



Reglament de participació ciutadana del municipi d'Anglès

18 de desembre 2018

PREÀMBUL

El **Reglament de Participació Ciutadana d'Anglès** s'elabora davant la necessitat d'endregar la participació i encabir el màxim òrgan anomenat Consell del Poble, així com després de tres experiències de pressupostos participatius al municipi.

Per a la seva elaboració s'han realitzat sessions de treball amb el Consell del Poble i els Grups Municipals. Fruit d'aquestes sessions, es posa sobre la taula que el nou Reglament de Participació ha d'incorporar una definició del que és la Participació i els principis que l'han de garantir. També es detecta la necessitat de fer pedagogia a la ciutadania entorn els beneficis de la participació ciutadana pel bon govern del poble d'Anglès així com recollir tots els escenaris possibles per la participació individual i col·lectiva. A més, es planteja el fet de situar el Consell del Poble com a òrgan clau de la participació municipal.

També es fa necessari incorporar el retorn, de fet, es proposa la seva incorporació en els processos participatius en l'òrgan del Consell del Poble que esdevé també un mecanisme de participació presencial pel municipi d'Anglès. Així doncs, la bretxa digital, la perspectiva de gènere, l'avaluació, el retorn, la promoció i la pedagogia de la participació juntament amb la construcció del consens són aspectes decisius que fonamenten i guien el present reglament de participació.

I. **Entenem la participació ciutadana** com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

A partir d'aquesta definició, **el reglament s'estructura en tres títols. El títol I regula les disposicions generals.** S'hi ha volgut partir de la definició del dret de participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció de la ciutadania en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.

En el precepte dedicat als principis generals s'ha posat especial èmfasi en la fase de retiment de comptes del procés o forma de participació corresponent, amb l'objectiu que la ciutadania sàpiga el motiu de l'acceptació o rebuig de les propostes debatudes i com n'afectarà el resultat a l'aplicació de la respectiva política pública.

S'ha entès que no cal, en un reglament de participació, transposar íntegrament la regulació de l'accés a la informació pública que ja preveu amb detall l'esmentada Llei 19/2014. Per tant, s'ha dedicat només un precepte a recordar l'obligació de l'Administració de facilitar, com a mitjà per tal de fer efectiva la participació, la informació pública en els termes d'aquella llei.

Finalment, es fa referència a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació, cosa s'ha de dur a terme d'acord amb els mitjans tècnics i personals de què disposi l'ajuntament, i que haurà d'anar compassada amb el desenvolupament de l'Administració electrònica, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, es fa especial referència al dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

En el **títol II**, s'ha volgut recollir, dins d'una gran categoria que s'anomena **Instruments de participació ciutadana**, totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius, òrgans estables o temporals, o altres modalitats) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer la posició o opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'ajuntament.

En el capítol I, Mecanismes generals de participació, s'han transposat de forma sistemàtica un seguit de mecanismes de participació ja previstos de forma dispersa en diferents lleis. La secció I es dedica a les consultes populars per via de referèndum, un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

La secció II es dedica al més nou, a les consultes populars no referendàries. S'hi transposa la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, tenint en compte la Sentència del Tribunal Constitucional núm. 31/2015, de 25 de febrer, que va declarar inconstitucionals i nuls determinats preceptes, en el sentit que únicament són constitucionals les consultes no referendàries sectorials, no les de caràcter general. En les consultes no referendàries sectorials es demana l'opinió de qualsevol col·lectiu per tal d'articular voluntats particulars o col·lectives, però no generals, això és, no imputables al cos electoral. Així, l'adaptació de la Llei 10/2014 a l'àmbit local, comporta, per exemple, determinar el nombre d'integrants de la comissió promotora de la consulta d'iniciativa ciutadana o el nombre de signatures mínimes necessàries per a convocar-la (la Llei estableix uns màxims –en funció del nombre d'habitants– que l'ajuntament no pot superar, és a dir, que pot flexibilitzar a la baixa).

La secció III incorpora el clàssic dret de petició, i s'afegeix com a novetat les peticions específiques en matèria de funcionament de serveis públics, que alhora ha introduït la Llei 19/2014, en el capítol dedicat al dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat.

La Secció IV recull la figura de la iniciativa legislativa popular en la modalitat indirecta, que és la més comuna (la directa ve regulada per la Llei catalana 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum). S'hi incorporen els percentatges mínims de signatures necessàries per subscriure la iniciativa establerts en l'article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, així com determinades regles de procediment previstes en l'article 70 de la Llei 19/2014 (la de transparència), relatives al dret a proposar iniciatives normatives, dins del títol del govern obert.

En la secció V té cabuda un tipus de procés participatiu, que la Llei 10/2014 anomena Audiències públiques ciutadanes, diferent en qualsevol cas als tràmits d'audiència i d'informació pública específics que ja preveu la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú, i la legislació de règim local.

En la secció VI s'introdueix un altre instrument clàssic, com és la intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple municipal, en els termes ja previstos per la legislació de règim local. Com a novetat, s'aprofita per a incorporar-hi un aspecte no exempt de polèmica en l'àmbit local en els darrers anys: la publicació de les actes del Ple en el web institucional, en què no només es transposa l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, sinó que s'hi incorpora la doctrina a l'efecte emesa per les agències de protecció de dades de caràcter personal.

El capítol II regula els tradicionals consells municipals. L'objectiu és fer que funcionin, a més, amb comissions de treball ad hoc, de manera que es puguin dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la constitució. L'objectiu d'aquest capítol és redefinir els consells municipals en tres direccions: en primer lloc, racionalitzar-ne les estructures (mantenir només aquells espais que siguin necessaris, evitar duplicitats de funcions i reforçar la coordinació i la integració entre ells). En segon lloc, reforçar aquelles tasques que duen a terme i que són d'utilitat. I, en tercer lloc, redefinir el model (revisar els objectius i les funcions pels quals van ser creats, la composició, el format i el funcionament).

El capítol III d'aquest títol II suposa una novetat rellevant en la matèria, en tant que trasllada al reglament les previsions sobre els processos participatius de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb la idea de superar la rigidesa dels òrgans anomenats permanents de participació, i tenint en compte que es tracta d'una regulació de numerus apertus de processos, en el sentit que només pretén ser un marc de referència per les modalitats existents o que puguin crear-se en cada moment.

Mereix una menció especial l'àmbit subjectiu, doncs, d'una banda, permet que en funció de la naturalesa o l'objecte del procés es pugui reduir l'edat mínima general per participar-hi -que són els 16 anys-, per a fomentar d'aquesta manera la cultura participativa dels menors d'edat; i, d'altra banda, es parteix d'un concepte força ampli de persones jurídiques que hi poden participar i s'adapta la terminologia a la utilitzada per la Llei 19/2014, la qual estableix qui pot formar part del registre de grups d'interès.

Per als casos de processos executats per una iniciativa ciutadana, s'estableix el percentatge de les persones cridades -amb un mínim de signatures- a partir del qual és preceptiva la convocatòria. Fora d'això, es desenvolupa l'estructura i les fases que ha de tenir tot procés participatiu, i es fa èmfasi especial en la fase d'avaluació.

Finalment, recollint una de les inquietuds del món local, s'ha considerat oportú dedicar un capítol específic al retiment de comptes de qualsevol instrument o mecanisme de participació. S'hi ha posat especial èmfasi en la valoració dels efectes que el procés ha tingut en l'actuació municipal -a càrrec dels òrgans decisoris municipals mateixos-, i en la difusió pública i sistemàtica dels processos i els resultats.

El títol III conté la part programàtica de la norma i és el que s'ha anomenat Foment de la cultura participativa. En aquest apartat, d'una banda s'han desenvolupat aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva i, de l'altra, l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos.

El capítol I, com dèiem, regula el suport que l'ajuntament ha de donar al desenvolupament de la participació ciutadana al municipi, el qual s'ha de dur a terme de dues maneres. La primera, fomenta i promou de forma activa el teixit associatiu del municipi. La segona té en compte, i reconeix com a interlocutors vàlids, altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidir en les polítiques públiques del municipi.

Finalment, el capítol II, se centra en l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos. I tracta tant el rol que han de tenir les persones referents o unitats de participació, com la necessitat que els òrgans estables de participació comptin amb personal tècnic facilitador. Així mateix, es posa en relleu la necessitat d'impulsar la transversalitat i de promoure dinàmiques de participació interna dins l'ajuntament.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

5. El present reglament de participació també és regeix pels principis generals següents:
- **Consultiu.** Amb la finalitat d'intercanviar informació, recomanacions i orientacions entre ciutadania, entitats i Ajuntament.
 - **Pluralitat.** En el sentit ampli de la paraula i des de la diversitat d'opinions, visions sobre la realitat, interessos i necessitats, expressada des d'una àmplia representació ciutadana i de perfils.
 - **Funcionalitat.** Els mecanismes de participació com espais de presa de decisions clau a Anglès i amb capacitat de realitzar i valorar propostes a l'equip de govern. Sentit d'utilitat.
 - **Responsabilitat compartida.** On les persones participants prenen consciència que la presa de decisions és responsabilitat de tots i totes, i procurant reduir les distàncies entre la ciutadania i el govern municipal per garantir una bona governança.
 - **Construcció de la unanimitat i del consens.** La base per a la presa de decisions hauria de ser, sempre que sigui possible, a través de la unanimitat o, en el seu defecte, a través del consens per millorar la convivència entre els i les habitants del municipi.
 - **Perspectiva de gènere.** És necessari incorporar la igualtat de gènere en l'àmbit de la participació ciutadana per garantir que tant dones com homes estiguin presents en els espais de participació tot assegurant la paritat en la presa de decisions.
 - **Pedagogia.** És necessari formar a la ciutadania per donar a conèixer els beneficis de la participació ciutadana en el sistema democràtic actual.
 - **Respecte.** Amb una obertura cap a les visions i necessitats dels altres, i garantint el respecte a la llibertat d'opinió.
 - **Informada i constructiva.** Les decisions que es prenguin seran fruit de la deliberació i el màxim de fonamentades amb la finalitat de contribuir a la millora del municipi.
 - **Confiança i transparència.** És important que la ciutadania percebi els mecanismes de participació com espais de transparència, on es posen tots els elements a sobre la taula i s'actua conseqüentment. La transparència és la base de la confiança.

- **Retorn.** És important que les decisions preses siguin tingudes en compte pels òrgans de govern municipal. Cal garantir una resposta del govern a les peticions i demandes dels espais de participació del poble.
- **No vinculant.** Les informacions, decisions, consultes, informes, etc. Dels espais de participació són de caràcter informatiu i consultiu. Seran tingudes en compte però en cap cas seran vinculants per l'acció de govern.
- **Interessos del municipi.** Els espais de participació no són espais de deliberació sobre interessos individuals, particulars o d'alguna entitat o associació, sinó de la globalitat del municipi.
- **Exemplaritat.** Aquest principi fa referència a la responsabilitat i a la no contradicció amb els fonaments de la democràcia.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública.

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Ús de les TIC.

1. L'ajuntament combinarà la participació presencial amb l'ús de mitjans electrònics i tecnologies de la informació i la comunicació. Queda palesa la necessitat de combinar la participació online amb la participació presencial per atendre les desigualtats que produeix la bretxa digital.
2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en que participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans i ciutadanes, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.
3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) El Registre general.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.

SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum.

Article 7. Concepte i disposicions generals.

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

- 1. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i veïnes. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 8. Modalitats i procediment.

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com mínim, del 20% dels habitants, en les poblacions de 5.000 habitants o menys.
4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:
 - a) Tenir la condició política de català o catalana.
 - b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
 - c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.
5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns i veïnes del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.
6. En totes dues modalitats, el Secretari o Secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de 30 dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de 30 dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.

Article 9. Concepte i disposicions generals.

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 8.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè en manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 10. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per

l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 11. Procediment.

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica o mixta, tenint en compte que pot ser presencial i electrònica alhora.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.

b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries 150 signatures.

c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

d) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

SECCIÓ III. Dret de proposta.

Article 12. Concepte i procediment.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret de formular a les autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència

municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informará al signatari del curs que li pensa donar.

2. També informará el ciutadà o ciutadana proponent del tractament que ha sofert la seva proposta, en el cas d'intervenció d'un òrgan col·legiat li enviarà en un termini màxim de 30 dies còpia de l'acord de la sessió corresponent.

SECCIÓ IV. Dret de petició.

Article 13. Concepte i procediment.

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

- a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

- b) L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.

2. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.

3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'admissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 14. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anònima les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIÓ V. Dret de reunió.

Article 15. Concepte

Dret de reunió

L'ajuntament d'Anglès vetllarà per garantir el dret de reunió a tota la ciutadania sense cap discriminació de tal manera que puguin exercir-lo en locals, equipaments i espais públics dins els límits establerts que marquen les característiques de l'espai, les ordenances municipals i la disponibilitat. Quan es tracti de reunions en l'espai públic o manifestacions, aquestes hauran de donar compliment als requisits que estableix la Llei orgànica 9/1983 reguladora d'aquest àmbit d'actuació.

SECCIÓ VI. Iniciativa popular indirecta.

Article 16. Concepte.

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la

iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 17. Procediment.

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15% dels veïns.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ VII. Audiències públiques ciutadanes

Article 18. Concepte.

A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils.

També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

SECCIÓ VIII. Sessions públiques del Ple municipal.

Article 19. Publicitat de les sessions.

Les sessions de l'Ajuntament d'Anglès seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'art. 18 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/85.

Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri de l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorable el Ple, el tractament dels punts afectats es traslladaran al final de cada sessió i, en el moment de tractar el tema, l'alcalde o alcaldessa disposarà l'abandó de la sala per part del públic.

Article 20. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple.

Tancades les sessions l'alcalde o alcaldessa obrirà el torn de paraula per tal que hi pugui intervenir el públic assistent.

Article 21. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica. ROM

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels següents mitjans:

- a) Les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals seran publicades a l'apartat de govern obert del web ja que disposa d'un sistema d'avisos al qual la ciutadania pot subscriure's si així ho desitja.
- b) L'ajuntament farà difusió per xarxes socials de les convocatòries un cop publicades i sempre posteriorment a la comissió informativa.
- c) Posteriorment a la celebració dels Plens, es publicarà una crònica de la sessió exposant amb objectivitat les decisions preses. També es podrà publicar el vídeo de la sessió si se'n disposa.
- d) Les actes de les sessions del Ple es publicaran a l'apartat específic de la seu i del web un cop aprovades. A l'hora de publicar, es tindrà en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.

b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.

No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent d'acord amb el terme de l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS.

SECCIÓ I. EL CONSELL DEL POBLE I LES COMISSIONS SECTORIALS DE TREBALL.

Article 22. Definició, acord de creació i funcions.

1. El Consell del Poble és l'òrgan de participació ciutadana presencial i de caràcter consultiu que identifica centres d'interès i delibera sobre les problemàtiques que afecten la globalitat del municipi. És un espai que recull la pluralitat de la vida del

poble, construït sobre la base d'una confiança mútua entre entitats, ciutadania i Ajuntament.

El Consell del Poble d'Anglès no ostenta personalitat jurídica atès que participa de la de l'Ajuntament d'Anglès.

2. La seva creació va ser acordada pel Ple municipal, el qual va determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament de funcionament inclou els apartats següents:

- a) Títol 1.- Definició i principis
- b) Títol 2.- Funcions i atribucions del Consell del Poble
- c) Títol 3.- Organització i composició del Consell del Poble
- d) Títol 4.- Vincle amb el consistori

3. Funcions:

- a) Detectar necessitats del municipi i emetre informes al respecte, en pro de la qualitat de vida de tot el municipi.
- b) Emetre informes sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa o pel Ple Municipal.
- c) Elaborar el pla de treball semestral/trimestral.
- d) Captar els neguits i inquietuds del poble.
- e) Ser informat i valorar:
 - Pressupostos generals de l'Ajuntament.
 - Conclusions dels estudis i treballs sobre temes estratègics que hagi encarregat l'Ajuntament i grans projectes del poble.
 - Consultes populars que es vulguin realitzar a instància de l'Ajuntament o del propi Consell.
 - Temes d'interès general pel Poble.

Durant l'acció de govern, el consistori municipal pot consultar al Consell del Poble sobre l'opció més beneficiosa pel municipi d'una sèrie d'opcions igualment viables i vàlides. Així mateix, el Consell pot optar per formular un nou suggeriment o proposició diferent, que serà avaluada per l'òrgan decisor. En les grans decisions municipals, la consulta al Consell del Poble per part del govern municipal és necessària.

Article 23. Composició.

1. Les persones membres de Ple dret del Consell del Poble són:
 - a) Representants de les associacions, centres educatius o entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
 - b) President o Presidenta del Consell del Poble o en la seva absència per la vicepresidència, elegit o elegida d'entre els candidats o candidates del Plenari, que presidirà el Consell.
 - c) El tècnic de projectes farà de secretari i en cas que encara no existeixi, membre del consell que farà de secretari de l'òrgan i que aixecarà acta de les sessions.

Totes les sessions del Plenari són públiques i poden assistir-hi, amb veu però sense vot, personal tècnic o expert en diferents matèries, per assessorar al Consell en la presa de decisions.

Especialment important és la participació de la ciutadania a títol individual que igualment pot participar amb dret a veu, però no de vot.

Article 24. La Comissió Operativa del Consell del Poble

1. La Comissió Operativa està formada per un mínim de tres i un màxim de set persones representants triades pel Plenari, d'entre els seus membres, en la primera sessió que celebri, d'entre els que es presentin voluntàriament. A més formarà part de la Comissió Operativa el regidor/a de Participació Ciutadana.
2. La Comissió Operativa, que estarà presidida pel president/a del Consell, té com a funcions:
 - a) Definir l'agenda del Consell de Poble i el seu funcionament ordinari quan es requereixi.
 - b) Actuar com a interlocutors davant els òrgans de govern municipal més enllà del Plenari del Consell de Poble.
 - c) Fer el seguiment dels temes de treball del Consell.
 - d) Recollir temes de treball o propostes.
 - e) Avaluar el funcionament del Consell de Poble.

El càrrec dels i les membres de la Comissió Operativa tindrà una durada de dos anys. A cada canvi es renovaran el 50% dels i les seves membres.

Excepcionalment, i en el primer torn, el càrrec del 50% dels i les membres de la Comissió Operativa tindrà un any de durada.

Article 25. Funcionament de les comissions sectorials de treball.

Degut a l'interès que pot sorgir per unes temàtiques específiques, el Plenari pot impulsar la creació de Comissions de Treball específiques per aprofundir en determinats temes. Aquestes comissions tindrien una durada acotada en el temps i amb una finalitat molt específica. En qualsevol cas, les funcions, composició, durada, etc. de cada comissió de treball haurà de ser aprovada pel Plenari. En aquestes comissions de treball s'incorporaran aquells processos participatius que vetllin per la cura del medi ambient, l'accessibilitat de les persones amb discapacitat, la igualtat de gènere i la no discriminació.

SECCIÓ II. ELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS I/O TERRITORIALS.

Article 26. Definició, acord de creació i funcions.

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
2. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.
3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
 - a) Àmbit i objecte d'actuació.
 - b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
 - c) Drets i deures dels membres.
 - d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.

e) Mecanismes de modificació.

f) Forma de dissolució.

Article 23. Funcions

Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 27. Composició.

Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Un cop existeixi el tècnic de projectes, aquest s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.
- d) Als consells territorials també poden participar els ciutadans i les ciutadanes a títol individual.

La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Article 28. Funcionament. Comissions de treball.

1. Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:
 - a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.
 - b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

SECCIÓ III. Altres modalitats participatives

Article 29. Plataforma Som.Anglès.Cat

La Plataforma Som.Anglès.Cat és un espai que promou la participació online de la ciutadania en els afers públics de la ciutat i facilita la difusió d'enquestes, la recollida d'incidències relacionades amb l'espai públic i la recollida de propostes i prioritització de processos participatius.

Article 30. Pàgina web i xarxes socials

L'ajuntament d'Anglès disposa d'una pàgina web corporativa per donar a conèixer tota l'activitat que dur a terme al municipi.

També utilitza xarxes socials com Twitter i Facebook per la difusió de notícies relacionades amb la participació ciutadana.

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.

SECCIÓ I. Disposicions generals.

Article 31. Definició.

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 32. Àmbit subjectiu.

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura.

Article 33. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.

Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius de ciutadans i ciutadanes sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis. Tot procés de participació vetllarà per garantir la cura del medi ambient, l'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional, la igualtat de gènere i la no discriminació de cap tipus.

La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 34. Estructura.

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
 - a) Informació a les persones que hi poden participar.
 - b) Aportació de propostes i deliberació.
 - c) Valoració de les propostes.
 - d) Avaluació i rendició de comptes.

2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 35. Informació.

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 36. Aportació de propostes i deliberació.

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 37. Valoració de les propostes.

1. L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.
3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 38. Avaluació del procés i retiment de comptes.

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 39. Aplicació supletòria a altres processos participatius.

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.

Article 40. Retorn dels òrgans decisoris municipals.

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.

b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 41. Retorn a la ciutadania.

1. Una vegada a l'any l'ajuntament publicarà una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

2. El retorn dels processos participatius es durà a terme en el si del Consell del Poble.

3. L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA.

Article 42. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.

1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització i pedagogia sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil i sempre amb perspectiva de gènere.

3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Article 43. Foment del teixit associatiu.

1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 44. Altres formes d'acció col·lectiva.

1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 26.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de

les comissions de treball dels consells del municipi o del Consell del Poble. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 45. Rol de les persones referents o unitats de participació.

1. L'ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana. Aquesta persona referent és el Tècnic de Projectes.

Aquest tècnic ha de tenir com a referent polític el regidor de participació ciutadana que donarà instruccions per dinamitzar la participació ciutadana.

2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
 - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
 - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

Article 46. Facilitació dels òrgans estables de participació.

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats. Aquesta figura recau en el tècnic de projectes.

Article 47. Impuls de la transversalitat i la participació interna.

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 14.2, 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Excepte en aquelles obligacions previstes als articles 14.2, 23.1.d), 27.c), 41, 45 i 46 del present reglament. Que entrarà en vigor una vegada l'Ajuntament doti pressupostàriament la figura del tècnic de projectes que ja consta a la plantilla i que faci el procés selectiu pertinent per la seva incorporació

ANNEX: SELECCIÓ DE NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Reglament Orgànic Municipal d'Anglès.
- Reglament Intern del Consell del Poble d'Anglès.
- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (articles. 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).

- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (articles 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.