



## COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

### DADES DEL SOL·LICITANT:

Nom i cognoms / Raó Social:		DNI/NIF
Telèfon	Fax	Correu electrònic

### REPRESENTANT (si n'hi ha cal adjuntar el document d'atorgament de representació)

Nom i cognoms :	DNI/NIF/NIE:
-----------------	--------------

### ADREÇA DE NOTIFICACIONS

Carrer i número:	Municipi:
Correu Electrònic:	Telèfons:

### DADES DE LES OBRES

Emplaçament :	Referència cadastral :
Descripció de les obres que es volen realitzar:	

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

	Pressupost de les obres.
	Fotografies de la zona i/o espai on es pretén d'actuar (mínim 2 des de punts de vista diferents)

La persona que sotasigna adjunta la documentació assenyalada més amunt i comunica la realització de les obres descrites.

Signatura del sol·licitant

---

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament d'Anglès únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament d'Anglès o al registre telemàtic habilitat al web [www.angles.cat](http://www.angles.cat).

## CONDICIONS DE LA COMUNICACIÓ

Segons l'Ordenança Municipal d'Intervenció Administrativa en actes d'edificació i ús del sòl (BOP de Girona núm.120, de 23/06/2017), el termini per a executar i finalitzar les obres és de **sis mesos**, a comptar de la data de presentació de la comunicació. Si en aquest termini no s'ha finalitzat les obres, caldrà efectuar una nova comunicació.

La comunicació resta formalitzada únicament amb la presentació de la documentació que li correspongui en cada cas, essent innecessària qualsevol resolució o acord al respecte, excepte en els casos denegatoris de la mateixa.

Davant de qualsevol comunicació prèvia l'Ajuntament disposarà del termini de 10 dies per a manifestar qualsevol disconformitat per la qual cosa, en absència de qualsevol requeriment i sense necessitat de cap resolució l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se sempre i quan sigui conforme amb la normativa aplicable.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris o manca la documentació preceptiva, s'atorgarà a l'interessat un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho se'l tindrà per desistit de la seva petició així com que no està habilitat per executar l'acció comunicada i que cometrà una infracció urbanística en cas que l'executi.

Passats 10 dies des de la notificació del requeriment sense la presentació de la documentació requerida es procedirà a declarar el desistiment de l'actuació comunicada mitjançant resolució que caldrà comunicar a l'interessat.

En el supòsit de que es presenti una comunicació prèvia per una actuació en realitat sotmesa al règim de llicència urbanística municipal, l'Ajuntament disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a dictar la corresponent resolució declaratòria de la manca d'efectes de la comunicació prèvia tot requerint a l'interessat per tal de que presenti la sol·licitud de llicència urbanística que li correspongui, advertint-lo que no està habilitat per executar l'acció comunicada i que cometrà una infracció urbanística en cas que l'executi.

En cap cas la comunicació prèvia no faculta a l'interessat per exercir actuacions que puguin anar en contra de la legislació urbanística i/o del planejament vigent, ni podrà substituir a la llicència d'obres que li correspongui quan aquesta sigui preceptiva.

Els actes subjectes a comunicació resten exempts, excepte en casos degudament justificats, de l'acció de dipositar fiances per a la gestió dels residus de construcció i per a garantir la reposició dels elements de la via pública que puguin resultar afectats.