà l'accés o no al servei i la contribució econòmica de les famílies al projecte. Aquesta vindrà assignada des dels Serveis Socials seguint uns barems econòmics consensuats prèviament entre Serveis Socials i Càritas.

La quota s'assignarà en funció de la capacitat econòmica de cada família, contemplant la possibilitat que la persona no hagi de contribuir econòmicament si la seva situació ho justifica.

La contribució econòmica és en qualitat de donació, no relacionada amb els aliments que s'ofereixen.

La corresponsabilitat dels participants és un dels valors fonamentals del recurs i amb ella es busca que el participant sigui el protagonista del seu procés de sortida de la situació d'exclusió. La corresponsabilitat es treballa principalment a través de la participació activa en recursos formatius i contribuïnt al recurs a través de la quota, que es destinarà a accions complementàries vinculades al treball promocional.

La quota és una aportació simbòlica que permet treballar aquest valor de la corresponsabilitat i que dignifica a les persones beneficiàries d'aquest recurs.

10. Es treballarà, juntament amb el Serveis Socials, per poder oferir accions formatives relacionades amb l'alimentació, l'economia domèstica o habilitats socials bàsiques per tal d'afavorir un major grau d'autonomia i empoderament de les famílies participants al servei d'aliments.

11. Càritas Anglès adquirirà els aliments necessaris per la confecció de la cistella bàsica i Ajuntament i Càritas buscaran fórmules per tal d'abaratir al màxim el cost de les cistelles, ja sigui a través d'aliments procedents del banc d'aliments i d'empreses col·laboradores. Sempre que sigui necessari es complementarà el producte procedent de donacions amb altres que s'hauran de comprar per tal de poder oferir unes cistelles equilibrades.

12. L'Ajuntament d'Anglès l'any 2017 destinarà la quantitat de 5.000,00 euros, per cobrir la demanda d'aliments que no es pugui satisfer amb donacions en espècie. Es justificarà el destí d'aquest import a final d'any amb les corresponents factures de compra. Si durant el decurs de l'any la situació del servei d'aliments ho requerís, l'Ajuntament estudiarà les seves possibilitats pressupostàries per tal ampliar en el seu cas la partida destinada a la compra d'aliments.

13. L'Ajuntament assumirà els cost del transport d'aliments des del magatzem central del Banc D'aliments fins a Càritas Anglès, i posarà a disposició de Càritas Anglès personal de la brigada per a la descàrrega dels aliments fins a un import total de 300 euros.

insidera



## AJUNTAMENT D'ANGLÈS

14. Càritas Anglès emprerà un sistema de recollida de dades que permetrà elaborar informes sobre el volum de persones ateses.
15. Càritas Anglès combinarà la seva acció amb espais de formació i reflexió que permetin reorientar l'acció, juntament amb la xarxa de serveis d'aliments de Càritas al Bisbat de Girona.
16. Els serveis generals de Càritas Diocesana de Girona oferiran assessorament tècnic i informàtic al servei d'aliments de Càritas Anglès.
17. S'establirà un espai de coordinació periòdica entre els serveis socials i Càritas per tal d'intercanviar informació i vetllar pel bon funcionament del recurs.
18. Al finalitzar l'any Càritas Anglès lliurarà a l'Ajuntament una memòria explicativa referent al desenvolupament del servei durant l'any.
19. Les parts implicades compliran amb les disposicions vigents, que siguin d'aplicació, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat, higiene en el treball o protecció de dades de caràcter personal.
20. Les parts acorden resoldre les discrepàncies que puguin sorgir en el decurs d'aquest conveni de col·laboració de forma amistosa mitjançant les reunions tècniques i/o polítiques que es creguin pertinents.

**Tercer.-** La vigència del present conveni s'estén fins el 31 de Desembre del 2017.

I en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, ambdues parts els signen per duplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament.



L'alcaldesa d'Anglès  
Sra. Àstrid Desset Desset



La secretària accidental de la corporació  
Sra. Eugènia Iglesias Berini



La directora de Càritas Diocesana de Girona  
Sra. Dolors Puigdevall i Dalmau



El president de Càritas Anglès  
Sr. Miquel Tolosa Presno