



REGLAMENT DEL CONSELL DEL POBLE D'ANGLÈS

Preàmbul i exposició de motius

El Consell del Poble neix de manera natural en un govern obert i modern en el qual es tenen en compte el major nombre possible d'opinions i d'idees.

Els antecedents són les reunions espontànies que s'han anat convocant amb els veïns i veïnes del poble per abordar diferents temàtiques concretes, les enquestes i votacions realitzades per mitjà del portal de govern obert <http://som.angles.cat> i la publicació de dades de transparència de l'ajuntament.

Conscients de la importància de captar el talent, cada vegada més creixent, de la ciutadania i de les entitats del nostre poble, de la necessitat de treballar en equip i d'analitzar l'impacte de determinades polítiques, determinats projectes o inversions, de manera conjunta amb els nostres ciutadans, l'actual equip de govern ha volgut crear un òrgan consultiu de participació ciutadana.

El Consell del Poble és un pas important cap al Govern Obert, el qual persegueix l'enfortiment de les relacions entre ciutadania i l'administració pública, de tal manera que els seus participants poden conèixer de primera mà quins són els projectes de l'ajuntament i com els pensen desenvolupar i alhora, l'ajuntament escolta quines són les necessitats de la ciutadania i adapta les seves decisions a les preferències ciutadanes.

Aquest nou model de relació entre administració i ciutadania es basa en tres pilars: transparència, participació i col·laboració. Implica un canvi de valors i de la forma de treballar, generant més confiança en les administracions i una democràcia més robusta.

Títol I.- Definició i principis

Article 1 Consell de Poble.

Definició.



El Consell del Poble és un òrgan de participació ciutadana de caràcter consultiu que identifica centres d'interès i delibera sobre les problemàtiques que afecten la globalitat del municipi. És un espai que recull la pluralitat de la vida del poble, construït sobre la base d'una confiança mútua entre entitats, ciutadans i Ajuntament.

El Consell del Poble és un òrgan on es fomenta el debat i respecte, per tal de prendre decisions de forma documentada i consensuada, amb l'objectiu de la millora del municipi.

El Consell del Poble d'Anglès no ostenta personalitat jurídica atès que participa de la de l'Ajuntament d'Anglès.

Principis

El Consell de Poble d'Anglès parteix d'un seguit de principis que ajuden a definir-lo i matisar-lo:

- **Participació.** Entesa com la implicació de la ciutadania aportant idees i informació per tal de contribuir en la política municipal i com a eina democràtica.
- **Consultiu.** Amb la finalitat d'intercanviar informació, recomanacions i orientacions entre ciutadania, entitats i Ajuntament.
- **Pluralitat.** En el sentit ampli de la paraula i des de la diversitat d'opinions, visions sobre la realitat, interessos i necessitats, expressada des d'una àmplia representació ciutadana i de perfils.
- **Funcionalitat.** El Consell com un espai de presa de decisions clau a Anglès i amb capacitat de realitzar i valorar propostes a l'equip de govern. Sentit d'utilitat.
- **Responsabilitat compartida.** On els participants prenen consciència que la presa de decisions és responsabilitat de tots i totes, i procurant reduir les distàncies entre la ciutadania i el govern municipal.
- **Unanimitat i consens.** La base per a la presa de decisions hauria de ser, sempre que sigui possible a través de la unanimitat o en el seu defecte a través del consens entre els participants.
- **Continuïtat.** Un Consell nascut amb la voluntat de perdurar en el temps i en les seves funcions així com dels membres i de les reunions.



- **Respecte.** Amb una obertura cap a les visions i necessitats dels altres, i garantint el respecte a la llibertat d'opinió.
- **Informada i constructiva.** Les decisions que es prenguin seran fruit de la deliberació i el màxim de fonamentades amb la finalitat de contribuir a la millora del municipi.
- **Confiança i transparència.** És important que la ciutadania percebi el Consell com un espai de transparència, on es posen tots els elements a sobre la taula i s'actua conseqüentment. La transparència és la base de la confiança.
- **Retorn.** És important que les decisions preses en el sí del Consell siguin tingudes en compte pels òrgans de govern municipal. Cal garantir una resposta del govern a les peticions i demandes del Consell del Poble.
- **No vinculant.** Les informacions, decisions, consultes, informes, etc. del Consell del Poble són de caràcter informatiu i consultiu. Seran tingudes en compte però en cap cas seran vinculants per l'acció de govern.
- **Interessos del municipi.** El Consell no és un espai de deliberació sobre interessos individuals, particulars o d'alguna entitat o associació, sinó de la globalitat del municipi.

Article 2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial i material del Consell de Poble d'Anglès es limita al terme municipal i a les competències locals del municipi. Això no invalida la possibilitat que el Consell de Poble pugui treballar i incidir, en la mesura del possible, en aspectes que vagin més enllà.

Article 3. Fonaments legals

El que disposa aquest Reglament s'entén sense perjudici del que disposi la Normativa vigent i aplicable al municipi (ja sigui, Comunitària, Estatal, Autonòmica, etc.) respecte a la participació ciutadana en el govern municipal, així com la regulació dels drets i deures dels ciutadans i les ciutadanes.

Títol II.- Funcions i atribucions del Consell de Poble



Article 4. Funcions.

- Detectar necessitats del municipi i emetre informes al respecte, en pro de la qualitat de vida de tot el municipi.
- Emetre informes sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa o pel Ple Municipal.
- Captar els neguits i inquietuds del poble.
- Ser informat i valorar:
 - a) Pressupostos generals de l'Ajuntament.
 - b) Conclusions dels estudis i treballs sobre temes estratègics que hagi encarregat l'Ajuntament i grans projectes del poble.
 - c) Consultes populars que es vulguin realitzar a instància de l'Ajuntament o del propi Consell.
 - d) Temes d'interès general pel Poble.

Durant l'acció de govern, el consistori municipal pot consultar al Consell del Poble sobre la opció més beneficiosa pel municipi d'una sèrie d'opcions igualment viables i vàlides. Així mateix, el Consell pot optar per formular un nou suggeriment o proposició diferent, que serà avaluada per l'òrgan decisorí. En les grans decisions municipals, la consulta al Consell del Poble per part del govern municipal és necessària.

Article 5. Agenda i limitacions.

Els temes de treball del Consell del Poble seran marcats pels diversos participants. Cal tenir en compte que el Consell neix amb vocació de contribuir al municipi. Assumptes d'interès exclusivament particular o individual, cal que s'excloquin de l'agenda i es vehiculin pels canals participatius adequats.

El Consell no ha de suplir les funcions de les regidories o els seus òrgans però aquestes han de tenir en compte les recomanacions del Consell. En el cas que una decisió del govern municipal sigui diferent de la recomanació del Consell, cal que el govern municipal justifiqui raonadament



la diferència.

Per definició, el Consell del Poble és un òrgan consultiu i, per tant, les decisions no són vinculants malgrat siguin tingudes en compte. Les decisions i la responsabilitat d'aquestes són preses pels corresponents òrgans de govern.

El Consell es troba sotmès a la llei. Cal garantir que les decisions que es prenguin al Consell de Poble siguin viables legalment. En els casos que existeixin dubtes legals, el Consell de Poble pot sol·licitar l'assessorament que consideri pertinent atribuïnt les despeses al pressupost del Consell de Poble. Igualment, el retorn derivat del treball tècnic o polític dels temes en qüestió ha d'aclarir o detallar aquells aspectes legals que impedeixen prendre determinades decisions.

Article 6. Presa de decisions.

Els acords i resolucions del Consell de Poble s'adoptaran sempre que sigui possible per unanimitat. En el cas que no sigui possible els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels membres del Plenari i se'n faran constar els vots particulars si es considera oportú.

La modificació del propi Reglament estarà subjecta a l'aprovació del propi Consell de Poble i de l'equip de govern.

Article 7. Regularitat.

Les sessions del Consell de Poble en Plenari es celebren, per defecte, de forma trimestral (per exemple, el primer dilluns de mes de cada trimestre). Per altra part, serà el propi Consell qui determinarà el calendari de sessions en funció de les necessitats dels temes de treball, podent modificar la regularitat trimestral si així s'acorda.

Igualment es podran convocar sessions extraordinàries si així ho requereix el context, les temàtiques a abordar o a petició de l'equip de govern.



Títol III: Organització i composició del Consell de Poble

Article 8. Mecanismes

El Consell del Poble s'estructura en cinc mecanismes:

- El Plenari.
- Comissió Operativa.
- Presidència i vicepresidència.
- Secretaria del Consell del Poble.
- Comissions de Treball.

El Plenari.

Els membres de ple dret en el Plenari seran:

- Representants de les associacions, centres educatius o entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
- President del Consell del Poble o en la seva absència per la vicepresidència, que presidirà el Consell.
- Secretaria tècnica que prendrà acta dels principals debats i decisions que es prenguin.

Totes les sessions del Plenari són públiques i poden assistir-hi, amb veu però sense vot, tècnics o experts en diferents matèries, per assessorar al Consell en la presa de decisions. Especialment important és la participació de la ciutadania a títol individual que igualment pot participar amb dret a veu, però no de vot.

No existeix el vot delegat. En el seu lloc, cadascuna de les organitzacions inscrites als registres pot aportar dos representants. Amb tot, cal que el nom de les dues persones sigui comunicat prèviament, per escrit, a la Comissió Operativa.

Els vots són personals i intransferibles. Les votacions ordinàries es faran a ma alçada, llevat que una tercera part dels assistents sol·licités una votació nominal.



El Plenari celebrarà sessió ordinària una vegada al trimestre.

El poder de dissolució del Plenari recaurà en el propi Plenari, per majoria de dos terços.

Comissió Operativa

La Comissió Operativa està formada per un mínim de tres i un màxim de set representants triats pel Plenari, d'entre els seus membres, en la primera sessió que celebri, d'entre els que es presentin voluntàriament. A més formarà part de la Comissió Operativa el regidor/a de Participació Ciutadana.

La Comissió Operativa, que estarà presidida pel president/a del Consell, té com a funcions:

- Definir l'agenda del Consell de Poble i el seu funcionament ordinari quan es requereixi.
- Actuar com a interlocutors davant els òrgans de govern municipal més enllà del Plenari del Consell de Poble.
- Fer el seguiment dels temes de treball del Consell.
- Recollir temes de treball o propostes.
- Avaluar el funcionament del Consell de Poble.

El càrrec dels i les membres de la Comissió Operativa tindrà una durada de dos anys. A cada canvi es renovaran el 50% dels i les seves membres. Excepcionalment, i en el primer torn, el càrrec del 50% dels i les membres de la Comissió Operativa tindrà un any de durada.

Presidència i vicepresidència del Consell

- Serà elegida pel Plenari, d'entre els seus candidats, en la primera sessió que se celebri. La seva durada serà de dos anys, amb la possibilitat de ser reelegida una vegada.
- Representa al Consell de Poble i als seus òrgans en la tramitació i execució dels acords o suggeriments que s'hagin adoptat.
- Presideix el Plenari i la Comissió Operativa.
- Elabora l'ordre del dia i convoca les sessions.



- Fa el seguiment intern dels temes de treball del Consell de Poble.
- La vicepresidència substitueix a la presidència en cas d'absència o impossibilitat temporals. En absència o impossibilitat temporals de la presidència ostenta les seves competències, tant en el Plenari com a la Comissió Operativa.

Secretaria tècnica

La secretaria tècnica estarà formada per una persona que es fa responsable de la coordinació i la gestió administrativa del Consell de Poble. Aquesta persona pot ser un membre del Plenari o, en el seu defecte, una persona que proporcioni l'Ajuntament. Aquest càrrec, com tots els altres, no seran retribuïts.

La secretaria tècnica és responsable de:

- Notificar la convocatòria de les sessions del Plenari i de la Comissió Operativa i fer-ne difusió del seu ordre del dia.
- Preparar la documentació necessària.
- Custodiar la documentació del Consell.
- Fer les gestions necessàries pel contacte amb persones convidades al Consell de Poble com a experts o expertes.
- Fer la difusió de la informació pertinent a través dels mitjans que es considerin oportuns des de la Comissió Operativa.
- Aixecar les actes de les sessions i donar-ne trasllat a l'Ajuntament, en el seu cas.

Comissions de Treball

Degut a l'interès que pot sorgir per unes temàtiques específiques, el Plenari pot impulsar la creació de Comissions de Treball específiques per aprofundir en determinats temes. Aquestes Comissions tindrien una durada acotada en el temps i amb una finalitat molt específica. En qualsevol cas, les funcions, composició, durada, etc. de cada Comissió de Treball haurà de ser



aprovada pel Plenari.

Article 9. Convocatòria i ordre del dia del Plenari

Les convocatòries de les sessions plenàries del Consell de Poble les farà la secretaria tècnica mitjançant els mitjans tècnics al seu abast, amb antelació mínima de 15 dies naturals abans de les sessions.

En la convocatòria ha de constar, com a mínim, el següent:

- Ordre inicial del dia i/o motiu de la sessió del Consell de Poble.
- Dia, hora i lloc en què s'efectuarà la reunió.
- Possible documentació necessària per als temes de treball.

Des del dia de la convocatòria, els participants del Consell disposaran d'un màxim de 5 dies naturals per poder proposar altres temes que es vulguin abordar al Plenari. Aquests temes seran passats a la Comissió Operativa per valorar l'interès pel municipi i la idoneïtat de considerar el tema com a un punt específic al Plenari o abordar-lo dins l'apartat "altres temes". La Comissió Operativa haurà de deliberar i establir l'ordre del dia definitiu 5 dies abans de la sessió plenària.

En cas de sessió extraordinària del Plenari, es convocarà per defecte amb un mínim de 7 dies naturals i l'ordre del dia ja vindrà fixat per la Comissió Operativa. El Consell del Poble i la Comissió Operativa es reserven el dret a modificar el mínim de dies de convocatòria en funció de les necessitats o urgència de la temàtica a tractar.

Article 10. Quòrum mínim en el Plenari

Perquè les sessions del Plenari es considerin vàlidament constituïdes, cal que a l'hora i data assenyats per a la celebració de la sessió hi siguin presents un terç del nombre de membres establerts, el seu President/a o Vicepresident/a i la Secretaria tècnica. El quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. Aquest quòrum podrà ser modificat per part de la Comissió Operativa, i un cop aprovat, caldrà mantenir-lo almenys durant quatre sessions ordinàries.

La sessió del Plenari es farà per convocatòria única en la data i hores establertes, facilitant un



marge de 15 minuts des l'hora fixada per aconseguir el quòrum suficient.

Article 11. Modificació del Reglament

Per tal de modificar el Reglament i adaptar-lo a les necessitats del context canviant, es requerirà d'una majoria de dos terços.

Títol IV: Vincle amb el consistori

Article 12. Pressupost

El Consell de Poble ha de disposar d'un pressupost, assignat en els pressupostos municipals, per garantir el seu manteniment i funcionament.

L'Ajuntament facilitarà per gratuïtament i per defecte al Consell de Poble el local o locals necessaris per al seu funcionament. També s'obre la possibilitat que alguna de les sessions pugui ser acollida per alguna de les entitats del municipi, com a mostra de compromís amb el Consell.

Les despeses previstes pel propi Consell de Poble hauran d'anar acompanyades d'un pressupost que al seu torn haurà d'estar aprovat per l'alcalde/ssa, prèvia acceptació de l'interventor municipal.

Article 13. Actes, comunicació i publicitat dels acords

Les sessions del Plenari seran públiques excepte quan s'hagin de tractar assumptes que puguin afectar l'honor, la intimitat i la pròpia imatge dels membres del Consell o d'altres persones. En aquests casos, el Consell podrà acordar que siguin secrets el debat i la votació.

Les actes de les sessions del Consell seran redactades per la secretaria del Consell. Es trametrà l'acta de totes les reunions a tots els membres del Consell.

La Comissió Operativa definirà quins són els espais més adequats i amb major potencial



comunicatiu per fer-ne difusió, ja siguin els propis del consistori com els propis de les entitats i associacions.