



AJUNTAMENT D'ANGLÈS
Participació Ciutadana

Cessió d'Espais i Instal·lacions Esportives
Municipals



Cessió d'instal·lacions municipals

Aspectes generals.

- Els espais municipals, ja siguin béns patrimonials o espais de domini públic, només se cediran gratuïtament a altres administracions, a entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre que els utilitzin amb finalitats d'utilitat pública o d'interès socials, sempre que compleixin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.
- En el cas d'altres entitats o altres usos, la utilització privativa d'aquests espais comportarà una percepció de taxes o el pagament d'uns preus públics que aquest Ajuntament fixarà en les ordenances fiscals de l'any en curs.
- Totes les peticions d'ús s'han de fer per escrit, mitjançant instància oficial acompanyada del formulari normalitzat específic per a cada activitat. L'autorització correspondrà a la regidoria responsable del tipus d'activitat i es farà sempre per escrit per correu convencional o per via telemàtica, segons demani l'entitat
- En el supòsit que hi hagi més d'un sol·licitant, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència per la qual cosa s'han establert i publicat uns criteris de prioritat i unes garanties d'ús per tal de resoldre els possibles conflictes.
- Qualsevol administració, entitat pública, entitat privada o empresa de serveis que vulgui fer un ús privatiu d'un espai municipal s'haurà de comprometre per escrit a acceptar i fer respectar les condicions d'ús específiques de cada un dels espais.
- Aquest Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte l'autorització, totalment o parcialment, per causa d'interès públic. En qualsevol dels casos es comunicarà als interessats amb l'antelació més gran possible.
- Aquests aspectes generals són acumulatius als diferents requisits que es demanin a cada espai, entitat o activitat en concret.



Cessió d'instal·lacions municipals

Autoritzacions a ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE per a l'ús privatiu d'un Espai Municipal per a una activitat anual o puntual

LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE que vulguin desenvolupar les seves activitats en un espai municipal durant un curs escolar o un any natural hauran de sol·licitar la corresponent autorització municipal, acompanyada de la següent documentació:

- Inscripció al registre d'entitats de l'Ajuntament d'Anglès i declaració responsable assegurant que les dades que figuren al registre no han patit cap tipus de variació.
- Detall dels espais o equipaments que es volen utilitzar (Annex 1)
- Programa de l'activitat que l'entitat té previst desenvolupar
- La relació de les persones que desenvoluparan les tasques de responsable durant el desenvolupament de les activitats, dades de contacte de les mateixes i declaració responsable de reconeixement del reglament d'utilització dels espais (Annex 1)
- Pòlissa d'assegurança vigent i al corrent de pagament amb cobertura dels participants i de les activitats que es realitzaran i amb cobertura per atendre la responsabilitat civil derivada dels desperfectes que es puguin ocasionar als equipaments municipals.
- En el cas que es desenvolupin activitats per les quals els participants hagin de pagar una quota:
 - Número de participants de l'activitat
 - Declaració responsable degudament omplerta on constin les quotes dels socis especificant els conceptes pels quals es paga i els drets i deures que aquesta quota comporta (Annex 1)
 - Pressupost de l'any en curs i liquidació del pressupost de l'any immediatament anterior, si en aquest, l'entitat també ha rebut ingressos derivats de l'utilització dels espais municipals.
- Declaració responsable on l'entitat es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que pugui realitzar l'Ajuntament d'Anglès. (llei de subvencions)
- Declaració responsable d'estar al corrent de totes les obligacions tributàries i de la seguretat socials



Cessió d'instal·lacions municipals

Autoritzacions a CENTRES EDUCATIUS per a l'ús privatiu d'un Espai Municipal per a una activitat anual o puntual

Els CENTRES EDUCATIUS que vulguin desenvolupar les seves activitats en un Espai Municipal durant un curs escolar hauran de sol·licitar la corresponent autorització municipal, acompanyada de la següent documentació:

- Detall dels espais o equipaments que es volen utilitzar (Annex 1)
- La relació de persones del centre que desenvoluparan les tasques de responsable durant el desenvolupament de les activitats, dades de contacte de les mateixes i declaració responsable de reconeixement del reglament d'utilització dels espais (Annex 1)



Cessió d'instal·lacions municipals

Autoritzacions a CLUBS ESPORTIUS per a l'ús privatiu d'una Instal·lació Esportiva Municipal per a una activitat esportiva anual o puntual

Els CLUBS ESPORTIUS o les entitats que vulguin desenvolupar les seves activitats en una Instal·lació Esportiva Municipal durant un curs escolar o una temporada esportiva hauran de sol·licitar la corresponent autorització municipal, acompanyada de la següent documentació:

- Inscripció al registre d'entitats de l'Ajuntament d'Anglès i declaració responsable assegurant que les dades que figuren al registre no han patit cap tipus de variació.
- Pòlissa d'assegurança vigent i al corrent de pagament amb cobertura de les activitats que es realitzaran i amb cobertura per atendre la responsabilitat civil derivada dels desperfectes que es puguin ocasionar als equipaments municipals.
- Detall dels espais o equipaments que es volen utilitzar (Annex 2)
- Projecte esportiu de la temporada amb detall de les activitats que es desenvoluparan, el nombre d'equips, categories, nombre de participants i necessitats.
- La relació de persones del club que desenvoluparan les tasques de responsable durant el desenvolupament de les activitats, dades de contacte de les mateixes i declaració responsable de reconeixement del reglament d'utilització dels espais (Annex 2)
- En el cas que es desenvolupin activitats per les quals els participants hagin de pagar una quota:
 - Declaració responsable degudament omplerta on constin les quotes dels socis especificant els conceptes pels quals es paga i els drets i deures que aquesta quota comporta (Annex 2)
 - Pressupost per a la temporada a iniciar i la liquidació del pressupost de la temporada immediatament anterior, si en aquesta, l'entitat o club també ha rebut ingressos derivats de l'utilització dels espais municipals.
- Declaració responsable on l'entitat es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que pugui realitzar l'Ajuntament d'Anglès. (llei de subvencions)
- Declaració responsable d'estar al corrent de totes les obligacions tributàries i de la seguretat socials



Cessió d'instal·lacions municipals

Autoritzacions a CENTRES EDUCATIUS per a l'ús privatiu d'una Instal·lació Esportiva Municipal per a una activitat esportiva anual o puntual

Els CENTRES EDUCATIUS que vulguin desenvolupar les seves activitats en una Instal·lació Esportiva Municipal durant un curs escolar hauran de sol·licitar la corresponent autorització municipal, acompanyada de la següent documentació:

- Detall dels espais o equipaments que es volen utilitzar (Annex 2)
- La relació de persones del centre que desenvoluparan les tasques de responsable durant el desenvolupament de les activitats, dades de contacte de les mateixes i declaració responsable de reconeixement del reglament d'utilització dels espais (Annex 2)



Cessió d'instal·lacions municipals

Autoritzacions per a l'ús privatiu d'un Espai Municipal o d'una Instal·lació Esportiva Municipal per a una activitat anual o puntual de caràcter LUCRATIU

Les persones, entitats, clubs o empreses que vulguin desenvolupar activitats de CARÀCTER LUCRATIU en un Espai Municipal o en una Instal·lació Esportiva Municipal hauran de sol·licitar la corresponent autorització municipal, acompanyada de la següent documentació:

- Inscripció al registre d'entitats de l'Ajuntament d'Anglès i declaració responsable assegurant que les dades que figuren al registre no han patit cap tipus de variació
- En cas de no estar inscrits en aquest registre:
 - Domicili social de l'entitat, associació o empresa
 - Número d'identificació fiscal (NIF)
- Detall dels espais o equipaments que es volen utilitzar, els horaris d'utilització i la memòria de les activitats proposades.
- Pòlissa d'assegurança vigent i al corrent de pagament amb cobertura de les activitats que es realitzaran i amb cobertura per atendre la responsabilitat civil derivada dels desperfectes que es puguin ocasionar als equipaments municipals
- La relació de les persones que desenvoluparan les tasques de responsable durant el desenvolupament de les activitats, dades de contacte de les mateixes i declaració responsable de reconeixement del reglament d'utilització dels espais (Annex 3)
- Declaració responsable d'estar al corrent de totes les obligacions municipals (Annex 3)

En el supòsit que hi hagi més d'un sol·licitant s'adjudicaran els espais tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència



Cessió d'instal·lacions municipals

Adjudicació d'ús d'Instal·lacions Esportives Municipals

Un cop acabat el termini per presentar les peticions, es procedirà al repartiment d'espais seguint el següent ordre:

- Centres educatius dins de l'horari escolar
- Proposta consensuada entre les diferents entitats que volen utilitzar l'espai
- En el supòsit que hi hagi més d'un sol·licitant i aquest no s'hagin posat d'acord, s'adjudicaran els espais tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, per la qual cosa, s'estableixen els següents criteris de prioritat:
 - Prioritat de les competicions federades sobre els entrenaments
 - Adequació de l'activitat a l'espai que se sol·licita
 - Interès esportiu: nombre de participants en l'activitat, major nombre d'esportistes associats en les entitats
 - Interès general: tracte equitatiu a entitats de nova creació que, a criteri de l'ajuntament, aportin una activitat que signifiqui una millora en l'oferta de formació o promoció de l'esport municipal
 - Manteniment de l'horari del curs anterior per part del mateix equip/entitat
 - En cas de no poder mantenir el mateix horari que en el curs anterior, es garantirà el manteniment de la relació del nombre hores d'entrenament / equips del curs anterior sempre i quan la capacitat de l'espai ho permeti
 - Històric d'utilització de l'espai per part de l'entitat
- Per a la cessió d'espais per activitats periòdiques l'Ajuntament vetllarà perquè aquesta cessió no resti serveis a les persones abonades a un servei municipal, en cas que n'hi hagi.
- En cas de necessitat sobrevinguda l'Ajuntament té plena potestat per ajustar les autoritzacions d'ús. En aquests casos, i sempre que sigui possible, es proposaran emplaçaments alternatius a les entitats afectades o canvis d'horaris si la disponibilitat horària de la instal·lació així ho permet
- En el cas de les peticions rebudes fora de termini, només podran optar a la cessió dels espais en els horaris que quedin lliures un cop elaborat el calendari amb les peticions fetes dins del termini.